



COMUNE DI PANTELLERIA

AVVISO PUBBLICO DEMOCRAZIA PARTECIPATA ANNO 2026

IL SINDACO

Visto l'art. 6, comma 1, della legge regionale 28 gennaio 2014, n. 5, come modificato dall'art. 6, comma 2, della legge regionale 7 maggio 2015, n. 9, relativo alla destinazione di almeno il 2 per cento dei trasferimenti regionali a forme di democrazia partecipata;

Visto il Regolamento comunale disciplinante le forme di democrazia partecipata, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 33 del 27 maggio 2019, in particolare gli artt. 2, 3 e 4;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 282 del 22 settembre 2026, che individua le aree tematiche per l'anno 2026;

RENDE NOTO

1 Finalità risorse e ambiti di intervento

È avviato il processo di democrazia partecipata per raccogliere le proposte, le preferenze e le osservazioni della cittadinanza sulle azioni di interesse comune da realizzare nel territorio comunale. La disponibilità complessiva è pari a € 52.000,00; il costo massimo di ogni singolo progetto è pari a € 3.500,00. Le proposte devono ricadere in una delle due macroaree individuate per il 2026:

- politiche giovanili;
- attività sociali, scolastiche ed educative, culturali, ricreative e sportive.

Sono ammesse attività, iniziative, servizi e interventi concretamente realizzabili nell'interesse della collettività, compresi eventuali acquisti o interventi materiali pertinenti al progetto. Non è imposto che tutte le proposte consistano in opere pubbliche o nell'acquisto di beni durevoli. L'eventuale uso di immobili, beni o spazi di soggetti terzi richiede la disponibilità del bene e i titoli o assensi necessari; la sola presentazione della proposta non li sostituisce.

2 Chi può partecipare

Possono presentare la scheda le persone di almeno diciotto anni residenti a Pantelleria o che vi soggiornano almeno sei mesi all'anno; possono partecipare anche le associazioni, le ditte e gli enti pubblici o privati con sede legale e/o operativa nel territorio comunale, secondo l'art. 2 del Regolamento comunale. Per i soggetti collettivi la scheda è sottoscritta dal legale rappresentante o da un delegato.

Ogni soggetto presenta una sola scheda di partecipazione e, per ciascuna area tematica indicata nella scheda, una sola proposta e/o preferenza, osservazione o segnalazione. Non si applicano esclusioni soggettive ulteriori rispetto a quelle previste dalle norme vigenti o dal regolamento comunale.

3 Contenuto della scheda progetto

La proposta è redatta sulla scheda allegata all'avviso e contiene almeno: dati e recapiti del proponente; macroarea prescelta; titolo e descrizione dell'azione; luogo di svolgimento; interesse collettivo perseguito e destinatari; attività previste e calendario indicativo; risultati attesi e modalità per verificarli; costo stimato, articolato per voci e comunque non superiore a € 3.500,00; eventuale disponibilità di spazi, beni, collaborazioni o autorizzazioni necessarie. È possibile allegare documenti illustrativi, preventivi e altri elementi utili alla valutazione.

Le proposte devono essere chiare, realizzabili entro le risorse disponibili e coerenti con la competenza del Comune, con gli atti già approvati e con la finalità di interesse generale. Le mere richieste di finanziamento prive di una descrizione dell'azione e dei relativi risultati non consentono una valutazione di fattibilità.

4 Termine e modalità di presentazione

La scheda compilata e sottoscritta deve pervenire al Comune di Pantelleria entro le ore 13:00 del 17 ottobre 2026, con una delle seguenti modalità:

- posta elettronica certificata a protocollo@pec.comunepantelleria.it;
- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Pantelleria.

Nell'oggetto della PEC o sulla busta deve figurare la dicitura "DEMOCRAZIA PARTECIPATA 2026 – AZIONI DI INTERESSE COMUNE". Fa fede la data e l'ora di consegna risultante dalla ricevuta della PEC o dal protocollo comunale.

Nella domanda dovrà essere inserita la data di ultimazione presunta del Progetto che non potrà essere successiva al **31/07/2027**, pena la revoca del contributo.

Dovrà inoltre essere allegato il cronoprogramma del Progetto con le date dei vari momenti di situazione..

5 Prima fase informazione e raccolta

Il Comune pubblica il presente avviso, la scheda e le informazioni sulla disponibilità economica all'Albo pretorio online e nella sezione del sito istituzionale dedicata alla democrazia partecipata, e ne promuove la diffusione sul territorio comunale. Fino alla scadenza indicata sono raccolte le schede con proposte, preferenze e osservazioni, secondo le modalità previste dall'art. 4 del Regolamento comunale.

6 Seconda fase istruttoria confronto e valutazione

Gli uffici competenti verificano la tempestività delle schede, i requisiti di partecipazione, la pertinenza alla macroarea scelta e la sufficienza degli elementi progettuali. Se necessario, possono chiedere chiarimenti o integrazioni che non modifichino la finalità della proposta. Per proposte affini o complementari il Comune può organizzare incontri di confronto con i proponenti, anche al fine di precisare le attività o individuare una soluzione condivisa e sostenibile. La partecipazione agli incontri non attribuisce un diritto al finanziamento.

Le proposte, le preferenze e le osservazioni sono quindi esaminate nel tavolo tecnico di approfondimento e valutazione previsto dall'art. 4 del Regolamento comunale. La valutazione tiene conto dei seguenti elementi:

- chiarezza dell'azione, degli obiettivi e dei risultati attesi;
- competenza comunale e disponibilità dei beni o degli spazi interessati;
- fattibilità tecnica e giuridica e necessità di autorizzazioni o assensi;
- compatibilità con gli atti già approvati, con le priorità del DUP e con gli indirizzi dell'Amministrazione;
- congruità dei costi e dei tempi, rispetto del limite per progetto e della dotazione complessiva;
- interesse generale, destinatari, utilità per la comunità e ricadute sul territorio.

Le schede tardive o presentate con modalità diverse da quelle indicate, le proposte estranee alle due macroaree, contrarie a norme o regolamenti, non valutabili per carenza di elementi essenziali o non realizzabili entro il limite economico sono escluse dall'istruttoria, con indicazione delle relative ragioni. Una riduzione o rimodulazione può essere considerata solo quando conservi la finalità e produca un risultato autonomamente utile.

7 Terza fase documento sulla partecipazione e scelta delle azioni

Gli esiti istruttori e le preferenze e osservazioni pertinenti confluiscono nel "documento sulla partecipazione", con l'indicazione delle proposte ammissibili, della valutazione effettuata, dei costi stimati e delle proposte selezionate entro le risorse disponibili. Il documento è sottoposto all'approvazione della Giunta comunale, che definisce le attività da svolgere e l'assegnazione delle risorse ai settori competenti. È quindi reso consultabile sul sito istituzionale e comunicato al Consiglio comunale.

La consultazione dei partecipanti avviene mediante le schede e le preferenze raccolte nei termini del presente avviso. La selezione delle azioni e la definizione delle risorse seguono la valutazione e l'approvazione del documento sulla partecipazione, secondo l'art. 4 del Regolamento comunale.

8 Attuazione evento conclusivo e diffusione dei risultati

Il settore comunale competente adotta gli atti gestionali necessari nel rispetto delle disposizioni applicabili. La selezione della proposta non determina automaticamente l'affidamento dell'intervento al proponente né il riconoscimento di un contributo. Le modalità di realizzazione sono definite nei successivi atti amministrativi.

Ogni progetto approvato e realizzato deve comprendere un evento conclusivo aperto alla cittadinanza. Il soggetto incaricato dell'attuazione invita formalmente l'Amministrazione comunale, comunicando con congruo anticipo data, luogo e programma. Deve inoltre curare la diffusione pubblica delle attività e dei risultati, illustrando gli obiettivi conseguiti, l'efficacia del progetto e le ricadute concrete sul territorio. Tali attività sono previste sin dalla proposta e considerate nella stima dei costi, se comportano spese.

9 Pubblicazione e informazioni

Il presente avviso e la scheda sono pubblicati all'Albo pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Pantelleria. Per informazioni sulla compilazione e sulla procedura si può contattare il Comune attraverso i recapiti istituzionali pubblicati sul sito. I dati contenuti nelle schede sono trattati per la gestione del procedimento secondo la normativa sulla protezione dei dati personali; gli esiti sono pubblicati nel rispetto delle pertinenti disposizioni.

Pantelleria, _____

IL SINDACO
Fabrizio D'Ancona



COMUNE DI PANTELLERIA

SCHEDA DI PARTECIPAZIONE DEMOCRAZIA PARTECIPATA 2026

Da presentare entro le ore 13:00 del 24 ottobre 2026, con le modalità indicate nell'avviso pubblico. Ogni soggetto presenta una sola scheda; per ciascuna macroarea può indicare una sola proposta e/o preferenza, osservazione o segnalazione.

1 Dati del partecipante

- ☐ Persona fisica residente nel Comune di Pantelleria
- ☐ Persona fisica che soggiorna nel territorio comunale per almeno sei mesi all'anno
- ☐ Associazione, ditta, ente pubblico o privato con sede legale e/o operativa a Pantelleria

Nome e cognome del partecipante o denominazione del soggetto collettivo:

Nato/a a _____ il ____ / ____ / ____ (per la persona fisica)

Residenza o sede legale _____ CAP _____

Sede operativa nel Comune, se diversa _____

Telefono _____ E-mail _____ PEC _____

Per il soggetto collettivo: legale rappresentante/delegato _____

Qualifica _____ Eventuale delega allegata: ☐ sì ☐ no

2 Tipo di contributo e macroarea

- ☐ Proposta progettuale
- ☐ Preferenza, osservazione o segnalazione su azione di interesse comune

Macroarea interessata (barrare una casella):

- ☐ Politiche giovanili
- ☐ Attività sociali, scolastiche ed educative, culturali, ricreative e sportive

Titolo della proposta o oggetto dell'osservazione:

3 Descrizione e interesse pubblico

Descrivere l'azione proposta o la preferenza/osservazione, il bisogno cui risponde e il beneficio per la comunità:

Luogo o luoghi di realizzazione _____

Destinatari previsti _____

4 Attività tempi e risultati attesi

Indicare le attività principali e il calendario indicativo:

Indicare gli obiettivi, i risultati attesi e come saranno verificati (es. partecipanti, attività svolte, benefici osservabili):

5 Spazi beni autorizzazioni e collaborazioni

Indicare gli spazi o beni necessari, la loro disponibilità, eventuali assensi/autorizzazioni e collaborazioni previste:

6 Quadro economico della proposta

Compilare se si presenta un progetto. Il costo complessivo non può superare € 3.500,00. Includere eventuali spese per l'evento conclusivo e la diffusione dei risultati.

Voce di spesa	Importo stimato €
TOTALE	€ _____

7 Evento finale e diffusione pubblica

Ogni progetto approvato e realizzato deve prevedere un evento conclusivo aperto alla cittadinanza, con invito formale all'Amministrazione comunale, ed un programma di disseminazione di risultati.

Il/La sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità, di possedere i requisiti di partecipazione indicati nell'avviso; che le informazioni riportate nella scheda sono veritiere; di aver preso visione dell'avviso e di essere consapevole che la selezione della proposta non comporta automaticamente l'affidamento dell'intervento al proponente né il riconoscimento di un contributo.

Allegati eventuali: ☐ delega ☐ documentazione illustrativa ☐ preventivi ☐ altro _____

I dati personali comunicati sono trattati dal Comune per la gestione del procedimento secondo l'informativa resa disponibile dall'Ente e la normativa vigente.

Luogo e data _____

Firma del partecipante o del legale rappresentante/delegato

Presentazione: PEC protocollo@pec.comunepantelleria.it oppure consegna a mano all'Ufficio Protocollo.

Oggetto: "DEMOCRAZIA PARTECIPATA 2026 – AZIONI DI INTERESSE COMUNE".