COMUNE DI PALAZZO ADRIANO
Città Metropolitana di Palermo
SETTORE I
Affari generali e Servizi alla persona

AVVISO PUBBLICO
DEMOCRAZIA PARTECIPATA – ANNO 2026

Il Comune di Palazzo Adriano, in attuazione dell'art. 6, comma 1, della L.R. n. 5/2014 e ss.mm.ii.;

Visto

- il Regolamento per l'attuazione del bilancio partecipato approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n. 6 del 21 giugno 2017;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 95 del 10 novembre 2026, propone il "bilancio partecipato" quale strumento di coinvolgimento dei cittadini nelle scelte sull'utilizzo delle risorse pubbliche per azioni di interesse comune.

Dato atto di quanto segue:

- **Budget.** La somma destinata alle forme di democrazia partecipata per l'anno 2026 è pari **a €.11.009,25**, corrispondente al 2% dei trasferimenti regionali di parte corrente assegnati al Comune, calcolato sul 2% di €. 550.462,47 di risorse disponibili (assegnazione di cui al D.A. n. 137/2026 - Circolare n. 10 del 3 agosto 2026, salva la rideterminazione nella diversa misura del 2% delle assegnazioni effettivamente attribuite in sede di riparto definitivo).
- **Chi può partecipare.** Possono presentare una proposta i cittadini residenti nel Comune di Palazzo Adriano, singoli o associati, nonché gli enti e le associazioni aventi sede legale nel territorio comunale. Per i minori di anni 18 la scheda è sottoscritta anche da un genitore o da chi esercita la responsabilità genitoriale. Ciascun soggetto può presentare una sola scheda di partecipazione, contenente una sola proposta.
- **Oggetto delle proposte.** Le proposte devono consistere in un'idea progettuale relativa ad opere pubbliche o a servizi di competenza comunale, che il Comune possa realizzare o erogare, anche mediante affidamento a terzi nel rispetto della normativa sui contratti pubblici, entro il limite del budget e nel corso dell'esercizio 2026, e devono riferirsi a una delle seguenti aree tematiche:
  1. viabilità;
  2. illuminazione pubblica;
  3. manutenzione e gestione del cimitero;
  4. verde pubblico;
  5. impianti sportivi;
  6. sport e tempo libero;
  7. attività culturali.

Non sono ammissibili le proposte in contrasto con norme di legge o di regolamento o che si sovrappongano o interferiscano con progetti esecutivi dell'Ente (art. 2, comma 4, del Regolamento), né quelle che si risolvano nell'erogazione di contributi in favore del proponente o di singoli soggetti, ovvero in interventi su beni che non siano nella disponibilità del Comune.

Modalità e termine di presentazione. Le proposte devono essere redatte esclusivamente sull'apposita scheda di partecipazione (Allegato B), disponibile presso gli uffici comunali e scaricabile dal sito istituzionale

www.comune.palazzoadriano.pa.it, con l'indicazione dei dati identificativi del proponente, del titolo e della descrizione del progetto e, facoltativamente, della stima dei costi, e devono pervenire, a pena di inammissibilità, **entro le ore 10:00 del giorno 28 novembre 2026**, dando atto che se il giorno di scadenza è festivo viene prorogata di diritto al primo giorno seguente non festivo, con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune, Piazza Umberto I, negli orari di apertura al pubblico;
- posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.comune.palazzoadriano.pa.it, indicando nell'oggetto "Democrazia partecipata 2026 – proposta".

Si dà atto che alla scheda va allegata copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. Sono inammissibili le proposte presentate su schede incomplete, non compilate correttamente o pervenute oltre il termine (art. 2, comma 5, del Regolamento).

Fasi successive.

Tenuto conto

- che ciascuna proposta regolarmente presentata è sottoposta alla valutazione di fattibilità tecnico-normativa e di sostenibilità economica dell'Ufficio comunale competente per materia, da rendere entro 10 giorni dalla scadenza del presente avviso;
- che l'Ufficio può chiedere integrazioni, modifiche o chiarimenti, che devono pervenire entro 5 giorni dalla richiesta, a pena di inammissibilità (art. 3 del Regolamento);
- che l'elenco delle proposte ammesse è pubblicato sul sito istituzionale;
- che se l'importo complessivo delle proposte ammesse supera il budget disponibile, la scelta è rimessa alla votazione dei cittadini residenti che abbiano compiuto il diciottesimo anno di età, i quali possono esprimere una sola preferenza sull'apposita scheda di votazione entro 7 giorni dalla pubblicazione del relativo avviso;
- che le proposte sono finanziate secondo l'ordine della graduatoria, formata in ordine decrescente di preferenze, fino a concorrenza del budget e, in caso di parità, prevale la proposta pervenuta per prima al protocollo. Qualora invece tutte le proposte ammesse possano essere integralmente finanziate con le risorse disponibili, non si procede alla votazione e le proposte sono presentate alla cittadinanza in apposito incontro pubblico. L'Amministrazione Comunale assume la decisione finale ai sensi dell'art. 4 del Regolamento e le idee progettuali ammesse a finanziamento sono pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente.

Trattamento dei dati personali. I dati personali conferiti sono trattati dal Comune di Palazzo Adriano, titolare del trattamento, esclusivamente per la gestione del presente procedimento, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dell'art. 2-ter del D. Lgs. n. 196/2003, in esecuzione dell'art. 6, comma 1, della L.R. n. 5/2014 e del Regolamento comunale, secondo l'informativa riportata nella scheda di partecipazione.

Responsabile del procedimento. Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore I – Affari generali e Servizi alla persona, Dott. Giuseppe Marcianti.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line, nella home page del sito istituzionale e nella sezione Amministrazione Trasparente, ed è diffuso con ogni ulteriore mezzo idoneo ad assicurarne la massima conoscenza tra i cittadini.

COMUNE DI PALAZZO ADRIANO

Il Responsabile del Settore I
Affari Generali e Servizi alla Persona
Dott. Giuseppe Marcianti

COMUNE DI PALAZZO ADRIANO
Città Metropolitana di Palermo
SETTORE I
Affari generali e Servizi alla persona

SCHEDA DI PARTECIPAZIONE

DEMOCRAZIA PARTECIPATA – BILANCIO PARTECIPATIVO ANNO 2026

Comune di Palazzo Adriano
Settore I Affari Generali e Servizi alla Persona
pec: protocollo@pec.comune.palazzoadriano.pa.it

A) PROPONENTE (persona fisica o legale rappresentante)

Cognome _____ Nome _____nato/a a _____ prov. _____ il _____ Codice fiscale _____ residente in Palazzo Adriano, via/piazza _____ n. _____ Telefono _____ E-mail/pec _____.

B) ENTE O ASSOCIAZIONE PROPONENTE (da compilare solo se la proposta è presentata da un ente o da un'associazione)

Denominazione _____ Sede legale in Palazzo Adriano, via/piazza _____ n. _____ Codice fiscale / Partita IVA _____ Telefono _____ E-mail/PEC _____

C) PROPOSTA

Il/La sottoscritto/a, presa visione dell'avviso pubblico, presenta la seguente idea progettuale, riferita all'area tematica sotto indicata (barrare una sola casella):

- ☐ Viabilità
- ☐ Illuminazione pubblica
- ☐ Manutenzione e gestione del cimitero
- ☐ Verde pubblico
- ☐ Impianti sportivi
- ☐ Sport e tempo libero
- ☐ Attività culturali

Titolo del progetto: _____

Descrizione e illustrazione del progetto (finalità, opera, bene o servizio comunale interessato, luogo di realizzazione, benefici attesi per la comunità):

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Stima dei costi (facoltativa): €. _____

Allegati (facoltativi: documenti, fotografie, elaborati):

_____

_____

D) DICHIARAZIONI

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere residente nel Comune di Palazzo Adriano ovvero di agire in qualità di legale rappresentante dell'ente o associazione sopra indicato, avente sede legale nel territorio comunale; di non avere presentato altre schede di partecipazione per l'anno 2026; di essere consapevole che la proposta non può consistere nell'erogazione di contributi in favore del proponente o di singoli soggetti, né riguardare beni che non siano nella disponibilità del Comune; di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali riportata in calce.

☐ Autorizza ☐ Non autorizza il Comune di Palazzo Adriano a trasmettere ai recapiti sopra indicati informazioni e aggiornamenti sul percorso partecipativo (facoltativo).

Si allega copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Palazzo Adriano, _____ Firma _____

Per il proponente minorenne, firma del genitore o di chi esercita la responsabilità genitoriale: _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679)

Titolare del trattamento è il Comune di Palazzo Adriano, Piazza Umberto I, PEC protocollo@pec.comune.palazzoadriano.pa.it. Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile ai recapiti pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente. I dati sono trattati per la gestione del procedimento di democrazia partecipata, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dell'art. 2-ter del D.Lgs. n. 196/2003, in esecuzione dell'art. 6, comma 1, della L.R. n. 5/2014 e del Regolamento comunale per l'attuazione del bilancio partecipato; il conferimento è necessario per la partecipazione e il mancato conferimento comporta l'inammissibilità della proposta. I dati sono trattati, con strumenti cartacei e informatici, dal personale del Comune autorizzato al trattamento e possono essere comunicati ai soli soggetti cui la comunicazione sia dovuta per legge o necessaria per la realizzazione delle proposte ammesse. In caso di ammissione, il titolo e la descrizione della proposta sono pubblicati sul sito istituzionale con l'indicazione della denominazione dell'ente o associazione proponente; per le proposte presentate da persone fisiche non è pubblicato il nominativo del proponente. I dati sono conservati per il tempo necessario alla conclusione del procedimento e agli adempimenti di rendicontazione e, successivamente, secondo il piano di conservazione dell'Ente. L'interessato può esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679 rivolgendosi al titolare e ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

	COMUNE DI PALAZZO ADRIANO **Città Metropolitana di Palermo** **SETTORE I** **Affari generali e Servizi alla persona**
	SCHEDA DI PARTECIPAZIONE **DEMOCRAZIA PARTECIPATA – BILANCIO PARTECIPATIVO ANNO 2026**

Comune di Palazzo Adriano
Settore I Affari Generali e Servizi alla Persona
pec: protocollo@pec.comune.palazzoadriano.pa.it

A) PROPONENTE (persona fisica o legale rappresentante)

Cognome _____ Nome _____nato/a a _____ prov. _____ il _____ Codice fiscale _____ residente in Palazzo Adriano, via/piazza _____ n. _____ Telefono _____ E-mail/pec _____.

B) ENTE O ASSOCIAZIONE PROPONENTE (da compilare solo se la proposta è presentata da un ente o da un'associazione)

Denominazione _____ Sede legale in Palazzo Adriano, via/piazza _____ n. _____ Codice fiscale / Partita IVA _____ Telefono _____ E-mail/PEC _____

C) PROPOSTA

Il/La sottoscritto/a, presa visione dell'avviso pubblico, presenta la seguente idea progettuale, riferita all'area tematica sotto indicata (barrare una sola casella):

- ☐ Viabilità
- ☐ Illuminazione pubblica
- ☐ Manutenzione e gestione del cimitero
- ☐ Verde pubblico
- ☐ Impianti sportivi
- ☐ Sport e tempo libero
- ☐ Attività culturali

Titolo del progetto: _____

Descrizione e illustrazione del progetto (finalità, opera, bene o servizio comunale interessato, luogo di realizzazione, benefici attesi per la comunità):

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Stima dei costi (facoltativa): €. _____

Allegati (facoltativi: documenti, fotografie, elaborati):

_____

_____

D) DICHIARAZIONI

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere residente nel Comune di Palazzo Adriano ovvero di agire in qualità di legale rappresentante dell'ente o associazione sopra indicato, avente sede legale nel territorio comunale; di non avere presentato altre schede di partecipazione per l'anno 2026; di essere consapevole che la proposta non può consistere nell'erogazione di contributi in favore del proponente o di singoli soggetti, né riguardare beni che non siano nella disponibilità del Comune; di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali riportata in calce.

☐ Autorizza ☐ Non autorizza il Comune di Palazzo Adriano a trasmettere ai recapiti sopra indicati informazioni e aggiornamenti sul percorso partecipativo (facoltativo).

Si allega copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Palazzo Adriano, _____ Firma _____

Per il proponente minorenne, firma del genitore o di chi esercita la responsabilità genitoriale: _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679)

Titolare del trattamento è il Comune di Palazzo Adriano, Piazza Umberto I, PEC protocollo@pec.comune.palazzoadriano.pa.it. Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile ai recapiti pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente. I dati sono trattati per la gestione del procedimento di democrazia partecipata, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dell'art. 2-ter del D.Lgs. n. 196/2003, in esecuzione dell'art. 6, comma 1, della L.R. n. 5/2014 e del Regolamento comunale per l'attuazione del bilancio partecipato; il conferimento è necessario per la partecipazione e il mancato conferimento comporta l'inammissibilità della proposta. I dati sono trattati, con strumenti cartacei e informatici, dal personale del Comune autorizzato al trattamento e possono essere comunicati ai soli soggetti cui la comunicazione sia dovuta per legge o necessaria per la realizzazione delle proposte ammesse. In caso di ammissione, il titolo e la descrizione della proposta sono pubblicati sul sito istituzionale con l'indicazione della denominazione dell'ente o associazione proponente; per le proposte presentate da persone fisiche non è pubblicato il nominativo del proponente. I dati sono conservati per il tempo necessario alla conclusione del procedimento e agli adempimenti di rendicontazione e, successivamente, secondo il piano di conservazione dell'Ente. L'interessato può esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679 rivolgendosi al titolare e ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.