COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

INDICE DEI VERBALI DEL CONSIGLIO: N. 66 DEL 30/10/2026

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: PROCEDIMENTO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO PARTECIPATO - ANNO 2026 – PRESA D'ATTO ESITO CONSULTAZIONE.

L'anno duemilaventisei, il giorno trenta del mese di Ottobre nella consueta sala delle adunanze consiliari della SEDE del Comune di GRAVINA DI CATANIA, disposta su determinazione del Presidente ed a seguito di avviso inviato via PEC, ritualmente partecipato per le ore 10:00 e seguenti, risultano convocati, in seduta pubblica, i componenti di questo Consiglio ai sensi degli artt.19 e 20 della L.R. n.7 del 26/08/1992 modificata dalla L.R. n.26 dell'1/09/1993, dell'art.20 del vigente Statuto comunale e degli artt.7 – comma 1 – e 19 e ss. del Regolamento comunale per il funzionamento del Consiglio, adottato con deliberazione consiliare n.78/2002 e modificato da ultimo con deliberazione consiliare n.11 del 06/03/2025.

All'appello inziale, disposto alle ore 10:22 circa dal sig. Salvatore Santonocito, in qualità di Presidente del Consiglio comunale, risultano:

		Pres.	Ass.
SANTONOCITO SALVATORE	Presidente del Consiglio	X	
KORY PAOLO	Vice Presidente del Consiglio	X	
NICOLOSI CLAUDIO	Consigliere		X
MALTESE TOMMASO	Consigliere	X	
SPARTA' DOMENICA	Consigliere	X	
INVENINATO CARMELO	Consigliere	X	
MIRABELLA EMANUELE FRANCESCO	Consigliere	X	
SAITTA VINCENZO ANTONIO	Consigliere	X	
MARCANTONIO MIRKO	Consigliere	X	
D'URSO SALVATORE	Consigliere		X
COSTA PATRIZIA CLAUDIA MARZIA	Consigliere	X	
CIANCIOLO CONCETTA DANIELA	Consigliere	X	
NICOTRA RITA	Consigliere		X
CALOGERO SALVATORE	Consigliere		X
PASTORE MANUELA	Consigliere	X	
CONDORELLI ROSARIO CARLO MARIA	Consigliere		X
TOTALE		11	5

Partecipa, altresì, alla seduta, ai sensi degli artt.97 – comma 4, lettera a) – del T.U.O.EE.LL. approvato con Decreto Lgs. N.267 del 18/08/2000, 20 – comma 3 – della L.R. n.7 del 26/08/1992 e 26/27 del Regolamento consiliare, Il Segretario Generale Dott.ssa Angela Girgenti, che cura la redazione del presente verbale.

Sono presenti n.11 consiglieri comunali. Assenti n.5. (Nicolosi, D'Urso, Nicotra, Calogero e Condorelli). Per l'Amministrazione comunale sono presenti il Sindaco Avv. Massimiliano Giammusso, il Responsabile dell'ottavo servizio Ing. Marco Scalirò, il Responsabile del nono servizio dott.ssa Angelita Menza e il Responsabile del 1° Servizio dott.ssa Ornella Castellani.

Nomina scrutatori: KORY PAOLO, SPARTA' DOMENICA, MIRABELLA EMANUELE

FRANCESCO.

Si dà atto che, a seguito Determinazione del Responsabile del Servizio "Sistemi Informatici" n.57 in data 31/07/2024, la ditta MICROVISION s.r.l., è incaricata di svolgere il servizio di rilevazione e trascrizione integrale degli interventi orali effettuati nel corso della presente seduta consiliare, ai sensi dei commi 3/o, 4 e 5/a dell'art.37 del Regolamento consiliare; gli interventi resi durante la sessione di seduta inerente a quanto prospettato in oggetto vengono riportati nell'apposito allegato documento, prodotto dalla prefata ditta e formante parte integrante e sostanziale del presente verbale.

Il Presidente del Consiglio comunale Salvatore Santonocito

Procede alla trattazione del 5° punto posto all'o.d.g. avente ad oggetto: PROCEDIMENTO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO PARTECIPATO - ANNO 2026 – PRESA D'ATTO ESITO CONSULTAZIONE. sulla cui "proposta di deliberazione" allegata sono stati resi i "pareri" ex art.1 – comma 1, lettera i – della L.R. n.48 dell'11/12/1991, modificato dall'art.12 della L.R. n.30 del 23/12/2000.

Presenti 13 consiglieri comunali.
Procede alla votazione con il sistema elettronico.

IL CONSIGLIO

Con n.11 voti favorevoli su n.13 consiglieri comunali presenti e votanti, n.3 assenti (Maltese, Nicotra, Calogero, Condorelli e Inveninato);

DELIBERA

APPROVARE, come ad ogni effetto approva, l'allegata **PROPOSTA**, formante parte integrale e sostanziale del presente verbale.

Esauriti i punti all'ordine del giorno, alle ore 12:04, dichiara chiusa la seduta.

Il presente verbale è redatto e sottoscritto ai sensi degli artt.37/38 del Regolamento consiliare; la relativa approvazione è rimessa a successiva adunanza del Consiglio.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE
Salvatore Santonocito

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Angela Girgenti

Proposta di deliberazione di Consiglio comunale n. 60 del 1S - AMMINISTRAZIONE GENERALE.
Avente OGGETTO: PROCEDIMENTO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO PARTECIPATO - ANNO 2026 – PRESA D'ATTO ESITO CONSULTAZIONE.

PREMESSO CHE:

- Ai sensi dell'art. 6 della L.R. n. 5/2014, i Comuni devono spendere almeno il 2 per cento delle somme loro trasferite dalla Regione con forme di democrazia partecipata, utilizzando strumenti che coinvolgano la cittadinanza per la scelta di azioni di interesse comune.
- Con deliberazione di C.C. n. 8 del 05/03/2024, il Consiglio comunale ha approvato il nuovo regolamento comunale sul bilancio partecipato (in proseguo "regolamento"), da ultimo modificato con delib. di C.C. n. 19 del 28/03/2025, regolamentando i soggetti che possono partecipare alla consultazione, le aree tematiche oggetto del bilancio partecipato e le fasi del procedimento attuativo;
  In particolare:
- l'art. 2 del citato regolamento stabilisce che, ogni anno, entro il mese di giugno, con delibera di Giunta comunale, è avviata la procedura del bilancio partecipato, sono individuate le somme da sottoporre a consultazione (almeno il due per cento delle somme trasferite dalla Regione) e vengono individuati gli Uffici competenti a curare la procedura;
- l'art. 3 stabilisce che nel processo di partecipazione sono coinvolti:
  - tutti i cittadini residenti nel territorio comunale aventi la maggiore età;
  - le associazioni senza scopo di lucro, costituite da almeno 12 mesi dalla data di pubblicazione dell'avviso di cui all'art. 5 del presente regolamento, che abbiano sede legale nel territorio comunale mediante i loro legali rappresentanti, i quali sono tenuti a presentare lo statuto e una certificazione attestante la qualifica e i poteri posseduti;
  - gli enti pubblici avente sede nel territorio comunale.
- l'art. 5 del regolamento, disciplina le modalità di partecipazione come segue:

"***1^ FASE – Informazione e Comunicazione.***

- *Il Comune di Gravina di Catania renderà nota la volontà di coinvolgere la cittadinanza al processo di formazione di una quota del bilancio di previsione (o in sede di variazione di bilancio), mediante la pubblicazione di un avviso pubblico sul sito web del Comune e con altre modalità ritenute opportune per la durata di trenta giorni, predisposto dal responsabile del Servizio incaricato dell'intera procedura.*

2^ FASE – Prima consultazione della cittadinanza e raccolta dei progetti.

- *Entro il termine stabilito nell'avviso, i cittadini possono fare pervenire il proprio contributo sotto forma di proposta esplicitata nell'apposita scheda di partecipazione.*
- *Durante questa fase di prima consultazione della cittadinanza possono essere organizzati incontri pubblici, secondo modalità individuate dall'Amministrazione e dalla Presidenza del Consiglio comunale.*
- *La scheda potrà essere ritirata presso l'U.R.P. o scaricata direttamente dal sito internet del Comune e trasmessa entro il termite indicato nell'avviso con le seguenti modalità:*
  - *consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune;*
  - *invio per posta ordinaria o raccomandata;*
  - *invio per posta elettronica all'indirizzo indicato nell'avviso.*
- *Le proposte devono riguardare esclusivamente le aree tematiche individuate nell'art. 4 del regolamento e ciascuno dei partecipanti potrà presentare una sola scheda.*
- *La proposta dovrà essere corredata da una scheda tecnica, nella quale dovranno essere specificate le seguenti informazioni:*
  - *l'area tematica di intervento;*
  - *la proposta di intervento;*
  - *una indicazione approssimativa sulle modalità, i luoghi e i costi dell'intervento.*
- *I progetti proposti devono riguardare: la realizzazione o la riqualificazione di opere pubbliche su aree e/o edifici comunali, l'acquisto di beni di competenza comunale che potranno essere fruiti dalla cittadinanza . Non sono ammissibili progetti che abbiano ad oggetto proposte di incarichi di collaborazione e/o di consulenza, nonché progetti realizzabili in via esclusiva dai proponenti. L'eventuale preferenza accordata dalla cittadinanza ai progetti presentati dai singoli e dalle associazioni non darà diritto ad affidamenti nei confronti dei proponenti.*
- *Questa prima fase di consultazione sarà curata dal Servizio comunale competente in materia anagrafe, il quale verificherà anche la sussistenza dei requisiti di partecipazione, con particolare riferimento a quanto stabilito nell'art. 3, comma 1, lett. a), del regolamento.*

- *All'esito di questa fase, il responsabile del Servizio di cui al punto precedente trasmetterà la documentazione al responsabile del Servizio incaricato dell'intera procedura, con una breve relazione in ordine alla sussistenza dei requisiti di partecipazione.*

3^ FASE - Seconda consultazione della cittadinanza.

- *Le proposte presentate dai partecipanti alla consultazione saranno esaminate dagli uffici comunali competenti per una valutazione in ordine alla fattibilità tecnica e giuridica degli interventi proposti, con relativa stima dei costi. Le esclusioni dovranno essere motivate e comunicate ai proponenti.*
- *Successivamente, le proposte dei partecipanti alla consultazione, che abbiano superato il vaglio degli uffici comunali di cui al punto precedente, munite di scheda tecnica, verranno trasmesse alla I commissione consiliare permanente per presa visione e, previa pubblicazione di apposito avviso pubblico approvato con deliberazione di Giunta, su proposta del I servizio per l'avvio delle modalità operative, saranno sottoposte a una nuova consultazione on line, attraverso il sito comunale o altri strumenti digitali, curata dal Servizio competente in materia di CED, a cui potranno partecipare i soggetti di cui all'art. 3 comma 1 lett. a del presente regolamento, i quali potranno votare una sola volta e per un solo progetto.*
- *Le modalità di votazione on line verranno elaborate dal CED ogni anno sulla base della strumentazione informatica a disposizione dell'Ente in maniera comunque da assicurare sempre la riservatezza del voto e da consentire agli uffici competenti in materia di anagrafe, sempre con la collaborazione del CED, di verificare la sussistenza dei requisiti di partecipazione previsti dall'art. 3, comma 1, lett. a), del presente regolamento.*

  Successivamente alla votazione il CED trasmetterà esclusivamente i risultati della votazione al responsabile del Servizio Amministrazione Generale, che redigerà, sulla base degli stessi, la graduatoria dei progetti da sottoporre al Consiglio Comunale per una mera presa d'atto.

4^ FASE – Presa d'atto da parte del Consiglio comunale, assegnazione somme e diffusione dei risultati.

- *L'esito della scelta da parte della cittadinanza verrà sottoposto al Consiglio comunale per mera presa d'atto e dovrà essere comunicato a tutti gli interessati, preferibilmente con modalità telematiche.*
- *L'Amministrazione comunale, sulla base delle preferenze acquisite, provvederà all'assegnazione delle risorse ai servizi che dovranno realizzare i progetti attraverso l'adozione degli atti di propria competenza. La fase gestionale attuativa rimane di competenza dei Responsabili dei Servizi e degli Uffici Autonomi, i quali provvederanno a impegnare e liquidare le somme relative ai progetti approvati.*
- *I risultati dell'iniziativa e gli atti gestionali attuativi saranno resi noti sul sito Web Istituzionale del Comune di Gravina di Catania e con altre modalità ritenute idonee dall'Amministrazione."*

- Con nota del 30 aprile 2026 la responsabile del 9° servizio ha comunicato la somma presumibile di € 15.000,00 da destinare al bilancio partecipato 2026;
- Con deliberazione di Giunta comunale n.29 del 08/05/2026 è stato approvato:
- di avviare la procedura del bilancio partecipato per l'anno 2026, individuando la somma da sottoporre a consultazione in **€ 15.000,00;**
- individuare il Responsabile del 1° Servizio "Amministrazione generale" quale responsabile dell'intera procedura, ad esclusione della 2^ fase relativa alla verifica della sussistenza dei requisiti, la cui competenza, quale responsabile del procedimento, è individuata in capo al responsabile del 12° Servizio e della 3^ fase di seconda consultazione della cittadinanza, la cui competenza, quale responsabile del procedimento, è individuata in capo ai responsabili del 1° e del 2° Servizio;
- approvare il modello di AVVISO PUBBLICO e la scheda di partecipazione per la presentazione dei progetti;
- La prima fase della consultazione è avvenuta dal giorno 11/05/2026 al 12/06/2026 e sono stati presentati tre progetti: prot. n. 16877 del 25/05/2026 ; prot. n. 18037 del 05/06/2026 e prot. n.19018 del 12/06/2026;
- è stato verificato che solo i primi due progetti sono stati presentati da cittadini residenti a Gravina di Catania o da associazioni aventi sede legale a Gravina di Catania, quindi con nota prot. 19299 del 15/06/2026 è stata comunicata al presentatore del progetto la mancata ammissione alla seconda fase di consultazione della cittadinanza;
- il progetto n. 1 pervenuto con il prot. n. 16877 del 25/05/2026 è stato trasmesso da questo servizio, per competenza, al responsabile del V che con nota prot. 21046 del 30/06/2026 ha espresso parere favorevole in ordine alla fattibilità tecnica, e giuridica degli interventi proposti;
- il progetto n. 2 pervenuto con prot. n. 18037 del 05/06/2026 è stato trasmesso da questo servizio, per competenza, al responsabile del V servizio, che con nota prot. n. 21046 del 30/06/2026 ha

espresso parere favorevole in ordine alla fattibilità tecnica, e giuridica degli interventi proposti;

- Ai sensi del vigente regolamento i progetti sono stati trasmessi, con nota prot n.21257 del 01/07/2026, alla I commissione consiliare, per presa visione;
- Con delibera di Giunta Comunale n. 52 del 01/09/2026, è stata avviata la terza fase della procedura relativa alla seconda consultazione del bilancio partecipato per l'anno 2026 prevedendo la votazione su piattaforma online, attraverso l'autenticazione e l'accesso tramite SPID o CIE, dei seguenti progetti (All. A e B):
- **PROPOSTA n. 1:** " PARCHI INCLUSIVI E ACCESSIBILI".
- **PROPOSTA n. 2:** "MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE CAMPO SPORTIVO PRESSO IL PARCO BORSELLINO".

La seconda fase di consultazione è avvenuta **dalle ore 12.00 del 08 settembre 2026 alle ore 12.00 del 28 settembre 2026 e**, con nota prot. n.30387 del 28/09/2026 il CED ha trasmesso il seguente esito: votanti n.91 residenti e preferenze:
Progetto n.1 "PARCHI INCLUSIVI E ACCESSIBILI" voti n. **37**;
Progetto n. 2 "MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE CAMPO SPORTIVO PRESSO IL PARCO BORSELLINO" voti n.**54**;

OCCORRE, pertanto, relazionare al Consiglio comunale in ordine alla conclusione del procedimento amministrativo relativo al "Bilancio partecipato 2026", al fine della presa d'atto prevista dal regolamento.

Vista la circolare n. 14 del 12/10/2018 dell'Assessorato regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica – Dipartimento delle Autonomie Locali – Servizio 1°, avente ad oggetto "Legge regionale 8 maggio 2018 n. 8 – Disposizioni programmatiche e correttive per l'anno 2018. Legge di stabilità regionale – Art. 14 comma 6, con particolare riferimento all'esito della scelta effettuata e modalità di liquidazione delle somme da attribuire ai progetti.

PER LE RAGIONI ESPOSTE IN PARTE MOTIVA, SI PROPONE AL CONSIGLIO la deliberazione del seguente DISPOSITIVO:

1)PRENDERE ATTO del seguente risultato finale del procedimento amministrativo relativo al "Bilancio partecipato 2026":

- Progetto n.1 "PARCHI INCLUSIVI E ACCESSIBILI" voti n. **37**;
- Progetto n. 2 "MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE CAMPO SPORTIVO PRESSO IL PARCO BORSELLINO" voti n.**54**;

2)- DARE MANDATO all'Amministrazione comunale di provvedere alla realizzazione del progetto che ha ottenuto il maggior numero di voti della cittadinanza, nei limiti delle disponibilità in bilancio nell'ambito delle risorse assegnate al Bilancio Partecipato;

3) DARE ATTO CHE la fase gestionale attuativa rimane di competenza del Responsabile del 5° Servizio, il quale provvederà ad impegnare e liquidare le somme relative al progetto individuato;

4) DARE ATTO CHE, ai sensi della normativa vigente e, in particolare, dell'art. 5 del regolamento comunale in materia, il quale recita "L'eventuale preferenza accordata dalla cittadinanza ai progetti presentati dai singoli e dalle associazioni non darà diritto ad affidamenti nei confronti dei proponenti", l'affidamento dei servizi e/o lavori avverrà nel rispetto delle norme del codice dei contratti pubblici, garantendo un confronto concorrenziale tra i soggetti che operano nel mercato.

5) DARE ATTO CHE, i risultati dell'iniziativa e gli atti gestionali attuativi saranno resi noti sul sito Web Istituzionale del Comune di Gravina di Catania e con altre modalità ritenute idonee

dall'Amministrazione.

6)- DARE atto che la **deliberazione** di cui alla presente proposta:

-verrà **PUBBLICATA** in copia all'albo pretorio comunale per giorni 15 consecutivi e trasmessa ai **PRESIDENTI dei GRUPPI CONSILIARI,** al **PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE** e ai Responsabili dei Servizi 5° e 9°, ai sensi dell'art.28 - comma 6 - del vigente STATUTO comunale, nonché degli artt.11 - comma 1 - e 15 - comma 4 - della L.R. 3.12.1991 n. 44, modific. dall'art.4 della L.R. 5.07.1997 n. 23;

- diventerà esecutiva dopo il decimo giorno dalla relativa pubblicazione, ai sensi degli artt. 12 e 15 della citata L.R. n. 44/1991.

- verrà pubblicata per estratto nella home - page del sito dell'Ente nell'ambito della sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Provvedimenti" sezione "Provvedimenti organi di indirizzo politico", ai sensi dell'art.23 del D.Lgs. 33/2013.

Il Responsabile del Procedimento	Il Responsabile del Servizio
f.to Dott.ssa Ornella Donatella Castellani	ORNELLA DONATELLA CASTELLANI / ArubaPEC S.p.A.