



COMUNE DI CASTEL DI IUDICA

Città Metropolitana di Catania

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N 77 DEL 25 AGO. 2026

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLA PROPOSTA RISULTATA TECNICAMENTE ED ECONOMICAMENTE FATTIBILE, IN ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO DEL BILANCIO PARTECIPATIVO E CONSEGUENTI DETERMINAZIONI.

L'anno duemilaventisei il giorno 25 del mese di AGOSTO alle ore 18.05 in Castel di Iudica, nella sede comunale, si è riunita la Giunta Municipale.

Sono intervenuti i Sigg.:

			presente	assente
1	Sig. Strano Ruggero	Sindaco		X
2	Sig. Calderaro Giuseppe Salvatore	Vice Sindaco	X	
3	Sig. Ragonese Orazio	Assessore	X	
4	Sig.ra Certo Amelia Vanessa	Assessore	X	
5	Sig. Guzzardi Vincenzo	Assessore		X

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Carolina Ferro.

Il Sindaco, constatato il numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto, proposto dal Responsabile Area Amministrativa - Finanziaria.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la legge 8\6\1990, n.142, come recepita con L.R. n.48 dell'11\12\1991.

Vista la L.R. n.44 del 3\12\1991.

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art.53 della legge n.142\90, come recepito dall'art.1, comma 1, lett.i della l.r. n.48\91, hanno espresso il seguente parere:

Il Responsabile del servizio	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: FAVOREVOLE..... li, <u>25/08/2026</u> . Il Responsabile
Il Responsabile di Ragioneria	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: FAVOREVOLE..... li, <u>25/08/2026</u> Il Responsabile.....

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA

PREMESSO che il Comune di Castel di Iudica, in attuazione del vigente Regolamento comunale sul Bilancio Partecipativo, ha avviato il procedimento finalizzato al coinvolgimento della cittadinanza nella individuazione degli interventi e delle iniziative da finanziare con le risorse destinate al Bilancio Partecipativo, mediante apposito Avviso pubblico di presentazione delle proposte;

DATO ATTO che, entro il termine previsto dall'Avviso, sono pervenute n. 2 (due) proposte di partecipazione, acquisite al protocollo generale dell'Ente rispettivamente al n. 10644 del 06/07/2026 e al n. 10685 del 07/07/2026;

CHE i competenti uffici hanno preso atto degli esiti delle istruttorie di fattibilità tecnica ed economico-finanziaria svolte dai Responsabili delle Aree competenti sulle proposte sopra indicate, dando atto in particolare:

- che la proposta acquisita al prot. n. 10644 del 06/07/2026 è stata dichiarata dal V Settore – Servizi Tecnici tecnicamente non fattibile, per le criticità puntualmente indicate nell'istruttoria tecnica agli atti dell'Ente (interventi preliminari sulla sede stradale, coinvolgimento di altri enti per l'impianto di illuminazione, mancata indicazione della segnaletica, carenza di spazi idonei alla collocazione dell'arredo urbano), e che la relativa stima economica (€ 17.280,00) non è risultata pienamente coerente con le opere previste;
- che la proposta acquisita al prot. n. 10685 del 07/07/2026 è stata dichiarata dal V Settore – Servizi Tecnici tecnicamente fattibile, con stima sommaria del costo pari ad € 17.000,00 e tempo presunto di realizzazione di n. 2 (due) mesi, e che l'Area Finanziaria, con nota del 27/07/2026, ne ha attestato la compatibilità economico-finanziaria e la copertura sul capitolo 01081.10.1183 del Bilancio di previsione 2026/2028 – esercizio 2026;

DATO ATTO, pertanto, che all'esito dell'istruttoria tecnica ed economico-finanziaria una sola delle due proposte pervenute – quella acquisita al prot. n. 10685 del 07/07/2026 – è risultata ammissibile sotto il profilo della fattibilità tecnica e della copertura finanziaria;

RICHIAMATO l'art. 4 del vigente Regolamento comunale sul Bilancio Partecipativo, sezione "Consultazione e modalità di selezione", il quale disciplina la fase di consultazione pubblica e di votazione quale strumento finalizzato alla selezione, da parte della cittadinanza, tra una pluralità di proposte risultate ammissibili;

RITENUTO che la finalità selettiva propria della fase di consultazione pubblica e votazione presuppone la concorrenza di più proposte ammissibili tra loro comparabili, e che tale presupposto è venuto meno nel caso di specie, in quanto è risultata tecnicamente ed economicamente fattibile una sola proposta;

RITENUTO pertanto, per le ragioni sopra esposte, di procedere – in luogo dell'attivazione della fase di consultazione e votazione pubblica di cui all'art. 4 del Regolamento, che non trova ragion d'essere in assenza di una pluralità di proposte concorrenti – alla presa d'atto dell'unica proposta risultata ammissibile e meritevole di finanziamento, disponendo il conseguente avvio delle attività per la sua realizzazione;

DATO ATTO che le risorse necessarie alla realizzazione dell'intervento risultano già stanziare e disponibili sul capitolo 01081.10.1183 del Bilancio di previsione 2026/2028 – esercizio 2026, giusta attestazione dell'Area Finanziaria del 27/07/2026;

RITENUTO di dover dare mandato al Responsabile del V Settore – Servizi Tecnici e agli altri uffici competenti per gli adempimenti conseguenti alla realizzazione dell'intervento, nel rispetto degli stanziamenti riservati allo stesso;

VISTI:

- il vigente Regolamento comunale sul Bilancio Partecipativo;
- l'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, recepito dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48 e ss.mm.ii.;
- la legge regionale 6 marzo 1991, n. 44, ed in particolare l'art. 12 (immediata esecutività delle deliberazioni);
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

ACQUISITI, ai sensi dell'art. 53 della legge n. 142/1990, recepito dalla legge regionale n. 48/1991 e ss.mm.ii., i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, resi dai Responsabili competenti e allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

PROPONE

- 1. DI PRENDERE ATTO**, per le motivazioni tutte esposte in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate, che delle n. 2 (due) proposte di Bilancio Partecipativo pervenute al Comune di Castel di Iudica risulta tecnicamente ed economicamente fattibile la sola proposta acquisita al prot. n. 10685 del 07/07/2026, con stima sommaria del costo pari ad € 17.000,00 e tempo presunto di realizzazione di n. 2 (due) mesi;
- 2. DI DARE ATTO** che la proposta acquisita al prot. n. 10644 del 06/07/2026 è stata ritenuta tecnicamente non fattibile all'esito dell'istruttoria del V Settore – Servizi Tecnici e non è, pertanto, suscettibile di ulteriore corso;
- 3. DI DARE ATTO** che, non sussistendo una pluralità di proposte concorrenti risultate ammissibili, non ricorrono i presupposti per l'attivazione della fase di consultazione pubblica e votazione di cui all'art. 4 del vigente Regolamento comunale sul Bilancio Partecipativo;
- 4. DI DARE**, pertanto, conferma dell'intervento di cui alla proposta acquisita al prot. n. 10685 del 07/07/2026, il cui testo integrale viene allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, ai fini della pubblicazione e della corretta conoscenza, da parte della cittadinanza, del progetto ammesso a finanziamento nell'ambito del Bilancio Partecipativo, in coerenza con i principi di trasparenza di cui al vigente Regolamento comunale;
- 5. DI DARE MANDATO** al Responsabile del V Settore – Servizi Tecnici, nonché agli altri uffici competenti per materia, di procedere, secondo le rispettive competenze e nel rispetto della vigente

normativa in materia di contratti pubblici, agli adempimenti necessari alla realizzazione dell'intervento oggetto della proposta acquisita al prot. n. 10685 del 07/07/2026;

6. DI DARE ATTO che la spesa relativa trova copertura finanziaria sul capitolo 01081.10.1183 del Bilancio di previsione 2026/2028 – esercizio 2026, giusta attestazione dell'Area Finanziaria del 27/07/2026, e che l'impegno di spesa sarà assunto con successivo atto del Responsabile del Settore competente;

7. DI TRASMETTERE il presente atto, unitamente al relativo allegato, agli uffici interessati per gli adempimenti di rispettiva competenza e di disporre la pubblicazione all'Albo Pretorio on line e nella sezione Amministrazione Trasparente, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.



LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTO che ai sensi dell'art. 53 della legge 142/1990, recepito dalla L.R. n. 48 dell'11.12.1991 e ss.mm.ii., sulla proposta di deliberazione in oggetto hanno espresso:

- il Responsabile del servizio interessato, per la regolarità tecnica, parere **POSITIVO**;
- il Responsabile di Ragioneria, per la regolarità contabile, parere **POSITIVO**;

RITENUTA detta proposta meritevole di approvazione e fatto proprio il contenuto formale e sostanziale della stessa;

Con voti unanimi, resi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

1. DI CONSIDERARE quanto in premessa esposto e considerato parte integrante e sostanziale del presente atto e motivazione dello stesso, a norma della legge n. 241/90 e ss.mm.ii.;

2. DI APPROVARE la proposta di deliberazione sopra trascritta, in ogni sua parte.

Successivamente, con separata ed unanime votazione espressa ai sensi di legge,

DELIBERA

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 della legge regionale n. 44/1991, stante la necessità e l'urgenza di definire l'iter entro i termini di legge.



IL SINDACO

L' ASSESSORE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. n° 44 del 3 dicembre 1991, è stata pubblicata all'Albo Pretorio comunale on line il giorno _____ per rimanervi quindici giorni consecutivi (Art.11, comma 1).

Castel di Iudica, li.....

Il Segretario Comunale

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. n° 44 del 3 dicembre 1991, pubblicata all'Albo Pretorio comunale on line per quindici giorni consecutivi dal 26 AGO 2026 al 10 SET 2026, come previsto dall'Art.11 L.R. n° 44/1991, a seguito degli adempimenti sopra attestati, è divenuta esecutiva il giorno _____

() - decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (Art.12,comma 1) L.R. 44/1991.

☒ - dichiarata immediatamente esecutiva (Art.12,comma 2) L.R. 44/1991.

Castel di Iudica li

25/08/2026



Il Segretario Comunale

ALLEGATO (A)

MODULO DI PRESENTAZIONE PROGETTO

BILANCIO PARTECIPATIVO – COMUNE CASTEL DI IUDICA

Il sottoscritto

Cognome e Nome: Bonanno Fabio

Nato a:

Residente a in

Email:

Telefono:

Nell'ambito del processo di formazione del bilancio partecipato sottopone il seguente progetto:

Titolo del Progetto: “Rinascita dell’antico altarino della Madonna delle Grazie sito in via Marino Castel di Iudica”.

Sintesi Idea Progettuale:

Il presente progetto ha l’obiettivo di valorizzare, tutelare e restituire alla comunità l’antico altarino della Madonna delle Grazie in Via Marino, quale bene di devozione popolare e testimonianza identitaria del territorio.

Il progetto mira a recuperare la struttura, garantire la sicurezza, e promuovere la fruizione culturale e spirituale del luogo, favorendo il senso di appartenenza e la memoria storica locale.

Riqualificare l’altarino della Madonna delle Grazie in Via Marino per preservarne la funzione devozionale e farne un punto di riferimento per la comunità. L’intento è unire restauro, cura del bene comune e coinvolgimento dei cittadini, affinché il luogo torni ad essere vissuto come spazio di preghiera, incontro e tradizione e per salvaguardarne il valore storico-devozionale, restituirlo in sicurezza alla comunità e rilanciarlo come presidio di identità e memoria del quartiere.

Attività previste dal progetto saranno le seguenti:

1. Fase di Studio e Progettazione

- Rilievo fotografico, metrico e dello stato di conservazione dell’altarino e dell’area circostante;
- Raccolta di testimonianze, foto d’epoca e memorie orali sulla devozione alla Madonna delle Grazie in Via Marino;
- Redazione del progetto di restauro conservativo a cura di tecnici abilitati, con richiesta autorizzazioni agli enti competenti;

2. Fase di Intervento e Restauro

- Pulitura, consolidamento strutturale, stuccatura, trattamento anti-umidità e ritocco pittorico della nicchia e della statua/sacro immagine, nel rispetto della materia originale;
- Consolidamento del basamento, installazione di una vetrina o grata protettiva anti-vandalo, ripristino dell'impianto di illuminazione a led a basso consumo;
- Pulizia, piccola sistemazione del marciapiede antistante, installazione di una fioriera e di una piccola panca per la sosta.

3. Fase di Valorizzazione e Comunità

- Posizionamento di una targa in materiale durevole con cenni storici, datazione e significato devozionale del luogo;
- Cerimonia di benedizione e riapertura dell'altarino, con il coinvolgimento della Parrocchia, dei residenti di Via Marino e delle associazioni locali;
- Creazione di materiale informativo, post social e un articolo per valorizzare l'intervento e sensibilizzare alla cura del bene comune.

4. Fase di Monitoraggio e Cura

- Individuazione di volontari/residenti per la cura ordinaria: pulizia, cambio fiori, controllo periodico;
- Piano di verifiche annuali per garantire la conservazione nel tempo.

DESCRIZIONE INTERVENTI E STIMA APPROSSIMATIVA DEI COSTI

Progetto e studio di fattibilità: € 3.000

Completa Pulitura dell'area e Restauro conservativo dell'altarino: € 7.000

Materiali per area verde (piante, panchine, illuminazione): € 5.000

Laboratori e attività di partecipazione (materiali artistici): € 1.000

Evento inaugurale: € 1.000

Valore totale del progetto: € 17.000

☐ Barrare questa casella se si allegano foto, disegni o qualunque altro documento illustrativo

Castel di Iudica il 06/07/2026

FIRMA

Fabio Baccini