COMUNE DI PRIOLO GARGALLO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA

BILANCIO PARTECIPATIVO 2025

AVVISO PUBBLICO

Il Comune di Priolo Gargallo per consentire i processi di "Democrazia Partecipata" per la destinazione dei finanziamenti regionali ai sensi dell'art. 6 comma 1, della L.R. N. 5/2014 e s.m.i.

AVVISA

La cittadinanza sulla possibilità di presentare progetti e proposte riguardanti le seguenti aree tematiche:

- Ambiente,ecologia e sanità;
- Lavori pubblici, mobilità e viabilità;
- Spazi e aree verdi;
- Politiche sociali, educative e giovanili;
- Attività socio-culturali e sportive;

SOGGETTI PROPONENTI

a) Possono presentare progetti e proposte, singolarmente, tutte le persone fisiche residenti nel territorio comunale che abbiano compiuto, alla data di pubblicazione dell'avviso, il diciottesimo anno di età;

b) Collettivamente tutte le forme associative e rappresentative dei cittadini di Priolo Gargallo (associazioni sportive, culturali no profit …).

Soggetti esclusi:

a) Chiunque ricopra incarichi di natura politica sul territorio locale e nazionale;

b) Coloro che ricoprono incarichi in organi dirigenti di partiti politici e sindacati;

c) I dipendenti del Comune di Priolo Gargallo.

BUDGET A DISPOSIZIONE

La somma presunta a disposizione per l'anno 2025 è pari a € 20.000.

Tale somma è stata stabilita sulla base delle previsioni di entrata dei trasferimenti regionali di parte corrente nell'anno 2025, dando atto che la stessa potrà essere integrata dall'Amministrazione.

CONSULTAZIONE E RACCOLTA PROPOSTE

Ogni soggetto, come sopra individuato, entro il termine del **30/05/2025** potrà far pervenire la propria proposta compilando la scheda di partecipazione , pubblicata sul sito internet all'indirizzo www.comune.priologargallo.sr.it e all'albo pretorio *on line* del Comune;

La scheda potrà essere ritirata presso la portineria del Comune al piano terra dalle ore 9,00 alle ore 12,00 di ciascun giorno lavorativo o scaricata in formato digitale dal sito del comune;

Le proposte potranno essere presentate, entro il termine di scadenza, con le seguenti modalità:

Consegna a mano presso l'Ufficio di protocollo del Comune dalle ore 9,00 alle ore 12,00, dal Lunedì al Venerdì e dalle ore 16,00 alle ore 17,00 dei giorni di martedì e giovedì;

Mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo:

ufficio.protocollo@pec.comune.priologargallo.sr.it

Le proposte pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione.

VALUTAZIONE

Le proposte presentate nei termini stabiliti saranno verificate dai tavoli tecnici di approfondimento. Tutte le proposte formulate dai cittadini, con esclusione di quelle in contrasto con le norme di legge o incompatibili con le risorse finanziarie o con atti esecutivi del Comune, saranno rappresentate in un documento denominato "Democrazia partecipata", successivamente all'approvazione della Giunta ,saranno rese pubbliche, e tutti i cittadini, entro i successivi 15 giorni, potranno inoltrare al riguardo osservazioni, aggiunte e/o varianti, che saranno prese in considerazione dalla GM in sede di approvazione definitiva del Programma.

Nel caso in cui, entro i termini stabiliti, non pervenissero proposte da parte della cittadinanza, la Giunta Municipale provvederà a formulare autonomamente delle azioni che saranno sottoposte alla scelta della cittadinanza.

Priolo Gargallo 12/05/2025

L' Assessore al Bilancio
Maria Grazia Pulvirenti

Il Sindaco
On. Dott. Giuseppe Gianni

COMUNE DI PRIOLO GARGALLO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA

VADEMECUM BILANCIO PARTECIPATIVO 2025

Programmiamo insieme il nostro futuro

Guida per i Cittadini

Il bilancio partecipato è un percorso che mira a coinvolgere i cittadini per renderli parte attiva di alcune scelte dell'Amministrazione sia attraverso la condivisione delle proposte sia con il loro voto su tali proposte. Esso si caratterizza sia come spazio di confronto fra cittadini e tra cittadini ed amministratori, sia come momento di apprendimento collettivo in cui tutte le parti coinvolte sono chiamate ad approfondire tematiche di interesse collettivo recependo istanza e sollecitazioni diverse, sfruttando la ricchezza della diversità e della molteplicità dei punti di vista. Oggetto del processo è il bilancio di previsione in quanto strumento di programmazione economica dell'ente che, anche attraverso questo confronto, si rende più leggibile e trasparente.

Come previsto dal Regolamento per il Bilancio Partecipativo deliberato dal Consiglio Comunale in data 26 ottobre 2018 e modificato in data 26 Marzo 2019 , nel processo di partecipazione sono coinvolte tutte le persone fisiche residenti nel territorio comunale che abbiano compiuto il diciottesimo anno di età nonché tutte le associazioni, le ditte, gli enti pubblici e privati che abbiano sede legale o operativa nel territorio comunale.

I momenti di discussione sono organizzati su base tematica, cioè sulla base di ambiti di dibattito a tema che coinvolgono l'intero territorio come un insieme integrato e complesso. Possono essere oggetto del bilancio partecipativo le politiche pubbliche relative ad una o più aree tematiche scelte tra le seguenti

Ambiente Ecologia e Sanità	Lavori pubblici, mobilità e viabilità	Spazi e Aree verdi	Politiche Sociali Educative e giovanili	Attività Socio Culturali e Sportive

Il procedimento di bilancio partecipato si struttura nelle seguenti fasi:

Prima fase – Informazione

La fase iniziale della partecipazione riguarderà l'informazione. Il Comune di Priolo Gargallo renderà nota la volontà di coinvolgere la cittadinanza al processo di formazione di una parte del bilancio di previsione.

L'informazione sarà avviata mediante la pubblicazione di apposito avviso pubblico da far affiggere sul territorio comunale, nonché con l'inserimento dello stesso avviso nella specifica sezione del sito internet del Comune.

Seconda fase – Consultazione e raccolta delle proposte

Entro il termine stabilito e riportato dall'avviso pubblico, ogni soggetto potrà far pervenire il proprio contributo, sotto forma di proposte, che potranno essere realizzate direttamente dai soggetti proponenti (in questo caso a secondo l'oggetto saranno impegnati o sotto forma di contributo o come servizio dall'ufficio competente) che dovrà essere esplicitato nell'apposita **scheda di partecipazione** e presentato in base a quanto indicato nell'avviso pubblico stesso o se la proposta riguarda la realizzazione di un opera pubblica questa verrà gestita per intero dagli uffici comunali.

La scheda di partecipazione può essere ritirata negli uffici comunali o scaricata direttamente dal sito internet del Comune.

La presentazione delle proposte dovrà essere effettuata con le seguenti modalità:

- tramite consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune. Direttamente da parte del proponente;
- tramite invio per posta, mediante raccomandata con ricevuta di ritorno;
- tramite posta elettronica certificata.

Le proposte devono riguardare esclusivamente le aree tematiche in precedenza esposte.

Ogni soggetto interessato al processo di partecipazione potrà presentare una sola scheda di partecipazione e, per ogni area tematica indicata nella scheda, potrà indicare una sola proposta.

Potranno essere, altresì, svolti più incontri pubblici, che costituiranno la sede, oltre dell'illustrazione sintetica degli atti sottoposti a processo di partecipazione anche della raccolta delle proposte attraverso la compilazione degli appositi moduli messi a disposizione dei partecipanti.

Terza fase – Valutazione delle proposte

Le proposte presentate nei termini stabiliti nell'avviso pubblico sono verificate dai tavoli tecnici di approfondimento, composti dal Responsabili dei servizi per materia, dal Sindaco, dall'Assessore al Ramo, 2 consiglieri maggioranza, 1 consigliere minoranza.

I criteri con i quali si valutano le proposte sono i seguenti:

- ✓ Fattibilità;
- ✓ Compatibilità con atti del Comune;
- ✓ Stima dei costi;
- ✓ Perseguimento interessi generali;
- ✓ Innovazione;
- ✓ Compatibilità con le risorse finanziarie;

Quarta fase – Documento della partecipazione e votazione

Le proposte, con esclusione di quelle che risultino in contrasto con la disciplina del regolamento e il cui contenuto non sia pertinente, saranno ordinate e rappresentate in un documento denominato "**Documento sulla partecipazione"**.

Il documento sulla partecipazione predisposto successivamente alla conclusione della fase di valutazione sarà consultabile sul sito del Comune.
Una volta pubblicato il Documento della partecipazione contenente tutti i progetti pervenuti dai cittadini e ritenuti idonei l'Amministrazione Comunale provvederà a rendere noto il periodo di votazione entro il quale i cittadini potranno votare i progetti e le modalità di votazione
Sarà quindi stilata una apposita classifica, redatta in ordine decrescente dal progetto più votato a quello meno votato.

IL BILANCIO DI PREVISIONE IN PILLOLE

Cos'è il bilancio di previsione
Rappresenta il documento contabile con il quale vengono individuate le risorse di entrata e gli interventi si spesa che si prevede di realizzare nel corso dell'anno. In base al principio del "pareggio" le previsioni di entrata devono coincidere con quelle di spesa. In sostanza l'Ente una volta definite le risorse di cui può disporre dovrà stabilire come destinarle in modo tale che la spesa da sostenere sia pari alle risorse disponibili.
Da questo punto di vista il documento di bilancio è anche un documento "autorizzatorio", nel senso che possono essere effettuate solo le spese che sono state previste a bilancio.
Il bilancio di previsione del Comune è inserito nel contesto della programmazione economica finanziaria che comprende la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale.
Chi lo approva
Il soggetto competente ad approvare il bilancio è il Consiglio Comunale.
Il procedimento di formazione è un procedimento complesso. In prima analisi vengono raccolte le previsioni di spesa di ogni servizio dell'Ente, quanto cioè ciascun servizio prevede di spendere nel corso dell'anno. Si definiscono poi le risorse di entrata disponibili e, qualora vi sia uno squilibrio, si agisce sul lato della spesa andando a ridurre le previsioni presentate fino a pervenire al pareggio.

Al Signor SINDACO del

COMUNE DI PRIOLO GARGALLO

MODELLO PROPOSTA DEMOCRAZIA PARTECIPATA ANNO 2025

per la destinazione dei fondi di cui all'art.6 comma 1 della L.R. n.5/2014 e s.m.i.

PERSONA FISICA

Il /la sottoscritto/a_____

Nato/a a_____il_____

Residente a_____Via_____

Telefono_____e mail_____

SOCIETÀ /ASSOCIAZIONE

Il /la sottoscritto/a_____Nato/a a_____

il _____ Residente a_____Via _____

in qualità di legale rappresentante della Società/Associazione denominata_____

_____ con sede legale in_____

Via_____partita IVA/codice fiscale _____

Telefono_____e mail_____

Con riferimento all'avviso pubblico di cui in oggetto e ai fini della destinazione dei fondi di cui all'art.6 comma 1 della L.R. N.5/2014 (come modificata dall'art.6 comma 2 della L.R. 9/2015) propone la propria preferenza nella scelta della seguente azione:

_____

_____

_____

_____

Area di intervento (a norma dell'art.2 del Regolamento):

- Ambiente, ecologia e sanità;
- Lavori pubblici, mobilità e viabilità;
- Spazi e aree verdi;
- Politiche sociali, educative e giovanili;
- Attività socio-culturali e sportive;

OBIETTIVO DELL'INTERVENTO _____

_____

MODALITA' DI ATTUAZIONE _____

_____

RICADUTE PER LA CITTADINANZA _____

_____

PREVENTIVO DI SPESA MASSIMO _____

_____

Data_____ Firma_____

INFORMAZIONI SULLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Priolo Gargallo titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (d.lgs. 196/03 informa che i dati conferiti saranno trattati anche con l'ausilio di mezzi elettronici oltre che cartacei per le finalità strettamente connesse alla partecipazione al progetto "Bilancio Partecipativo". Ove necessario e comunque per finalità strettamente connesse, i dati potranno essere comunicati a soggetti esterni, eventualmente nominati responsabili del trattamento, il cui elenco, nel caso, sarà disponibile presso gli uffici comunali. Ogni altra informazione, anche in ordine alle modalità di esercizio del diritto di accesso e degli altri diritti stabiliti dall'art. 7 d.lgs. 196/2003, tra cui il diritto di opporsi in ogni momento al trattamento, è disponibile presso gli stessi uffici del Comune.

Il/La sottoscritto/a _____. Compiutamente informato/a

acconsente ☐ non acconsente ☐ al trattamento dei propri dati personali autorizza o non autorizza il Comune di Priolo Gargallo all'invio di informazioni e aggiornamento in merito

Data_____ **Firma** _____(

(Allegare copia di un documento di riconoscimento valido)