



Comune di Castell'Umberto

Città Metropolitana di Messina

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 41 del 05-03-2024

Oggetto: Approvazione schema di regolamento comunale che disciplina le forme di democrazia partecipata

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno **cinque** del mese di **marzo** alle ore **18:11** e seguenti, si è riunita la Giunta Municipale, **per mezzo di un collegamento in videoconferenza**, convocata nelle forme di legge e secondo il regolamento relativo allo svolgimento della Giunta Comunale in modalità telematica, approvato con **Delibera di Giunta Municipale n. 68 del 30/03/2022**.

Presiede l'adunanza il Sindaco Sindaco Avv. Veronica Maria ARMELI.

			Presente/Assente
ARMELI	Veronica Maria	Sindaco	Presente in videoconferenza
CATANIA CUCCHIARA	Antonino Giuseppe	Assessore	Presente in videoconferenza
CHIANETTA TROVATO	Massimo	Assessore	Presente in videoconferenza
MANERA	Marco	Ass. - Vice Sindaco	Presente in videoconferenza
TASCONE	Valentina	Assessore	Presente in videoconferenza

Partecipa, sempre con le precisate modalità, il SEGRETARIO COMUNALE, dott.ssa Serena CASAMENTO.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato e di cui all'infra riportata proposta.

A seguito dell'apertura della videoconferenza, ogni membro della Giunta riesce a visualizzare in

COMUNE DI CASTELL'UMBERTO - Delibera di Giunta Comunale n. 41 del 05-03-2024 - Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi del D.lgs.82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)". Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

modo chiaro e distinto i volti degli altri interlocutori.

Il SEGRETARIO COMUNALE, attesta che la qualità del segnale permette di udire in modo chiaro e distinto la voce di ogni partecipante.

Il Presidente, constatata la partecipazione attiva di tutti i componenti e del SEGRETARIO COMUNALE, attesta che tutti i partecipanti alla Giunta hanno letto ed esaminato l'infra riportata proposta. Indi dichiara aperta la discussione.

Settore Proponente: AREA AFFARI GENERALI

**PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA MUNICIPALE
N. 46 del 05-03-2024**

Oggetto: **Approvazione schema di regolamento comunale che disciplina le forme di democrazia partecipata**

Settore competente: **AREA AFFARI GENERALI**

Proponente: Sindaco Avv. ARMELI Veronica Maria

PREMESSO CHE:

- ✓ La Regione Siciliana, nell'ambito della formazione della finanziaria a valere per l'anno 2014 e per gli anni successivi ha disposto che una percentuale dei trasferimenti regionali ai comuni venisse attribuita mediante forme di democrazia partecipata, ovvero da destinare a programmi o progetti;
- ✓ La L.R. n. 5 del 2014, articolo 6 comma 1 ha previsto che gli Enti Locali destinino il 2% dei trasferimenti regionali a forme di democrazia partecipata;

ATTESO che il principio della partecipazione democratica si inserisce nell'ambito della più ampia considerazione che l'utilizzo delle risorse dell'Ente si leghino alla volontà e al coinvolgimento dei cittadini, singoli e associati.

CONSIDERATO che è intendimento dell'Amministrazione garantire le forme di democrazia partecipata adottando un regolamento comunale che disciplini l'iter di formazione del consenso e della consultazione pubblica;

Visto l' articolo 6 della L.R n. 5 del 2014

Visto il D.Lgs n. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Vista l'ulteriore disciplina giuridica di settore.

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

1. Di approvare lo schema di regolamento comunale che disciplina le forme di democrazia partecipata allegato al presente atto;
2. Di dichiarare la deliberazione di adozione della presente proposta immediatamente esecutiva ai sensi dell'Art. 12 L.R. 44/91.
3. Di trasmettere la delibera al Consiglio Comunale per l'approvazione dell'allegato regolamento.

COMUNE DI CASTELL'UMBERTO - Delibera di Giunta Comunale n. 41 del 05-03-2024 - Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi del D.lgs.82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)". Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Il Proponente

*F.to Sindaco Adv. ARMELI Veronica Maria
(Sottoscritto con firma digitale)*

COMUNE DI CASTELL'UMBERTO - Delibera di Giunta Comunale n. 41 del 05-03-2024 - Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi del D.lgs.82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)". Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

PARERE DEL RESPONSABILE DELL'AREA

Ai sensi dell'art. 53 della L. 8/6/1990 n° 142 recepito dall'art. 1 della L.R. 11/12/1991 n°48, così come sostituito dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000 n° 30, dell'art. 147 bis del TUEL e del Vigente regolamento sui controlli interni, in ordine alla Regolarità Tecnica si esprime parere Favorevole e si attesta le regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa

Castell'Umberto, 05-03-2024

Il Responsabile dell'Area
F.to *Angelina Vincenza CARCIONE*
(Sottoscritto con firma digitale)

PARERE DEL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Ai sensi dell'art. 53 della L. 8/6/1990 n°142 recepito dall'art. 1 della L.R. 11/12/1991 n°48, così come sostituito dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000 n° 30 in ordine alla Regolarità Contabile si esprime parere Favorevole
si attesta la copertura finanziaria di € .

Castell'Umberto, 05-03-2024

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
F.to *Dott.ssa Giuseppina DI MARCO*
(Sottoscritto con firma digitale)

LA GIUNTA MUNICIPALE

- **VISTA** l'allegata proposta di deliberazione concernente l'oggetto;
- **DATO ATTO** che la stessa è corredata dei pareri prescritti dall'art. 53 della legge 08/06/1990 n. 142 recepita dalla L.R. n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;
- **RITENUTO** che la proposta di che trattasi è meritevole di approvazione;
- **VISTA** la L.R. 44/91;

Con votazione unanime resa e verificata nei modi e forme di legge;

DELIBERA

APPROVARE e far propria l'allegata proposta di deliberazione avente per oggetto: **Approvazione schema di regolamento comunale che disciplina le forme di democrazia partecipata** che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

A questo punto il Presidente pone in votazione la proposta di immediata esecutività della proposta testé approvata

LA GIUNTA MUNICIPALE

Con separata votazione resa all'unanimità di voti favorevoli espressi in forma palese dichiara la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

Il Sindaco

F.to Sindaco Avv. Veronica Maria ARMELI
(Sottoscritto con firma digitale)

L'Assessore Anziano

F.to Antonino Giuseppe CATANLA
CUCCHLARA
(Sottoscritto con firma digitale)

Il SEGRETARIO COMUNALE

F.to dott.ssa Serena CASAMENTO
(Sottoscritto con firma digitale)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto **SEGRETARIO COMUNALE**, su conforme attestazione del responsabile della pubblicazione, certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno **06-03-2024** per 15 giorni consecutivi ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 bis della L.R. 44/91 e che contro la stessa non sono stati presentati reclami. In fede.

Dalla residenza Municipale li 22-03-2024

Il Responsabile della Pubblicazione all'Albo

Il SEGRETARIO COMUNALE

F.to dott.ssa Serena CASAMENTO
(Sottoscritto con firma digitale)

Il sottoscritto **SEGRETARIO COMUNALE**, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 30 dicembre 1991, n. 44 e successive modifiche ed integrazioni, pubblicata all'albo on line, per 15 giorni consecutivi, dal **06-03-2024** al **21-03-2024**

è divenuta esecutiva il giorno 05-03-2024

è stata dichiarata immediatamente esecutiva

Il SEGRETARIO COMUNALE

F.to dott.ssa Serena CASAMENTO
(Sottoscritto con firma digitale)

COMUNE DI CASTELL'UMBERTO - Delibera di Giunta Comunale n. 41 del 05-03-2024 - Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi del D.lgs.82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)". Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.



Comune di Castell'Umberto

Città Metropolitana di Messina

REGOLAMENTO COMUNALE PER

LA DESTINAZIONE DI QUOTA

PARTE DEI TRASFERIMENTI REGIONALI

DI PARTE CORRENTE CON

FORME DI DEMOCRAZIA

PARTECIPATA

Articolo 1

Principi e Finalità

Il Comune di Castell'Umberto rappresenta l'intera comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Favorisce, promuovendo la cittadinanza attiva, la partecipazione diretta dei cittadini alle scelte politiche ed amministrative proprie.

Con il presente Regolamento, si intende rendere effettivo il diritto alla partecipazione dei cittadini alle decisioni dell'Ente. La partecipazione dei cittadini, per le sue caratteristiche di efficacia e semplicità, viene individuata come lo strumento indispensabile per la graduale riforma e il graduale riequilibrio dei rapporti tra Cittadini e Comune. Essa si caratterizza sia come spazio di confronto fra cittadini ed amministratori, sia come momento di apprendimento collettivo, in cui tutte le parti coinvolte sono chiamate ad approfondire tematiche di interesse collettivo, recependo istanze e sollecitazioni diverse, sfruttando la ricchezza della diversità e della molteplicità dei punti di vista. Uno degli obiettivi, infatti, a cui l'Amministrazione Comunale intende puntare è proprio la partecipazione della comunità, nelle sue forme organizzate e non, attraverso processi trasparenti e condivisi, soprattutto in relazione alle decisioni che la riguardano.

Oggetto del processo è la quota parte del bilancio di previsione relativa ai trasferimenti regionali di parte corrente, da spendere con forme di democrazia partecipata, ai sensi dell'art. 6 comma 1 della L.R. n. 5/2014 e s.m.i..

Articolo 2

Soggetti partecipanti

Sono coinvolti nel processo di partecipazione alle politiche di bilancio in esame del Comune:

1. I cittadini residenti nel territorio comunale che abbiano compiuto il diciottesimo anno di età;
2. Le associazioni, le ditte, gli enti pubblici e privati ed in generale tutti gli organismi di rappresentazione collettiva che abbiano sede legale nel territorio comunale.

Articolo 3

Fasi della Partecipazione

La partecipazione si struttura nelle seguenti fasi:

- Prima fase - Definizione del budget a disposizione;
- Seconda fase - Informazione;
- Terza fase - Consultazione e raccolta delle proposte;
- Quarta fase - Verifica e Valutazione;
- Quinta fase - Documento di partecipazione- Presentazione alla cittadinanza;
- Sesta fase: Consultazione;
- Settima fase: - Liquidazione delle somme.

Articolo 4

Definizione del Budget a disposizione

Il budget a disposizione per le finalità di cui al presente regolamento è rappresentato almeno dal 2% dei trasferimenti regionali di parte corrente, ai sensi dell'art.6, comma 1, della L.R. 5/0214 e ss.mm.ii., come da bilancio di previsione dell'esercizio di riferimento.

Articolo 5

Informazione

La fase iniziale della partecipazione riguarderà l'informazione, che sarà garantita attraverso iniziative finalizzate a realizzare la massima inclusione della cittadinanza, ispirandosi ai criteri di trasparenza, chiarezza e semplicità.

A tal proposito, il Comune renderà nota la volontà di coinvolgere la cittadinanza al processo di formazione di una parte del bilancio di previsione.

L'informazione sarà avviata mediante la pubblicazione di un apposito avviso pubblico da far affiggere sul territorio comunale, nonché con l'inserimento dello stesso avviso nella specifica Sezione del sito internet del Comune.

L'avviso dovrà contenere le seguenti indicazioni: il budget, i soggetti partecipanti, le modalità di presentazione delle proposte, il termine di presentazione, le aree tematiche di cui all'art. 11.

Articolo 6

Consultazione e Raccolta delle Proposte

La consultazione dei cittadini alle decisioni di bilancio in esame si svolge attraverso schede di partecipazione. Entro il termine stabilito nell'avviso di informazione, ogni soggetto di cui all'art.2 potrà far pervenire il proprio contributo, sotto forma di proposta, che dovrà essere esplicitato nell'apposita scheda di partecipazione, redatta come da fac-simile allegato all'avviso di cui all'art.5.

La scheda di partecipazione può essere ritirata negli uffici comunali o scaricata direttamente dal sito internet del Comune. Le proposte devono riguardare esclusivamente le aree tematiche riportate all'art. 11 e ogni soggetto interessato al processo di partecipazione potrà presentare una sola scheda di partecipazione.

Articolo 7

Verifica e Valutazione

Le proposte presentate nei termini stabiliti nell'avviso pubblico saranno valutate dal Responsabile del competente Settore Comunale.

I criteri con i quali si valutano le proposte sono i seguenti;

- Caratteristica del perseguimento dell'interesse generale;
- Fattibilità tecnica, giuridica ed economica degli interventi;
- Compatibilità con i settori di intervento e con le risorse finanziarie a disposizione;

- Compatibilità rispetto agli atti già approvati dal Comune;
- Stima dei tempi di realizzazione;
- Stima dei costi;
- Caratteristica dell'innovazione.

L'eventuale esclusione dovrà essere motivata.

Articolo 8

Documento di partecipazione - Presentazione alla Cittadinanza

Le proposte, valutate ammissibili secondo quanto previsto dall'art.7, saranno ordinate e rappresentate in un documento denominato "Documento di partecipazione". Il documento sulla partecipazione, predisposto successivamente alla conclusione della fase di valutazione da parte uffici comunali competenti, sarà approvato dalla Giunta Comunale. Il documento sulla partecipazione sarà consultabile sul sito del Comune.

Articolo 9

Consultazione

A seguito dell'adozione della deliberazione di cui all'articolo precedente, verrà reso noto un apposito avviso, da far affiggere sul territorio comunale e da inserire nella specifica Sezione del sito internet del Comune.

La cittadinanza, nel termine di cui al precitato avviso, sarà chiamata ad esprimersi sui progetti contenuti nel Documento di partecipazione di cui all'art.8, attraverso l'apposita scheda allegata all'avviso di cui sopra.

La precitata scheda dovrà essere presentata, nel termine indicato nell'avviso, con una delle seguenti modalità:

- Posta elettronica certificata;
- Consegna a mano presso l'ufficio protocollo dell'Ente.

L'esito della partecipazione sarà reso noto e consultabile nella specifica Sezione del sito internet del Comune.

Il Comune di Castell'Umberto darà attuazione al/ai progetto/i che avrà/avranno ottenuto, nell'ordine, il maggior numero di voti, fino alla concorrenza delle somme all'uopo disponibili.

Art.10

Liquidazione delle somme

Le proposte che hanno ottenuto la preferenza della cittadinanza saranno oggetto di impegno nel bilancio comunale e, successivamente, saranno liquidate le somme relative, conformemente alla disciplina contabile vigente e in modo da garantire il rispetto dei tempi di verifica da parte del competente Assessorato Regionale.

Della detta liquidazione si darà atto nell'apposita Sezione del sito internet dell'ente.

Art.11

Aree Tematiche

Possono essere oggetto del presente regolamento le politiche pubbliche relative ad una o più aree tematiche scelte tra le seguenti:

1. Salute e servizi sanitari.
2. Politiche giovanili;
3. Attività sociali;
4. Attività culturali, sportive e ricreative;
5. Ambiente ed ecologia;
6. Attività scolastiche ed educative;
7. Aree verdi, arredo urbano;
8. Prevenzione rischi sul territorio;

Articolo 12

Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, all'atto della raccolta dei dati personali, sarà resa l'informativa sulla tipologia dei dati personali, sulle finalità, ambito di comunicazione dei dati personali, modalità di trattamento, titolare del trattamento e diritti riconosciuti all'interessato.

Articolo 13

Pubblicità del Regolamento

Copia del presente regolamento, a norma dell'articolo 198 della L.R. n°16/1963 "Ordinamento Amministrativo EE.LL. Regione Siciliana", è pubblicato nelle forme di legge all'albo pretorio on-line e sull'apposita sezione del sito istituzionale del Comune.

Articolo 14

Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore decorsi quindici giorni dalla sua pubblicazione all'albo on-line del Comune, a seguito dell'esecutività della deliberazione di approvazione da parte del Consiglio Comunale.