



COMUNE DI SOMMATINO

“CITTA’ DELLE ZOLFARE”

(LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI CALTANISSETTA)



MEMORIA, CULTURA,
QUALITA' DELLA VITA

COMUNE DI
SOMMATINO
CITTA' DELLE ZOLFARE

AREA AFFARI GENERALI RISORSE UMANE E SERVIZI ALLA PERSONA P.O. N. 1

AVVISO PUBBLICO PER INIZIATIVE DELLA CITTADINANZA FINALIZZATE AL BILANCIO PARTECIPATIVO L.R. N. 5/2014 (Regolamento approvato con Deliberazione C.C. n. 11 del 27 febbraio 2019)

1. Oggetto

Le iniziative e proposte oggetto del presente avviso dovranno rientrare nel seguente ambito:

- 1) Ambiente e territorio**
- 2) Attività sociali, scolastiche ed educative**
- 3) Attività culturali, sportive e ricreative**

Tali iniziative saranno utilizzate nell'ambito dell'attività di promozione del territorio organizzate dal Comune, al fine di incrementare la vitalità culturale, promuovendo l'aggregazione sociale.

2. Iniziative e progetti ammessi

Possono presentare progetti i soggetti individuati nell'art. 2 del Regolamento e precisamente:

Tutte le persone fisiche residenti nel territorio comunale che abbiano compiuto il sedicesimo anno di età;

Le associazioni, le ditte, gli enti pubblici e privati ed in generale tutti gli organismi di rappresentazione collettiva che abbiano sede legale od operativa nel territorio comunale.

Mentre, saranno esclusi:

- chiunque ricopra incarichi di natura politica sul territorio nazionale, in assemblee elettive o in organi di governo, in qualsiasi ente autonomo riconosciuto dalla Costituzione Italiana oltre che dello Stato e degli altri enti locali previsti dal Testo Unico degli Enti Locali;
- chiunque ricopra incarichi in consigli di amministrazione di aziende, enti, consorzi o fondazioni a partecipazione pubblica;
- coloro che ricoprano incarichi in organi dirigenti di partiti politici, sindacati, associazioni di categoria;
- Associazioni, no profit, presenti sul territorio Nazionale, che siano riconducibili a soggetti politici o che svolgano attività con fini politici;
- i dipendenti del comune di Sommatino.

Ai sensi dell'art. 7 del Regolamento la consultazione degli aventi diritto alla partecipazione in merito alle proposte per la formulazione di una parte del bilancio di previsione si svolge attraverso schede di partecipazione e/o qualsiasi altra forma di interazione partecipativa stabilita nel predetto avviso pubblico.

Entro il termine, non inferiore a dieci giorni, e secondo le modalità stabilite nell'avviso pubblico, ogni soggetto potrà far pervenire la propria proposta.

Le proposte devono riguardare esclusivamente le aree tematiche riportate all'art. 1 e ogni soggetto interessato al processo di partecipazione potrà presentare una sola proposta.

Ai sensi dell'art. 8 del Regolamento le proposte presentate nei termini stabiliti nell'avviso pubblico saranno valutate dall'Amministrazione Comunale e dagli uffici comunali competenti.

I criteri con i quali si valutano le proposte sono i seguenti:

- *Fattibilità tecnica, giuridica ed economica degli interventi;*
- *Caratteristica del perseguimento dell'interesse generale;*
- *Compatibilità con il DUP;*
- *Compatibilità rispetto agli atti già approvati dal Comune;*
- *Caratteristica dell'innovazione;*
- *Stima dei costi;*
- *Stima dei tempi di realizzazione;*
- *Priorità;*
- *Compatibilità con i settori di intervento e con le risorse finanziarie a disposizione;*
- *Requisiti oggettivi e soggettivi e la capacità finanziaria dei soggetti proponenti .*

Le risultanze delle valutazioni espresse dall'Ufficio preposto, saranno tempestivamente trasmesse alla Commissione.

Ai sensi dell'art. 9 del Regolamento le proposte presentate dai soggetti aventi diritto e valutate positivamente secondo le modalità di cui all'art. 8, saranno pubblicate sul sito internet del Comune per un periodo non inferiore a 10 giorni e presentate a mezzo stampa e/o con incontri diretti con la cittadinanza.

Ai sensi dell'art. 10 i cittadini residenti nel comune di Sommatino che abbiano compiuto il sedicesimo anno di età, potranno votare una proposta tra quelle rese note secondo le modalità di cui all'art. 9.

La scheda di votazione potrà essere ritirate negli uffici comunali o scaricata direttamente dal sito internet del Comune.

La scheda di voto correttamente compilata dovrà essere fatta pervenire al Comune di Sommatino secondo le modalità e i termini opportunamente indicati.

Successivamente, ai sensi dell'art. 11 del Regolamento, al termine della fase della votazione delle proposte, i risultati delle consultazioni verranno elaborati in forma aggregata e, tenendo conto dei risultati, l'Amministrazione comunale e gli uffici competenti redigeranno la graduatoria definitiva e assegneranno le somme ai progetti.

La graduatoria definitiva sarà resa pubblica e sarà resa comunicazione ai soggetti promotori dei progetti selezionati.

La presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di affidamento da parte dell'Amministrazione comunale al Soggetto proponente.

L'Amministrazione si riserva di non dar corso alla procedura per l'affidamento dei servizi, senza che i soggetti interessati possano vantare rimborsi o compensi per la compilazione della manifestazione di interesse o di atti a essa inerenti.

La suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dei servizi che, invece, dovranno essere dichiarati dal proponente ed accertati dal Comune di Sommatino.

3. Periodo di svolgimento delle iniziative

I progetti oggetto del presente avviso dovranno essere presentati ed attuati nel periodo compreso nell'esercizio, nei giorni ed orari da stabilire con il Servizio scrivente.

4. Obblighi dei Soggetti beneficiari.

I beneficiari hanno l'obbligo:

- di utilizzare i contributi e gli altri benefici conseguiti esclusivamente per l'iniziativa per la quale i medesimi sono stati concessi;
- dare la più ampia visibilità possibile all'Ente erogante del contributo o beneficio in ogni fase di pubblicizzazione e realizzazione del progetto (ad es. uso del logo);
- documentare con materiale fotografico e video la realizzazione del progetto in ogni sua fase, da consegnare all'Ente al termine del progetto.

I soggetti beneficiari sono altresì tenuti a:

- impiegare, nell'espletamento dell'iniziativa personale qualificato e idoneo anche rispetto alla tipologia dell'iniziativa e dell'utenza;
- utilizzare come sede dell'iniziativa una struttura o uno spazio appropriato rispetto alla tipologia dell'attività e all'utenza, rispondente ad ogni requisito imposto dalla vigente normativa in materia di sicurezza e pubblica incolumità;
- utilizzare in conformità alla destinazione, custodire diligentemente e riconsegnare nello stato in cui sono stati messi a disposizione i beni mobili e immobili di proprietà dell'Amministrazione comunale o nella sua disponibilità;
- assicurare che le attività e le iniziative si svolgano in assenza di impedimenti per persone con disabilità o ne favoriscano l'accesso;
- comunicare tempestivamente al Comune, ai fini dell'autorizzazione, le modifiche sostanziali dell'attività o dell'iniziativa soggetta a contributo.

Le attività ed iniziative che saranno realizzate con contributi erogati dal Comune sulla base di quanto previsto nel presente bando, dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente per manifestazioni in luoghi pubblici o aperti al pubblico, nonché nel rispetto della normativa vigente relativa alla specifica attività che si intende realizzare (es. somministrazione di alimenti e bevande, pagamento dei diritti SIAE). In tal senso, se dovuto in base alla normativa, i soggetti beneficiari dovranno dotarsi di tutte le autorizzazioni necessarie allo svolgimento di particolari attività riconducibili alla realizzazione delle iniziative.

5. Obblighi a carico del Comune di Sommatino

Il Comune si impegna a concedere il patrocinio non oneroso per la realizzazione dei progetti.

6. Contributi o benefici economici

Il Comune si riserva di finanziare i progetti presentati nei limiti delle previsioni di bilancio.

Vista la circolare n. 10 del 16 giugno 2021 e il relativo allegato che destina al Comune di Sommatino la complessiva somma di € 437.547,00 e, pertanto, il 2% disponibile per la democrazia partecipativa ammonta a circa € **8,750,94**, salvo modifiche ulteriori che potrebbero pervenire dall'Ente finanziatore;

7. Modalità e termini di pagamento del contributo

Il pagamento del contributo o beneficio economico è previsto nella misura del 50% a titolo di acconto e 50% ad avvenuta realizzazione dell'iniziativa, dietro presentazione di un report conclusivo, nel quale si evincano, chiaramente, le attività organizzate e adeguata rendicontazione.

8. Criteri di valutazione delle proposte

I progetti saranno valutati sulla base dei seguenti criteri:

Criterio Punteggio

A) *Qualità ed attinenza dei contenuti progettuali agli obiettivi promossi dal Servizio scrivente*
fino a 30 punti

B) *Grado di innovazione delle proposte ed interazione con quanto promosso dall'Amministrazione comunale*
fino a 30 punti

C) *Rispondenza agli obiettivi dell'avviso e chiarezza e precisione nella presentazione.*
fino a 25 punti

D) *Esperienze gestionali analoghe nei precedenti 3 anni, con patrocinio comunale o in forma privata*
fino a 15 punti

(1 anno: 5 punti; 2anni: 10 punti; 3 o più anni: 15 punti)

9. Termini e modalità di presentazione delle domande

Per partecipare, gli interessati dovranno presentare apposito plico, a pena di esclusione

entro e non oltre le ore 12:00 del 02.02.2022.

in uno dei seguenti modi:

- mediante consegna a mano direttamente all'Ufficio Protocollo (Piazza Vittoria 5 piano primo);
- con raccomandata A. R. a mezzo di servizio postale;
- a mezzo di agenzia di recapito autorizzata, con ricevuta di ritorno;
- via PEC: (**protocollo@pec.comune.somatino.cl.it**)

Sul plico dovrà essere riportata all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, la dicitura **“PROPOSTA PER LA PROGRAMMAZIONE BILANCIO PARTECIPATIVO 2021”**.

In tale plico i concorrenti dovranno obbligatoriamente inserire, pena l'esclusione della domanda:

- a) **la domanda di partecipazione**, contenente dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante o da persona abilitata a impegnare legalmente il soggetto richiedente e corredata da copia fotostatica leggibile, nitida e non autenticata;
- b) **scheda progettuale**, con tutte le indicazioni utili per permetterne una oggettiva valutazione, secondo i criteri definiti al punto 8. Ogni progetto non potrà superare le tre pagine (sei facciate fronte-retro), e dovrà essere redatto con font “Times New Roman”, punti 12.
- c) **un documento d'identità del legale rappresentante** in corso di validità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. P. R. 28/12/2000, n. 445.

10. Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

I dati di cui al presente procedimento amministrativo sono trattati nel rispetto delle norme sulla tutela della privacy (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Il Responsabile della P.O. n. 1
F.to Dott. C. Brunetto