



# COMUNE DI PETROSINO

Provincia Regionale di Trapani

Via X Luglio CA.P. 91020 C.F. 82007940818 - P. IVA 00584590814

www.comune.petrosino.tp.it Fax 0923/985400 - Tel. 0923/731711

ORIGINALE

## DETERMINAZIONE DEL I SETTORE AFFARI GEN.-SEGRETERIA-SERV. SOCIALI

**N. 201 del 30-12-2021**

**Reg. Gen. N. 991 del 30-12-2021**

<b>OGGETTO:</b>	Affidamento servizi telematici per l'attuazione della democrazia partecipata: servizio Sportello Telematico Polifunzionale e Municipium App - CIG: ZF734A9EDF
-----------------	---

**CIG:** ZF734A9EDF

L'anno duemilaventuno addì trenta del mese di dicembre, nella Casa Comunale,

### **Il Responsabile del Servizio**

**Vista** l'allegata proposta n. 226 del 30-12-2021, che forma parte integrante del presente atto, del Responsabile del procedimento VINCENZO TUMBARELLO;

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. 267/2000, già resa e confermata con la firma del presente atto;

**Verificata** l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interessi, come previsto dall'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e ss. mm. e ii. che pregiudicano l'esercizio imparziale delle funzioni in capo ai soggetti firmatari per l'adozione del presente atto, (Punto 8.3 lett. h PTPC 2019/2021 approvato con Delibera di G.M. n.18 del 30.01.2019);

**Preso atto** dei pareri e dei visti resi da questo Capo Settore e dal Responsabile dei Servizi finanziari ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 TUEL 267/2000 s.m.i., allegati al presente atto che ne formano

parte integrante;

**Accertato** che sono state rispettate le misure e le prescrizioni previste dal P.T.P.C.T. 2019/2021 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 20 del 03/02/2020;

**Tenuto conto** della propria competenza a provvedere in merito, ex art. 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**Vista** la L.R. n. 48 dell'11.12.1991 s.m.i., che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE. LL.;

**Vista** la L.R. 30/2000 s.m.i.;

**Visto** il vigente Statuto dell'Ente;

**Ritenuto** di dovere in conseguenza provvedere;

## **D E T E R M I N A**

Approvare l'allegata proposta di determinazione a firma del Responsabile del Procedimento, che ne forma parte integrante, ed in conseguenza adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione e il dispositivo di cui alla proposta, che si intende integralmente trascritta.

***IL Responsabile del Servizio***

*Infocamere VINCENZO TUMBARELLO*

---

*(Firmato digitalmente)*

AVVERTENZE:

Ai sensi del comma 4 dell'art. 3 della legge 7 agosto 1990 n. 241 s.m.i. avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

- Giurisdizionale al TAR ai sensi dell'art. 2 lett. b) e art. 21 della L. n. 1034/1971 e ss.mm., entro il termine di giorni sessanta dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuto la notifica, o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;
- Straordinario al Presidente della Regione entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra



# COMUNE DI PETROSINO

Provincia Regionale di Trapani

Via X Luglio CA.P. 91020 C.F. 82007940818 - P. IVA 00584590814

www.comune.petrosino.tp.it Fax 0923/985400 - Tel. 0923/731711

I SETTORE AFFARI GEN.-SEGRETERIA-SERV. SOCIALI

Preliminare n. 226 del 30-12-2021

<b>Oggetto:</b>	Affidamento servizi telematici per l'attuazione della democrazia partecipata: servizio Sportello Telematico Polifunzionale e Municipium App - CIG: ZF734A9EDF
-----------------	---

## Il Responsabile del Procedimento

### PREMESSO CHE:

- La PA ha impartito apposito indirizzo per procedere all'acquisizione di software gestionali tecnici in grado di fornire la soluzione gestionale integrata e con funzionalità sia di back che di front office;
- fra questi:
  - il servizio "Sportello Telematico Istanze" è un vero e proprio "Sistema" per la gestione completa dell'interazione dei cittadini e delle imprese con l'Ente e i suoi gestionali in back office;
  - Municipium è l'app municipale ufficiale per amministrazioni aperte ai cittadini: un facile accesso a comunicazioni, segnalazioni, informazioni di protezione civile, mappe, sondaggi e tutti i servizi comunali interattivi, come il pagamento multe via smartphone.

**VISTO** il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) che riunisce e organizza le norme riguardanti l'informatizzazione della Pubblica Amministrazione nei rapporti con i cittadini e le imprese, istituito con il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, è stato successivamente modificato e integrato prima con il decreto legislativo 22 agosto 2016 n. 179 e poi con il decreto legislativo 13 dicembre 2017 n. 217, con le modifiche apportate dal D.L. 30 dicembre 2019, n. 162;

**VISTI**, in particolare, gli art. 64 e 64 bis della predetta raccolta di leggi aventi rispettivamente ad oggetto: "Sistema pubblico per la gestione delle identità digitali e modalità di accesso ai servizi erogati in rete dalle pubbliche amministrazioni" e "Accesso telematico ai servizi della Pubblica Amministrazione"

**RICHIAMATE** le linee guida dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) in materia di Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.  
Responsabile alla conservazione dei dati: Dott. Ing. Vincenzo Tumbarello

**PRESO ATTO CHE:**

- i servizi in parola sono offerti dalla ditta Maggioli S.p.A. sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione gestito dalla società pubblica Consip S.p.A. (piattaforma informatica rinvenibile all'indirizzo web <https://www.acquistinretepa.it/>);
- l'utilizzo dello strumento della trattativa diretta, per i servizi in parola, è conforme alla vigente normativa;
- appare necessario attivare una procedura di negoziazione con richiesta ad operatore economico iscritto al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione Nazionale (MEPA) mediante utilizzo delle relative piattaforme, tenuto conto che il valore dell'appalto non supera il limite di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- si è proceduto a richiedere preventivo tecnico/economico alla Società Maggioli S.p.A. in considerazione della specializzazione in merito ai software gestionali tecnici di cui in premessa;
- Con riscontro prot. 16888 del 22.11.2021, la ditta Maggioli Spa ha presentato la propria offerta;

**VALUTATA** la stessa congrua, conveniente e sostenibile l'offerta in relazione ai contenuti tecnici ed al prezzo proposto, tenuto conto del valore dell'appalto e della necessità di procedere celermente tramite diretto affidamento dell'appalto al fine di soddisfare quanto prima le esigenze delle strutture comunali;

**VISTA** la regolarità contributiva della ditta Maggioli S.p.A. giusta DURC REGOLARE in seguito a richiesta telematica Prot. INAIL\_29542937 in data richiesta 09/10/2021 e scadenza validità il 06/02/2022;

**CIÒ PREMESSO**, preso atto dei successivi disposti normativi:

- art. art.97 della Cost. che impone alla P.A. il perseguimento del buon andamento;
- art.1 della l. 241/90 ribadisce il principio del buon andamento ed ivi annovera anche i principi di economicità ed efficacia fra i fini che la P.A. deve perseguire;
- art. 51 comma 2 della citata legge ha sancito la distinzione tra politica e gestione precisando che “spettano ai dirigenti tutti i compiti compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno , che la legge o lo statuto non riservino espressamente agli organi di governo dell'Ente”;
- art. 107 del D.LGS 267/2000 disciplina i compiti della dirigenza;
- art.4 coma 1 del D.LGS 165/2001 dispone che “ gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico – amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni verificando la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti”;

**DEDOTTO CHE** quest'ultimo articolo indica i compiti affidati ai dirigenti ed ivi annovera anche la gestione amministrativa conferendo agli stessi, autonomi poteri di organizzazione ed aggiunge che le competenze dei dirigenti siano attribuite per la tutela dell'interesse pubblico ed abbiano carattere strumentale alla realizzazione di detto fine ed alla tutela della P.A.;

**RITENUTO** di dar seguito al suddetto indirizzo con l'accoglimento dell'iniziativa e la predisposizione di uno schema di contratto di comodato d'uso per il mezzo concesso;

Tutto ciò premesso,

**VISTO** il D.Lgs n.267/2000;

**VISTO** il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**PRESO ATTO CHE** l'art.15 comma 2° del Regolamento dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.09/13, nel recepire la succitata normativa, ribadisce che l'attestazione e/o parere di regolarità tecnica, deve essere riportata anche nelle premesse delle Determinazioni Dirigenziali e degli atti sindacali (Determine - Ordinanze);

**VISTO** il Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.09/13;

**VISTA** la nota Prot. n.5031 del 19/04/2013, trasmessa a tutti i Responsabili di Settore, da parte del Segretario Generale;

**RITENUTO** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.Lgs 267/2000;

### **DETERMINA**

1. **DI AFFIDARE**, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, alla ditta Maggioli Spa con sede a Sant'Arcangelo di Romagna (RN) in via del Carpinon. 8 – CF 06188330150 – i servizi di **Sportello Telematico Polifunzionale** e **MunicipiumApp**, così come descritti nell'offerta presentata per l'importo complessivo di €. 5.900,00 – CIG: ZF734A9EDF;
2. **DI IMPEGNARE** la somma complessiva di €. 7.198,00 a favore della ditta Maggioli Spa al cap. 290 del bilancio 2021;
3. **DARE ATTO** che il codice univoco è il seguente: ZWNQYU.

### **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Infocamere VINCENZO TUMBARELLO

---

*(Firmato elettronicamente)*