



**REGIONE SICILIANA  
COMUNE DI ZAFFERANA ETNEA  
(Città Metropolitana di Catania)**

**DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

<b>N° : 31 del C.S.R.</b> <b>Data: 27/12/2018</b>	<b>OGGETTO: REGOLAMENTO COMUNALE DEL BILANCIO PARTECIPATIVO- APPROVAZIONE-</b>
--	--

L'anno DUEMILADICIOTTO il giorno VENTISETTE del mese di DICEMBRE alle ore 11,00 e ss., presso la sede del Comune di Zafferana Etnea

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
assumendo i poteri del  
Consiglio Comunale**

assistito dal Segretario Comunale Dott.ssa Daniela Borgia

prende in esame la proposta di deliberazione annotata nell'apposito registro al n° 108 del 21/12/2018 avente ad oggetto:

**“REGOLAMENTO COMUNALE DEL BILANCIO PARTECIPATIVO- APPROVAZIONE”;**

**Considerato** che il Bilancio partecipativo si può definire come l'adozione di un processo decisionale consistente in un'apertura della “macchina amministrativa” alla partecipazione diretta ed effettiva della popolazione secondo procedure e modalità definite;

**Considerato** che occorre disciplinare le norme che regolano il “Bilancio partecipativo” dell'Ente ;

**Ritenute** le proprie competenze a deliberare;

**DELIBERA**

- 1) **DI APPROVARE** la proposta in allegato per costituirne parte integrante e sostanziale della presente.
- 2) **DI APPROVARE** il “Regolamento Comunale del Bilancio partecipativo” composto da n°10 articoli che, allegato al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale.
- 3) **DI PUBBLICARE** il presente regolamento sul sito internet istituzionale e di assicurarne massima diffusione tra i cittadini di Zafferana Etnea.



**REGIONE SICILIANA  
COMUNE DI ZAFFERANA ETNEA  
(Città Metropolitana di Catania)**

Via Garibaldi n.317 – 95019 – Zafferana Etnea (CT) - tel.0957081975 – fax 0957083260

**ALLEGATO "A" "PROPOSTA DELIBERATIVA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO"**

<b>SOGGETTO PROPONENTE</b>	<b>SETTORE:</b> Settore III°	<b>SERVIZIO:</b>	<b>RESP. PROCEDIMENTO:</b> dott. Luciano Rapisarda
<b>OGGETTO:</b>	<b>REGOLAMENTO COMUNALE DEL BILANCIO PARTECIPATIVO. APPROVAZIONE</b>		
<b>ALLEGATI ALLA PROPOSTA:</b>			

**ITER ISTRUTTORIO**

**PARERE REGolarITA' TECNICA**  
 Ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 della Legge n. 142/1990, come recepito dall'art. 1, comma 1°, lett. I) della L.R. n. 48/1991 e modificato dall'art. 12, della L.R. n. 30/2000, il sottoscritto Responsabile del Servizio, in ordine alla regolarità tecnica della proposta, esprime il seguente parere:  
 "...FAVOREVOLE"  
 Data 20/12/2018 Firma

<b>PARERE DI REGolarITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA</b>	Ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 della Legge n. 142/1990, come recepito dall'art. 1, comma 1°, lett. I) della L.R. n. 48/1991 e modificato dall'art. 12, della L.R. n. 30/2000, il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, in ordine alla regolarità Contabile della proposta, esprime il seguente parere: "...FAVOREVOLE..." Data <u>20/12/2018</u> Firma	Ai sensi e per gli effetti dell'art. 55 della Legge n. 142/1990, come recepito dall'art. 1, comma 1°, lett. I) della L.R. n. 48/1991 e modificato dall'art. 12, della L.R. n. 30/2000, il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, in ordine all'impegno di spesa previsto nella presente proposta, attesta la relativa copertura finanziaria e che il complessivo impegno di spesa per €....., viene registrato all'intervento cod. n....., Capitolo cod. n....., del Bilancio di Previsione Es..... Data..... Firma.....
--	---	---

<b>SEGRETERIA COMUNALE  ANNOTAZIONI ISTRUTTORIE SULLA PROPOSTA</b>	Ai sensi e per gli effetti dell'art. 97 del T.U.EE.LL., della Legge n. 142/1990, come recepita dall'art. 1, comma 1°, lett. I) della L.R. n. 48/1991, nonché dell'art. 52, comma 3, del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, il sottoscritto Segretario Generale, in ordine alla regolarità e completezza istruttoria della presente proposta deliberativa, appone il seguente parere: ..... <u>CONFORME</u> ..... Data <u>21.12.2018</u> IL SEGRETARIO GENERALE 	<b>ANNOTAZIONI ISTRUTTORIE:</b> ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... Si dispone l'annotazione al Registro delle Proposte per la sottoposizione all'esame e approvazione dell'Organo deliberante. Data <u>21.12.2018</u> IL SEGRETARIO GENERALE 
--	--	---

**TESTO DELLA PROPOSTA DELIBERATIVA:**  
**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO/RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO,**  
**SOTTOPONE ALLE DETERMINAZIONI DELL'ORGANO DELIBERANTE, LA SEGUENTE**  
**PROPOSTA DELIBERATIVA, IL CUI TESTO VIENE QUI DI SEGUITO TRASCRITTO:**  
-----

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO CON I POTERI DEL CONSIGLIO COMUNALE**

PREMESSO:

- che il Comune di Zafferana Etnea promuove e favorisce la partecipazione dei cittadini alla vita pubblica locale, perseguendo gli obiettivi di attivare una stretta collaborazione tra la comunità e le istituzioni comunali, garantire la trasparenza nell'attività del Comune e consentire ai cittadini di potere esprimere direttamente esigenze e proposte;

- che il "Bilancio partecipativo" si può definire come l'adozione di un processo decisionale consistente in un'apertura della "macchina amministrativa" alla partecipazione diretta ed effettiva della popolazione, secondo procedure e modalità definite, al fine di assumere decisioni sugli obiettivi amministrativi e sulla realizzazione degli investimenti pubblici;

- che il "Bilancio partecipativo" si caratterizza come processo partecipativo di discussione sulle proposte di bilancio comunale, fino a disegnare una proposta articolata di bilancio per ogni anno di gestione successiva, tenendo conto anche delle priorità amministrative indicate dalla cittadinanza e attraverso un graduale processo di perfezionamento del documento discusso e partecipato, con uno scadenziario fissato per il compimento delle scelte;

- che il "Bilancio partecipativo" si realizza attraverso apposite assemblee ed incontri aperti in cui i cittadini vengono informati anche delle priorità indicate dall'Amministrazione comunale, delle risorse disponibili e dei progetti ed avanzano proposte alternative e/o modificazioni su dove e come investire i fondi pubblici;

- che restano sempre in capo agli organi amministrativi le scelte e le deliberazioni conseguenti, così come la responsabilità di dare seguito al percorso di coinvolgimento dei cittadini e di decentramento decisionale adottato;

- che con scelte operate con tale sistema partecipativo è possibile dare corso a decisioni amministrative ampiamente condivise, che coinvolgono la cittadinanza nella scelta delle priorità e accolgono suggerimenti, proposte, opinioni finalizzate al miglioramento della qualità delle opere in modo che corrispondono meglio alle esigenze della collettività;

- che così operando si realizzeranno anche fruttuose e positive forme di dialogo tra istituzioni e cittadinanza, con conseguente allargamento della stessa alla vita politica . ed alla gestione del Comune, coinvolgendo anche fasce sociali attualmente poco attive nella vita pubblica;

DATO ATTO che sulla base dell'art. 6, comma 1, della L.R. 5/2014 in merito alle assegnazioni finanziarie della regione, "ai Comuni è fatto obbligo di spendere almeno il 2% dell'assegnazione regionale di parte corrente con forme di democrazia partecipata utilizzando strumenti che coinvolgono la cittadinanza per la scelta di azioni di interesse comunale";

CONSIDERATO che occorre disciplinare le norme che regolano il "Bilancio partecipativo" dell'Ente;

VISTO lo schema del "Regolamento comunale del bilancio partecipativo" predisposto dal servizio finanziario, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

VISTO il D.Lgs.n.267/2000;

VISTO il T.U. delle Leggi sull' Ordinamento degli Enti Locali approvato con il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

VISTO il regolamento di contabilità;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 12 della l.r. 23/12/2000, n. 30 in merito alla seguente proposta di deliberazione sono stati acquisiti i pareri sul retro riportati.

ATTESA la competenza dell'organo a deliberare ai sensi della L.r. n. 48/1991 e della L.r. n. 44/91;

VISTA la legge regionale n. 44/91;

VISTA la Legge n. 142/90, come recepita dalla L.R. n. 48/91;

VISTA la legge n. 127/97 e n. 191/98, nelle parti recepite con L.R. n. 23/98;

**PER I MOTIVI SUESPOSTI, SI CHIEDE ALL'ORGANO DELIBERANTE COMPETENTE L'APPROVAZIONE DELLA PROPOSTA NEL TESTO SOPRA RIPORTATO E L'ADOZIONE DEL RELATIVO PROVVEDIMENTO, DISPONENDO QUANTO SEGUE:**

1) DI APPROVARE il "Regolamento comunale del Bilancio partecipativo" composto da n° 10 articoli che, allegato al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

2) DI PUBBLICARE il presente regolamento sul sito internet istituzionale e di assicurarne massima diffusione tra i cittadini di Zafferana Etnea

DATA 29/12/2018

L'Assessore al ramo

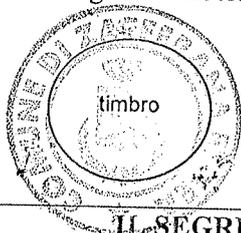


IL Responsabile dell'Area Finanziaria

SEGRETERIA COMUNALE

La presente proposta deliberativa è stata annotata al registro delle proposte sottoposte al Consiglio Comunale al n. 108 in data 21-12-2018 - e depositata in Segreteria Comunale in pari data, a disposizione del presidente dell'organo deliberante.

Data 21-12-2018



Il Responsabile Ufficio Segreteria Comunale

*Giuseppi Mfr*

IL SEGRETARIO GENERALE

ESITO DELLA PROPOSTA

- RINVIATA NELLA SEDUTA DEL ..... COME DA VERBALE DELIBERATIVO N° ..... del quale ne costituisce allegato.
- RIGETTATA NELLA SEDUTA DEL ..... COME DA VERBALE DELIBERATIVO N° ..... del quale ne costituisce allegato.
- APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 27-12-2018 COME DA VERBALE DELIBERATIVO N° 34 del quale ne costituisce allegato.

Data 27-12-2018



Il Segretario Generale

*Dante By*

# REGOLAMENTO COMUNALE DEL BILANCIO PARTECIPATIVO

## CAPO I - DISPOSIZIONI GENERALI

### Art. 1

#### Definizione e finalità.

Il Bilancio Partecipativo è un processo di democrazia diretta. Con tale strumento i cittadini contribuiscono alle decisioni che riguardano l'utilizzo e la destinazione di parte delle risorse economiche dell'Ente nelle aree e nei settori nei quali l'Ente ha competenza diretta.

Con il presente regolamento viene disciplinata la sperimentazione di tale processo di partecipazione dei cittadini alle decisioni in materia di formazione del bilancio del Comune di Zafferana Etnea.

Il Bilancio partecipativo si propone quale strumento innovativo di stimolo e di partecipazione dei cittadini alla vita politica ed amministrativa del proprio territorio, integrando la via della democrazia rappresentativa con quella della democrazia diretta.

Rappresenta un'occasione di confronto tra cittadinanza e pubblica amministrazione con la possibilità, da parte dei cittadini, di incidere sulle scelte di governo del territorio. Il Comune di Zafferana Etnea, pertanto riconosce alla cittadinanza il potere di decidere gli indirizzi di una parte della proposta del bilancio di previsione, nelle forme definite dal presente regolamento.

L'intero percorso porta a responsabilizzare i cittadini nell'espressione dei loro bisogni nonché a comprendere le esigenze dell'intera collettività condividendo metodi, finalità e obiettivi comuni.

### Art. 2

#### Determinazione del budget e definizione del Gruppo di lavoro

Annualmente la Giunta Comunale, tenuto conto anche dell'obbligo dall'art. 6 comma 1 della L. R. Sicilia n. 05/2014, determina una quota del bilancio di previsione e individua le aree tematiche da sottoporre alla procedura partecipata.

L'Assessorato al bilancio è responsabile dell'organizzazione e della gestione del processo del bilancio partecipativo. Per l'avvio e la gestione di tale processo il Comune di Zafferana Etnea si avvale di un gruppo di lavoro organizzativo composto dal Sindaco, dagli Assessori, da un consigliere di maggioranza e uno di minoranza appartenenti alla I commissione consiliare permanente, indicati dalla stessa, nonché dalle necessarie professionalità interne alla struttura comunale.

### Art. 3

#### Aventi diritto alla partecipazione

La partecipazione è un diritto della popolazione della comunità. Sono coinvolti nel processo di partecipazione tutti i soggetti interessati alle politiche di bilancio del Comune di Zafferana Etnea, ovvero:

- a) tutte le Persone fisiche residenti nel territorio comunale e che abbiano compiuto il diciottesimo anno di età;
- b) tutte le associazioni, le cooperative sociali, le ditte, gli enti pubblici e privati ed in generale tutti gli organismi di rappresentazione collettiva che abbiano sede legale ed operativa nel Comune di Zafferana Etnea.

## CAPO II - PROCEDURA PARTECIPATA

### Art. 4.

## Fasi e modalità della partecipazione

Il procedimento di bilancio partecipativo si struttura nelle seguenti fasi:

Prima fase - Informazione:

a) Costituisce il primo livello di partecipazione in cui avviene la presentazione del percorso e dei materiali per la partecipazione. Il Comune di Zafferana Etnea renderà nota la volontà di coinvolgere la cittadinanza al processo di formazione di una parte del bilancio di previsione nonché della tempistica ed ogni altra informazione utile a favorire la partecipazione. L'informazione sarà avviata mediante la pubblicazione di un apposito avviso pubblico da far affiggere sul territorio comunale, nonché con l'inserimento dello stesso avviso nella specifica sezione del sito internet del Comune.

Seconda fase - Consultazione, raccolta e valutazione delle proposte e dei progetti:

b) Costituisce il secondo livello di partecipazione ed ha una durata minima di 30 giorni in cui sono organizzati incontri pubblici e raccolti, secondo le modalità stabilite dall'Amministrazione, i contributi di ogni soggetto interessato, sotto forma di proposte e progetti. I contributi raccolti, dopo una valutazione di fattibilità tecnico-giuridica da parte degli uffici, saranno sottoposti alla valutazione della cittadinanza come individuata dall'articolo 3) che potrà esprimersi con una scheda di voto.

Successivamente sarà predisposto dal Gruppo di lavoro un documento della partecipazione, quale documentazione di tutto il processo partecipato, che sarà trasmesso alla Giunta comunale per le valutazioni del caso. La Giunta definirà anche il numero delle proposte o dei progetti realizzabili sulla base delle risorse disponibili. Nei limiti delle risorse individuate, saranno realizzati i progetti che avranno ottenuto il maggior numero di voti. La scheda di partecipazione potrà altresì essere ritirata negli uffici comunali o scaricata direttamente dal sito internet del Comune.

La presentazione delle proposte e progetti dovrà essere effettuata con le seguenti modalità:

- Tramite consegna a mano, presso l'ufficio protocollo del Comune, direttamente da parte del proponente;
- Tramite invio per posta, preferibilmente mediante raccomandata con ricevuta di ritorno;
- Tramite posta elettronica ordinaria ovvero certificata.

Le proposte e progetti dovranno riguardare esclusivamente le aree tematiche individuate dal gruppo di lavoro ai sensi dell'art. 2). Ogni soggetto interessato al processo di partecipazione potrà presentare una sola scheda di partecipazione e, per ogni area tematica indicata nella scheda, potrà individuare una sola proposta ovvero progetto. Potranno essere, altresì, svolti più incontri pubblici, che costituiranno la sede, oltre che dell'illustrazione sintetica degli atti sottoposti al processo di partecipazione anche della raccolta delle proposte e dei progetti attraverso la compilazione degli appositi moduli messi a disposizione dei partecipanti. Le proposte e i progetti presentati nei termini stabiliti nell'avviso pubblico sono verificati dai tavoli tecnici di approfondimento, composti dal gruppo di lavoro indicato all'art. 2 del presente regolamento.

Le proposte ed i progetti verranno distinte in:

- 1 - Segnalazioni: piccoli interventi di modesta entità che vengono immediatamente trasmessi agli uffici competenti e che non faranno parte del documento di partecipazione;
- 2 - Interventi: opere o interventi di interesse di scala comunale che necessitano di una istruttoria tecnica e di una valutazione di priorità.

I criteri con i quali si valutano le proposte ed i progetti sono i seguenti:

- Chiarezza del progetto e degli obiettivi;
- Fattibilità tecnica e giuridica degli interventi;
- Compatibilità rispetto agli atti già approvati dal Comune;
- Stima dei costi;
- Stima dei tempi di realizzazione;
- Priorità;
- Caratteristica del perseguimento dell'interesse generale;

- Compatibilità con i settori di intervento e con le risorse finanziarie a disposizione.

Terza fase - Monitoraggio e documento della partecipazione:

c) Costituisce il terzo livello di partecipazione ed è finalizzato a garantire a tutti i soggetti interessati la possibilità di verificare gli effetti prodotti dai contributi presentati, evidenziando le valutazioni generali rispetto alle proposte avanzate. L'Amministrazione, con lo scopo di assicurare il dialogo e garantire la massima trasparenza della procedura, renderà pubblico tutto l'iter seguito e gli esiti valutativi delle proposte tramite apposita pubblicazione sul sito ufficiale del Comune di Zafferana Etnea, nonché nelle forme che saranno ritenute idonee per una estesa diffusione cittadina.

## **Art. 5**

### **Istituti e forme della partecipazione**

L'Amministrazione Comunale adotta le misure necessarie a svolgere tutte le fasi della partecipazione di cui al precedente articolo.

## **Capo III – NORME FINALI**

### **Art. 6**

#### **Risorse**

L'Amministrazione comunale reperisce le risorse ritenute necessarie per la gestione della procedura partecipata. L'ammontare delle risorse annuali destinate a finanziare i progetti che verranno prescelti ed il limite massimo di spesa per ogni progetto verranno comunicati durante la "prima fase" indicata all'art. 4.

### **Art. 7**

#### **Entrata in vigore**

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio dell'Ente.

### **Art. 8**

#### **Informativa sul trattamento dei dati personali**

Ai sensi regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018 all'atto della raccolta dei dati personali sarà resa l'informativa sulla tipologia dei dati personali, sulle finalità, ambito di comunicazione dei dati personali, modalità di trattamento, titolare del trattamento e diritti riconosciuti all'interessato.

### **Art. 9**

#### **Pubblicità del regolamento**

Copia del presente regolamento, a norma dell'articolo 22 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, è tenuta a disposizione del pubblico perché ne possa prendere visione in qualsiasi momento.

### **Art. 10**

#### **Revisione del regolamento**

Le procedure descritte nel presente regolamento hanno natura sperimentale, pertanto il Consiglio Comunale si riserva la facoltà di modificarle dandone comunicazione ai cittadini mediante

pubblicazione all'Albo pretorio del Comune, a norma di legge. Il termine sperimentale è usato per sottolineare il carattere "laboratoriale", quindi di continua evoluzione, del percorso partecipativo.

Il Commissario Straordinario  
(Dott. Angelo Sajeva)



**CERTIFICAZIONI**

Il Segretario Comunale  
(Dott. ssa Daniela Borgia)

**ALBO PRETORIO**

**Certificazione di inizio pubblicazione**

Il sottoscritto Segretario Comunale, su referto del messo comunale, attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio on-line, ai sensi dell'art. 11, comma 1°, della L.r. n. 44/1991).

Data.....

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott.ssa Daniela Borgia )

**ESECUZIONE:**

Copia della presente deliberazione è stata trasmessa, per l'esecuzione:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**ALBO PRETORIO**

**Certificazione di avvenuta pubblicazione**

Il sottoscritto Segretario Comunale, su referto del messo comunale, attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 11, comma 1°, della L.r. n. 44/1991).

Data.....

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott.ssa Daniela Borgia )

**ANNOTAZIONI:**

**SEGRETERIA COMUNALE**  
**Certificazione di esecutività**  
**(L.r. n. 44/1991)**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, sulla presente deliberazione,

**ATTESTA**

( ) che è divenuta esecutiva in data ....., in quanto sono decorsi dieci giorni consecutivi dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune.

Data.....

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott.ssa Daniela Borgia )