

Allegato alla delibera

~~G.M.~~
C.C.

N

49

del

14-07-2017

Il Segretario Generale



CITTÀ DI SALEMI

Libero Consorzio Comunale di Trapani

REGOLAMENTO COMUNALE PER IL BILANCIO PARTECIPATO

Articolo 1 Principi e finalità

1. Il Bilancio Partecipato è un processo di democrazia diretta, attraverso il quale i cittadini partecipano alle decisioni che riguardano l'utilizzo e la destinazione delle risorse economiche dell'Ente nelle aree e nei settori nei quali l'Ente ha competenza diretta. Il Bilancio Partecipato si propone quale strumento innovativo di stimolo e di partecipazione dei cittadini alla vita politica ed amministrativa del proprio territorio, integrando la via della democrazia rappresentativa con quella della democrazia diretta. Rappresenta un'occasione di apprendimento reciproco tra cittadinanza e pubblica amministrazione nella possibilità, da parte dei cittadini, di incidere sulle scelte istituzionali. L'intero percorso porta a responsabilizzare i cittadini nell'espressione dei loro bisogni nonché a comprendere le esigenze dell'intera collettività condividendo metodi, finalità e obiettivi comuni. Il presente regolamento disciplina il processo di partecipazione dei cittadini alle decisioni in materia di programmazione economico-finanziaria e di bilancio.
2. Il presente regolamento è adottato nell'ambito della potestà regolamentare prevista dall'Art. 52 D.Lgs. n. 446 del 15/12/1997, dal D.Lgs. n. 267/2000 del TUEL e dalla L.R. 16/1963 dell'O.R.E.L.

ALL. "A"

3. I momenti di discussione sono organizzati su base tematica, cioè sulla base di ambiti di dibattito a tema che coinvolgano l'intero territorio come un insieme integrato e complesso. Possono essere oggetto del bilancio partecipativo le politiche pubbliche relative ad una o più aree tematiche scelte tra le seguenti:

- ✓ Lavori pubblici, mobilità e viabilità.
- ✓ Spazi e aree verdi.
- ✓ Attività socio-culturali e sportive.
- ✓ Politiche sociali, educative e giovanili.
- ✓ Sviluppo economico e turistico.

Articolo 2

Definizione del budget e gruppo di lavoro organizzativo (GLO)

1. Le voci di bilancio da sottoporre a partecipazione sono individuate sulla base delle modalità contenute nel presente regolamento. Annualmente la Giunta comunale tenuto conto anche dall'obbligo imposto dall'Art.6 Comma 1 della L.R. n. 5/2014 (modificato dal comma 2 dell'art. 6 della L.R. n° 9 del 07/05/2015) definisce una quota del bilancio di previsione, ripartita per suddivisioni territoriali (Art. 3), da utilizzare attraverso il Bilancio Partecipato. L'Assessorato al Bilancio del Comune di Salemi è responsabile dell'organizzazione e della gestione del processo partecipativo. Per l'avvio e per la gestione del Bilancio Partecipato il Comune di Salemi si avvale del Gruppo di Lavoro Organizzativo composto dal Sindaco, dall'Assessore al Bilancio, dal Responsabile dell'Ufficio di Ragioneria nonché dalle necessarie professionalità interne alla struttura comunale.

Articolo 3

Avanti diritto alla partecipazione e motivi di esclusione

1. Sono coinvolti nel processo di partecipazione tutti i soggetti interessati alle politiche di bilancio del Comune di Salemi, ovvero:

a) Tutte le persone fisiche residenti nel territorio comunale che saranno eventualmente estratte tramite sorteggio (nel caso in cui il numero dei partecipanti sia superiore al campione previsto per ciascuna zona) e che abbiano compiuto almeno il 16° anno di età;

b) I rappresentanti legali o delegati di associazioni che abbiano sede legale od operativa nel territorio comunale.

2. I criteri di esclusione saranno i seguenti:

- a) Chiunque ricopra incarichi di natura politica sul territorio nazionale, in assemblee elettive o in organi di governo, in qualsiasi ente autonomo riconosciuto dalla Costituzione Italiana (Comuni, liberi consorzi comunali, regioni).
- b) Chiunque ricopra incarichi in consigli di amministrazione di aziende, enti, consorzi o fondazioni a partecipazione pubblica.
- c) Coloro che ricoprono incarichi in organi dirigenti di partiti politici, sindacati, organi e collegi professionali, associazioni di categoria.
- d) I presidenti delle associazioni di volontariato presenti sul territorio comunale.
- e) I dipendenti del Comune di Salemi.

Articolo 4

Fasi del Bilancio Partecipato

1. Sono fasi essenziali del processo di Bilancio Partecipato l'informazione, la consultazione, la valutazione delle proposte, la verifica di ammissibilità e di fattibilità, il documento della partecipazione.

Articolo 5 **L'informazione**

L'informazione preventiva e successiva, è garantita a tutti attraverso iniziative finalizzate a realizzare la massima inclusione al processo di Bilancio Partecipativo e si ispira ai criteri di semplicità, intelligibilità, chiarezza. L'informazione sarà avviata mediante la convocazione di apposita assemblea pubblica e la pubblicazione di un apposito avviso pubblico da far affiggere sul territorio comunale, nonché con l'inserimento dello stesso avviso nella specifica sezione del sito internet del Comune.

Articolo 6 **La consultazione e la raccolta di proposte**

Entro il termine stabilito dall'Assemblea pubblica e riportato dall'avviso pubblico, ogni soggetto potrà far pervenire il proprio contributo, sotto forma di osservazioni e proposte, che dovrà essere esplicitato nell'apposita scheda di partecipazione e presentato in base a quanto indicato nell'avviso pubblico stesso.

Le schede di partecipazione (allegati "A" e "B") potranno essere ritirate negli uffici comunali o scaricate direttamente dal sito internet del Comune.

La presentazione delle proposte dovrà essere effettuata con le seguenti modalità:

- ✓ tramite consegna a mano presso l'ufficio protocollo del Comune, direttamente da parte del proponente;
- ✓ tramite invio per posta, mediante raccomandata con ricevuta di ritorno;
- ✓ tramite posta elettronica certificata.

Le proposte devono riguardare esclusivamente le aree tematiche in precedenza esposte.

Ogni soggetto interessato al processo di partecipazione potrà presentare una sola scheda di partecipazione e, per ogni area tematica indicata nella scheda, potrà indicare una sola proposta.

Potranno essere, altresì, svolti più incontri pubblici, che costituiranno la sede, oltre che dell'illustrazione sintetica degli atti sottoposti al processo di partecipazione anche della raccolta delle proposte attraverso la compilazione degli appositi moduli messi a disposizione dei partecipanti.

Articolo 7 **La verifica di ammissibilità e di fattibilità**

Le proposte presentate nei termini stabiliti nell'avviso pubblico sono verificate dai tavoli tecnici di approfondimento, composti dai Responsabili dei servizi, dal Sindaco, dal Presidente del consiglio comunale, dagli Assessori, dai Presidenti delle commissioni.

Le proposte vengono distinte in:

1. Segnalazioni: piccoli interventi di modesta entità che vengono immediatamente trasmessi agli uffici competenti e che non faranno parte del documento di partecipazione;

2. Interventi: opere o interventi di interesse di scala comunale che necessitano di una istruttoria tecnica e di una valutazione di priorità.

I criteri con i quali si valutano le proposte sono i seguenti:

- ✓ Fattibilità tecnica e giuridica degli interventi;
- ✓ Compatibilità rispetto agli atti già approvati dal Comune;
- ✓ Stima dei costi;
- ✓ Stima dei tempi di realizzazione;
- ✓ Priorità;
- ✓ Caratteristica del perseguimento dell'interesse generale;
- ✓ Caratteristica dell'innovazione;
- ✓ Compatibilità con i settori di intervento e con le risorse finanziarie a disposizione.

Articolo 8

Il Documento della Partecipazione

Le proposte, con esclusione di quelle che risultino in contrasto con la disciplina del regolamento o il cui contenuto non sia pertinente, saranno ordinate e rappresentate in un documento denominato **"Documento sulla partecipazione"**. Il documento sulla partecipazione predisposto successivamente alla conclusione della fase di valutazione, sarà approvato dalla Giunta Comunale e costituirà parte del progetto del bilancio di previsione da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale. Il documento sulla partecipazione sarà consultabile sul sito del Comune.

Articolo 9

Risorse

1. L'Amministrazione comunale impegna le risorse necessarie per la gestione della procedura partecipata.

Articolo 10

Revisione del Regolamento

1. Le procedure descritte nel presente regolamento hanno natura sperimentale, pertanto il Consiglio Comunale si riserva la facoltà di modificarle, tenendo conto di eventuali proposte di modifica dei cittadini, dandone comunicazione alla cittadinanza mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune, a norma di Legge.
2. Il termine sperimentale è usato per sottolineare il carattere "laboratoriale", quindi di continua evoluzione del percorso partecipativo.
3. Copia del presente regolamento, a norma dell'Art. 22 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, è tenuta a disposizione del pubblico perché ne possa prendere visione in qualsiasi momento.

CITTA' DI SALEMI

Libero Consorzio Comunale di Trapani

SCHEDA DI PARTECIPAZIONE AL BILANCIO PARTECIPATO

ai sensi del comma 1 dell'art. 6 della L.R. n° 5 del 28/01/2014 come modificato dal comma dell'art. 6 della L.R. n° 9 del 07/05/2015

ANNO

DATI ANAGRAFICI PERSONA FISICA (se ad effettuare la proposta per il bilancio partecipato è un minore di anni 18, è necessaria la firma di un genitore per permettere il trattamento dei dati personali)

Cognome _____ nome _____
Nato/a _____ prov. _____ il _____ età _____
Indirizzo _____ email _____
Recapito telefonico _____ cellulare _____

DATI ANAGRAFICI SOCIETA'/ASSOCIAZIONE

Ragione sociale _____
Sede legale _____ sede operativa _____
Recapito telefonico _____ indirizzo _____
Codice fiscale _____

Aree tematiche. Ogni soggetto interessato al processo di partecipazione potrà presentare una sola scheda di partecipazione e, per ogni Macro area indicata nella scheda, potrà individuare una sola proposta, osservazione ovvero progetto riferita ad una solamente delle aree tematiche contenute.

- a) Ambiente.
- b) Lavori pubblici.
- c) Sviluppo economico, agricoltura, artigianato eturismo.
- d) Politiche giovanilie della terza età.
- e) Attività sociali, scolastiche ed educative.
- f) Attività culturali e sportive.

INFORMAZIONI SULLA RISERVATEZZA

Il Comune di Salemi, titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs 196/03) informa che i dati conferiti saranno trattati per le finalità strettamente connesse alla partecipazione al "BILANCIO PARTECIPATO" da parte del personale appositamente incaricato allo svolgimento delle operazioni di consultazione in parola. I dati potranno essere comunicati a soggetti esterni, eventualmente nominati responsabili del trattamento, il cui elenco, nel caso, sarà disponibile presso gli uffici comunali.

Il/la sottoscritto/a _____ compiutamente informato,

- acconsente al trattamento dei propri dati personali;
- autorizza il Comune di Salemi all'invio di informazioni e aggiornamenti nel merito del percorso partecipato mediante i recapiti sopra indicati (posta elettronica, fax, etc.)

Salemi li, _____

FIRMA

(per minorenni, firma del genitore)

CITTA' DI SALEMI

Libero Consorzio Comunale di Trapani

SCHEDA DI PARTECIPAZIONE AL BILANCIO PARTECIPATO

ai sensi del comma 1 dell'art. 6 della L.R. n° 5 del 28/01/2014 come modificato dal comma dell'art. 6 della L.R. n° 9 del 07/05/2015

ANNO.....

AREA TEMATICA:
Descrizione del progetto:
Stima dei costi:
Stima dei tempi di realizzazione
Allegati: foto, presentazioni, materiali in formato digitale, ecc. (elenco)