



COMUNE DI RIPOSTO

PROVINCIA DI CATANIA

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 122 DEL 04/11/2016

OGGETTO: APPROVAZIONE LINEE GUIDA DEL BILANCIO PARTECIPATO ANNO 2016.

L'anno Duemilasedici il giorno 04 del mese di novembre, alle ore 13,00 e seguenti nei locali del Comune, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

	Presente	Assente
01 CARAGLIANO Vincenzo - Sindaco	X	
02 GRASSO Francesco - Assessore	X	
03 CASABELLA Nella - Assessore	X	
04 PAPPALARDO Gianfranco - Assessore		X
05 DI GIOVANNI Antonino - Assessore	X	

Ne risultano presenti n° 04 e assenti n° 1.

Presiede il Dott. Vincenzo Caragliano in qualità di Sindaco e partecipa il Segretario Generale del Comune dott. Sebastiano Marano.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti invita la Giunta Municipale a deliberare sull'argomento in oggetto.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminata la proposta di deliberazione inerente all'oggetto, che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Accertato che sulla proposta di che trattasi sono stati resi i pareri di cui all'art. 1, lett. i), "Art. 53 - L. 142/90", della L.R. 48/91 nel testo vigente;

Ritenuto, pertanto, che tale proposta sia meritevole di approvazione;

Visto l' O.R.EE.LL. nel testo vigente;

Con voti unanimi e palesi espressi nelle forme di rito;

D E L I B E R A

Approvare, come approva, l'allegata proposta di deliberazione inerente l'oggetto.

Successivamente con voti unanimi e palesi espressi nei modi di rito, delibera dichiarare il presente atto urgente ed immediatamente esecutivo ai sensi di legge.



COMUNE DI RIPOSTO

Area III / A.E.F.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. _____ DEL _____

Oggetto: Approvazione Linee guida del Bilancio Partecipato anno 2016.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso

CHE il Bilancio Partecipativo è un processo di democrazia diretta, un'occasione di apprendimento reciproco, attraverso il quale i cittadini partecipano alle decisioni che riguardano l'utilizzo e la destinazione delle risorse economiche dell'ente nelle aree e nei settori nei quali l'Ente ha competenza diretta e rappresenta, pertanto, uno strumento innovativo di stimolo e di condivisione della vita politica ed amministrativa del proprio territorio;

CHE questa Amministrazione, per la generale situazione ereditata e conseguente approvazione del bilancio di previsione 2015 pluriennale 2016/2017 avvenuta il 24.12.2015 non ha potuto nel rispetto dell'art. art. 6 comma 1 della L.R. n. 5/2014 e s.m.i. destinare almeno il 2% dei trasferimenti regionali alla "democrazia partecipata" nel rispetto dei criteri di effettivo coinvolgimento entro tale esercizio;

che per l'anno 2016 avendo il 13.10.2016 approvato il bilancio di previsione intende avviare tale percorso con la destinazione dell'importo del 2% dei trasferimenti regionali pari ad euro 15.154,96 riconoscendo alla cittadinanza il potere di decidere gli indirizzi di una parte della proposta del bilancio di previsione, nei modi e nelle forme definite dalle presenti linee guida garantendo la trasparenza nell'attività del Comune e consentendo ai cittadini di potere esprimere direttamente esigenze e proposte;

CHE in particolare sarà chiesto ai cittadini di esprimersi e partecipare alle decisioni riguardanti interventi di importanza strategica per il Comune, ricadenti in specifiche aree tematiche che l'Amministrazione identifica come prioritarie per l'anno in corso destinando:

il 40 % all'area sociale;

IL 60% al decoro urbano;

CHE la partecipazione dei cittadini a associazioni avverrà mediante riunioni pubbliche dove la popolazione è invitata ad illustrare i propri bisogni e le soluzioni proposte per la realizzazione nel rispetto delle disponibilità economiche e finanziarie dell'Ente;

CHE per tale iniziativa, dati i tempi ristretti, occorre approvare delle linee guida, rinviando al prossimo esercizio la definizione di apposito regolamento;

CONSIDERATO che occorre rendere pubblico l'invito per la cittadinanza alla partecipazione del procedimento di che trattasi, anche attraverso il sito istituzionale dell'Ente;

PROPONE


Per quanto sopra esposto che qui si intende riportato:

1. Approvare l'allegato "Linee guida del Bilancio partecipativo anno 2016"
2. Dare atto che le Aree tematiche individuate quali prioritarie, per l'anno 2016 sulle quali la comunità potrà esprimersi sono:
 - Area sociale;
 - Spazi e aree a verde (decoro urbano).
3. Dare mandato al Responsabile dell'area Economico Finanziaria a costituire un gruppo di lavoro dedicato all'espletamento delle attività connesse al presente procedimento attuativo.

L'Assessore
(Dott.ssa Nella Casabella)



Il Responsabile del Servizio
(Dott. Santo Ratanè)



PARERI ED ATTESTATO DI CUI AGLI ARTT. 53 E 55 II° COMMA DELLA LEGGE 08/06/1990, N° 142
RECEPITI CON LA L.R. N° 48/91

Oggetto: Approvazione Linee guida del Bilancio Partecipato anno 2016.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO INTERESSATO

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere FACOMMO

Data 6/11/16

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dott. Santo A. Patanè



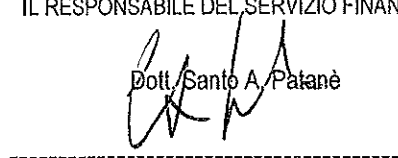
RAGIONERIA GENERALE

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere FACOMMO

Data 6/11/16

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dott. Santo A. Patanè





**LINEE GUIDA DEL BILANCIO PARTECIPATIVO
ANNO 2016**

A handwritten signature or mark in the bottom right corner of the page.



I cittadini nel 2016 parteciperanno, per una parte del Bilancio Comunale, direttamente alla distribuzione delle risorse finanziarie destinate alla comunità.

Con regole chiare e definite, volte a garantire la più ampia partecipazione, si avvierà un percorso caratterizzato sia come spazio di ascolto e confronto fra cittadini e tra cittadini ed amministratori, sia come momento di apprendimento collettivo in cui tutte le parti coinvolte sono chiamate ad approfondire tematiche di interesse collettivo.

Si tratta di "progetti" ricadenti in specifiche aree tematiche che l'Amministrazione identifica come prioritarie.

Con questi propositi l'Amministrazione ha scelto di coinvolgere la cittadinanza; un modo di programmare l'attività amministrativa grazie al quale ogni cittadino potrà contribuire alla stesura del Bilancio Partecipativo, esprimendo e formulando proposte per far sì che si trasformino in fatti e realizzazioni concrete.

Tutto questo per un futuro più condiviso e partecipato a Riposto, per una realtà dove il cittadino sarà artefice e protagonista delle scelte amministrative.

Perché il Bilancio Partecipativo

- Per attivare il desiderio di partecipazione
- Per migliorare il confronto tra istituzioni e cittadini

- Per il gusto di sentirsi parte di qualcosa
- Per il piacere (e il dovere) di occuparsi della propria città
- Per rendersi portavoce delle problematiche e delle esigenze della comunità

Finalità e oggetto

Il Bilancio Partecipativo è uno strumento di democrazia diretta con cui i cittadini possono contribuire a decidere come investire parte delle risorse del Bilancio Comunale.

La partecipazione dei cittadini avverrà mediante riunioni pubbliche dove gli stessi saranno invitati ad illustrare le proprie idee e soluzioni proposte per la realizzazione nel rispetto delle disponibilità economiche e finanziarie dell'Ente.

L'attivazione del processo partecipativo è strettamente vincolata al coinvolgimento diretto della cittadinanza ed al riconoscimento del cittadino quale protagonista consapevole e responsabile delle scelte relative alla sua comunità di appartenenza.

Il Comune di Riposto, pertanto, riconosce alla cittadinanza il potere di partecipare alla redazione di una parte della proposta del bilancio di previsione, nelle forme definite dal presente procedimento.

Con il presente si disciplinano le linee attuative della partecipazione pubblica in materia di programmazione economico-finanziaria.

Chi può partecipare

Sono coinvolti nel processo di partecipazione tutti i soggetti interessati alle politiche di Bilancio del Comune di Riposto, ovvero:

- a) Tutte le persone fisiche residenti nel territorio comunale e che abbiano compiuto il sedicesimo anno di età;



b) Tutte le associazioni, le ditte, gli enti pubblici e privati che abbiano sede legale od operativa nel territorio comunale mediante i loro legali rappresentanti i quali sono tenuti a esibire la certificazione che attesti la qualifica e i poteri posseduti.

Aree tematiche

Per la prima annualità, dati i tempi ristretti e le limitate risorse, possono essere oggetto del Bilancio Partecipativo le politiche pubbliche relative ad una o più aree tematiche scelte tra le seguenti:

- a) Area sociale;
- b) Spazi e Aree Verdi (decoro urbano);

Per motivi di equilibri di Bilancio saranno escluse le proposte che, pur pertinenti alle aree tematiche predette, non trovano adeguati spazi finanziari nelle somme ad esso destinate dal bilancio di previsione approvato.

Modalità di partecipazione

Ogni Cittadino può far pervenire le proprie proposte entro 10 giorni dalla data di pubblicazione della Delibera di G.M., tramite l'apposita scheda di partecipazione che può essere ritirata negli uffici comunali del Settore economico finanziario (siti in Piazza S. Pietro) o scaricata direttamente dal sito internet del Comune (<http://www.comune.riposto.ct.it>).

La presentazione delle proposte dovrà essere effettuata con le seguenti modalità:



tramite consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune (Piazza S. Pietro);



tramite posta elettronica certificata (protocollo@pec.comune.riposto.ct.it)



tramite e-mail ordinaria (ragioneria@comune.riposto.ct)

Procedimento

Prima fase – Informazione.

La fase iniziale della partecipazione riguarderà l'informazione.

Il Comune di Riposto renderà nota la volontà di coinvolgere la cittadinanza al processo di formazione di una parte del bilancio di previsione che per l'anno 2016 ammonta a euro 15.154,96.

Seconda fase – Consultazione e raccolta delle proposte.

Ogni soggetto potrà far pervenire il proprio contributo, sotto forma di osservazioni e proposte, che dovrà essere esplicitato nell'apposita scheda di partecipazione.

La scheda di partecipazione può essere ritirata negli uffici comunali o scaricata direttamente dal sito internet del Comune.

La presentazione delle proposte dovrà essere effettuata con le seguenti modalità:



tramite consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune (Piazza S. Pietro);



tramite posta elettronica certificata (protocollo@pec.comune.riposto.ct.it)



tramite e-mail ordinaria (ragioneria@comune.riposto.ct)

Le proposte devono riguardare esclusivamente le aree tematiche.

Ogni cittadino o soggetto giuridico potrà presentare una sola scheda di partecipazione per ogni area tematica.

L'insieme dei soggetti che hanno presentato le proposte costituiranno l'Assemblea dei cittadini.

Terza fase – Valutazione delle proposte.

Le proposte presentate nei termini stabiliti nell'avviso pubblico sono verificate dai tavoli tecnici di approfondimento, composti dai Responsabili dei servizi interessati, dal Sindaco, dal Presidente del Consiglio Comunale, dagli Assessori, dai Presidenti delle Commissioni Consiliari

Il Soggetto Responsabile del Settore Finanze coordina e sovrintende tutta la fase.

I criteri con i quali si valutano le proposte sono i seguenti:

- Fattibilità tecnica e giuridica degli interventi;
- Compatibilità rispetto agli atti già approvati dal Comune;
- Stima dei costi;
- Stima dei tempi di realizzazione;
- Priorità;
- Caratteristica del perseguimento dell'interesse generale;
- Caratteristica dell'innovazione;
- Coerenza con le linee e gli obiettivi programmatici dell'amministrazione;
- Compatibilità con i settori di intervento e con le risorse finanziarie a disposizione;
- Assenza di qualsiasi forma strumentale finalizzata a distogliere la vera finalità che si intende conseguire con l'adozione del Bilancio partecipato.

Quarta fase – Documento della partecipazione.

Le proposte, con esclusione di quelle che risultino in contrasto con la disciplina del procedimento attuativo o il cui contenuto non sia pertinente, saranno ordinate e rappresentate in un documento finale denominato "Documento sulla partecipazione".

Il Documento sulla partecipazione, predisposto successivamente alla conclusione della fase di valutazione, sarà approvato dalla Giunta Comunale e inserito nel più complesso progetto di bilancio di previsione da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale.

Il documento sulla partecipazione sarà consultabile sul sito del Comune.



Revisione del presente procedimento

La Giunta Municipale si riserva la facoltà di modificare le procedure descritte nel presente procedimento dandone comunicazione ai cittadini mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune, a norma di legge.

Entrata in vigore del presente procedimento

Il presente procedimento entra in vigore alla data di pubblicazione all'albo pretorio dell'Ente.

Pubblicità del presente procedimento

Copia del presente procedimento, a norma dell'articolo 22 della legge 7 agosto 1990 n.241, è tenuta a disposizione del pubblico perché ne possa prendere visione in qualsiasi momento.

Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.196 all'atto della raccolta dei dati personali sarà resa l'informativa sulla tipologia dei dati personali, sulle finalità, ambito di comunicazione dei dati personali, modalità di trattamento, titolare del trattamento e diritti riconosciuti all'interessato.





COMUNE DI RIPOSTO
SCHEDA DI PARTECIPAZIONE AL BILANCIO PARTECIPATIVO



Al Comune Uff. Protocollo
Uff. Protocollo

Tramite P.E.C.
protocollo@pec.comune.riposto.ct.it

Tramite e-mail
ragioneria@comune.riposto.ct

DATI ANAGRAFICI PERSONA FISICA (Se ad effettuare la proposta per il bilancio è un minore di anni 18, è necessaria la firma di un genitore per permettere il trattamento dei dati personali)

Cognome: _____ Nome: _____

Nato/a : _____ prov.: _____ il: _____ età: _____ sesso: _____

Indirizzo: _____ e-mail _____

Recapito telefonico: _____ cellulare: _____ fax: _____
(l'indirizzo e-mail deve essere scritto in stampatello)

DATI ANAGRAFICI SOCIETA'/ASSOCIAZIONE

Ragione sociale: _____

Sede legale: _____ sede operativa: _____

Recapito telefonico: _____ indirizzo: _____

Codice fiscale: _____

Legale rappresentante: (allegare documentazione dal quale si evincono la qualifica e i poteri)

Cognome: _____ Nome _____

Nato/a : _____ prov.: _____ il: _____ età: _____ sesso: _____

Indirizzo: _____ e-mail _____

Recapito telefonico: _____ cellulare: _____ fax: _____
(l'indirizzo e-mail deve essere scritto in stampatello)

Aree tematiche-Ogni soggetto interessato al processo di partecipazione potrà presentare una sola scheda di partecipazione per ogni area indicata nella scheda.

1: [] AREA SOCIALE

2: [] SPAZI E AREE VERDI (DECORO URBANO)

INFORMAZIONI SULLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Riposto, titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (d.lgs 196/03) informa che i dati conferiti saranno trattati anche con l'ausilio di mezzi elettronici oltre che cartacei per le finalità strettamente connesse alla partecipazione al progetto "Bilancio Partecipativo". Ove necessario e comunque per finalità strettamente connesse, i dati potranno essere comunicati ai soggetti esterni, eventualmente nominati responsabili del trattamento, il cui elenco, nel caso, sarà disponibile presso gli uffici comunali. Ogni altra informazione, anche in ordine alle modalità di esercizio del diritto di accesso e degli altri diritti stabiliti dall'art. 7 d.lgs 196/03, tra cui il diritto di opporsi in ogni momento al trattamento, è disponibile presso gli stessi uffici del Comune.

Il/La sottoscritto/a, compiutamente informato/a acconsente [] non acconsente [] al trattamento dei propri dati personali e autorizza [] non autorizza [] il Comune di Riposto all'invio di informazioni e aggiornamenti nel merito del percorso partecipativo mediante i recapiti sopra indicati (posta elettronica, sms, fax, ecc.)

Data _____

firma _____
(per il minorenne firma di un genitore)

- allegare fotocopia di un documento di riconoscimento

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

L'ASSESSORE ANZIANO

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to: F. GRASSO

F.to: V. CARAGLIANO

F.to: S. MARANO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme attestazione del Responsabile della pubblicazione, certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line al n° _____ il giorno _____ e per quindici giorni consecutivi a norma dell'art. 11, 1° comma, della L.R. 44/91 e che contro la stessa non sono stati presentati reclami.

Riposto _____

Il Responsabile della Pubblicazione

Il Segretario Generale

IL SOTTOSCRITTO SEGRETARIO GENERALE

Visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione ai sensi dell'art. 12 L.R. N° 44/91, pubblicata all'Albo Pretorio online per quindici giorni consecutivi dal..... al, come previsto dall'art. 11,

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO.....

° decorsi dieci giorni dalla pubblicazione dell'atto (art.12, comma 1)

° dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2.

Dalla Residenza Municipale il _____

Il Segretario Generale
