



# COMUNE DI PETROSINO

Provincia Regionale di Trapani

Via X Luglio CA.P. 91020 C.F. 82007940818 - P. IVA 00584590814

www.comune.petrosino.tp.it Fax 0923/985400 - Tel. 0923/731711

ORIGINALE

## DETERMINAZIONE DEL I SETTORE AFFARI GEN.-SEGRETERIA-SERV. SOCIALI

**N. 128 del 23-11-2020**

**Reg. Gen. N. 1087 del 17-12-2020**

<b>OGGETTO:</b>	Democrazia partecipata: Impegno di spesa.
-----------------	---

### **CIG:**

L'anno duemilaventi addì ventitre del mese di novembre, nella Casa Comunale,

### **Il Responsabile del Servizio**

**Vista** l'allegata proposta n. 149 del 19-11-2020, che forma parte integrante del presente atto, del Responsabile del procedimento MICHELA GIANNONE;

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. 267/2000, già resa e confermata con la firma del presente atto;

**Verificata** l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interessi, come previsto dall'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e ss. mm. e ii. che pregiudicano l'esercizio imparziale delle funzioni in capo ai soggetti firmatari per l'adozione del presente atto, (Punto 8.3 lett. h PTPC 2019/2021 approvato con Delibera di G.M. n.18 del 30.01.2019);

**Preso atto** dei pareri e dei visti resi da questo Capo Settore e dal Responsabile dei Servizi finanziari ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 TUEL 267/2000 s.m.i., allegati al presente atto che ne formano parte integrante;

**Accertato** che sono state rispettate le misure e le prescrizioni previste dal P.T.P.C.T. 2019/2021 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 20 del 03/02/2020;

**Tenuto conto** della propria competenza a provvedere in merito, ex art. 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**Vista** la L.R. n. 48 dell'11.12.1991 s.m.i., che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE. LL.;

**Vista** la L.R. 30/2000 s.m.i.;

**Visto** il vigente Statuto dell'Ente;

**Ritenuto** di dovere in conseguenza provvedere;

## **D E T E R M I N A**

Approvare l'allegata proposta di determinazione a firma del Responsabile del Procedimento, che ne forma parte integrante, ed in conseguenza adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione e il dispositivo di cui alla proposta, che si intende integralmente trascritta.

***IL Responsabile del Servizio***

*Infocamere VINCENZO TUMBARELLO*

\_\_\_\_\_  
*(Firmato digitalmente)*

### AVVERTENZE:

Ai sensi del comma 4 dell'art. 3 della legge 7 agosto 1990 n. 241 s.m.i. avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

- Giurisdizionale al TAR ai sensi dell'art. 2 lett. b) e art. 21 della L. n. 1034/1971 e ss.mm., entro il termine di giorni sessanta dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuto la notifica, o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;
- Straordinario al Presidente della Regione entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra



# COMUNE DI PETROSINO

Provincia Regionale di Trapani

Via X Luglio CA.P. 91020 C.F. 82007940818 - P. IVA 00584590814

www.comune.petrosino.tp.it Fax 0923/985400 - Tel. 0923/731711

I SETTORE AFFARI GEN.-SEGRETERIA-SERV. SOCIALI

Preliminare n. 149 del 19-11-2020

<b>Oggetto:</b>	Democrazia partecipata: Impegno di spesa.
-----------------	---

## Il Responsabile del Procedimento

**PREMESSO** che:

- con specifica disposizione regionale è fatto obbligo ai Comuni di inserire nei propri bilanci di previsione somme destinate al coinvolgimento della cittadinanza su temi di interesse generale;
- con delibera di G.M. N° 175/ 2015 ha adottato l'iniziativa "MUNICIPIUM APP" per interloquire con i cittadini, informandoli sull'attività posta in essere dalla P.A. e raccogliendone le segnalazioni;
- a tal uopo è stata istituita un'apposita APP, consentendo al cittadino registrato di interloquire con la P.A.
- detto servizio è fornito su licenza annuale da ditte specializzate e va perpetrato sia per una specifica disposizione regionale, sia perché specifica volontà della P.A. , poiché esternata con la delibera di G.M. N° 175/ 2015
- Ritenuto di impegnare le somme disponibili per lo scopo;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il D.Lgs n.267/2000;

**VISTO** il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** l'art. 3 comma 1° lett. d) del D.L. 174/2012, che ha sostituito l'art.147 TUEL, come segue: Art.147-bis - (Controllo di regolarità amministrativa e contabile) - 1. Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il

Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile alla conservazione dei dati: Dott.ssa Giannone Michela.

rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa....";

**PRESO ATTO CHE** l'art.15 comma 2° del Regolamento dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.09/13, nel recepire la surichiamata normativa, ribadisce che l'attestazione e/o parere di regolarità tecnica, deve essere riportata anche nelle premesse delle Determinazioni Dirigenziali e degli atti sindacali (Determine - Ordinanze);

**VISTO** il Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.09/13;

**VISTA** la nota Prot.n.5031 del 19/04/2013, trasmessa a tutti i Responsabili di Settore, da parte del Segretario Generale;

**RITENUTO** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.Lgs 267/2000;

Per tutto quanto sopra premesso,

### **DETERMINA**

1. **IMPEGNARE** la somma di €. 7.777,04 bilancio 2020/2022 cap. 290, esercizio finanziario 2020 per consentire la continuazione dell'iniziativa "MUNICIPIUM APP".
2. **ATTESTARE** la correttezza e la legalità dell'azione amministrativa..
3. **DARE ATTO** che con successivo provvedimento sarà individuata la ditta incaricata del servizio.

### **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Infocamere MICHELA GIANNONE

---

*(Firmato elettronicamente)*