

Emendato dalla I commissione



COMUNE DI PARTANNA
Libero Consorzio Comunale di Trapani

**REGOLAMENTO COMUNALE DEL
BILANCIO PARTECIPATO**

Approvato con delibera C.C. n. 10 del 15.3.2018

Art.1

Definizione, oggetto e finalità.

1. Il Bilancio partecipato è un processo di democrazia diretta, strumento innovativo di stimolo e di partecipazione dei cittadini alla vita politica ed amministrativa del proprio territorio, come previsto dall'art. 11 dello Statuto Comunale, attraverso il quale i cittadini partecipano alle decisioni che riguardano l'utilizzo e la destinazione delle risorse economiche nelle aree e nei settori nei quali l'Ente ha competenza diretta. Pertanto.
2. Con il presente Regolamento si disciplina il processo di partecipazione dei cittadini alle decisioni in materia di programmazione economica-finanziaria e di bilancio del Comune di Partanna.
3. Si riconosce ai cittadini il diritto di decidere gli indirizzi di una parte del bilancio di previsione.

Art.2

Aree tematiche

Le aree tematiche, oggetto del bilancio partecipato, possono essere individuate tra le seguenti:

- a. lavori pubblici, ambiente, **spazi ed aree verdi**, ecologia, sanità, **viabilità e mobilità**;
- b. sviluppo economico: **turismo, agricoltura, artigianato e commercio**;
- c. attività sociali, scolastiche, educative, culturali, sportive e politiche giovanili,
- d. feste e tradizioni popolari
- e. **innovazioni tecnologiche e nuovi strumenti di comunicazione.**

Per quanto riguarda i campi di intervento dei lavori pubblici, ambiente, sanità, viabilità e mobilità previsti nell'area tematica di cui alla lettera a) i soggetti interessati potranno indicare il tipo di intervento da realizzare, specificando la stima dei costi e il tempo necessari per la realizzazione del progetto. Mentre la realizzazione dei progetti resta in capo alla Pubblica Amministrazione, attesa la specificità, la complessità e la competenza esclusiva in materia riservata all'ente locale.

Per motivi di equilibri di bilancio sono escluse le proposte che pur pertinenti alle aree tematiche individuate, incidano negativamente sulla parte in entrata del bilancio di previsione.

Eventuali altre aree tematiche potranno essere individuate dal Sindaco e dalla Giunta Comunale e sottoposte al parere del Consiglio Comunale.

Art.3

Aventi diritto alla partecipazione

Sono coinvolti nel processo di partecipazione tutti i soggetti interessati alle politiche di Bilancio del Comune di Partanna, ovvero:

- tutte le persone fisiche residenti nel territorio comunale e che abbiano compiuto il **sedicesimo** anno di età al momento della presentazione dell'istanza;
- le associazioni, le ditte, gli enti pubblici e privati ed in generale tutte le associazioni che abbiano sede legale o operativa nel territorio comunale.

Possono presentare istanza di partecipazione attori sociali che pur non risiedendo nel Comune di Partanna, si distinguano per il loro contributo al panorama socio-culturale **partanese**.

deve avere realizzato nell'arco del quinquennio almeno tre iniziative di rilevanza in ambito socio — culturale o avere apportato dei benefici a favore dell'occupazione e dello sviluppo economico del territorio.

Sono esclusi dalla partecipazione al bilancio partecipato coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo in seguito a sentenza di condanna penale passata in giudicata. Sono altresì, esclusi dalla partecipazione al bilancio partecipato coloro che risultano morosi nel pagamento di imposte e tasse di pertinenza comunale.

Art. 4

Fasi e modalità di partecipazione

1. Prima fase – Informazione

Il Comune di Partanna rende nota la volontà di coinvolgere la cittadinanza al processo di formazione di una parte del bilancio di previsione mediante un apposito "AVVISO PUBBLICO" secondo il modello All. sub lett. A) al presente regolamento, da affiggere sul territorio comunale e pubblicare nel sito internet del Comune di Partanna. L'avviso va emesso entro giorni sette dall'approvazione del bilancio di previsione. Il termine di norma dato a disposizione della cittadinanza per la presentazione delle proposte è di giorni venti dalla pubblicazione dell'avviso.

2. Seconda fase – Consultazione e raccolta delle proposte progettuali

Nella fase di consultazione e raccolta possono essere svolti uno o più incontri pubblici, che costituiranno la sede dell'illustrazione sintetica degli atti sottoposti al processo di partecipazione.

Entro il termine stabilito dall'Amministrazione nell'avviso pubblico, ogni soggetto potrà far pervenire il proprio contributo sotto forma di proposte, progetti e osservazioni sull'apposita scheda di presentazione che potrà essere ritirata negli uffici comunali o scaricata dal sito internet del Comune di Partanna.

La presentazione delle istanze potrà essere effettuata con le seguenti modalità:

- tramite consegna a mano presso l'ufficio protocollo del Comune di Partanna;
- tramite posta elettronica ordinaria (ufficiogabinetto@partanna.gov.it);
- tramite posta elettronica certificata (PEC) (partanna@pec.it).

Ogni soggetto interessato al processo di partecipazione può presentare una sola scheda di partecipazione e, per ogni area tematica indicata nella scheda, può individuare una sola proposta, progetto ovvero osservazione.

In caso di presentazione di proposte progettuali da parte di minori è obbligatorio allegare documento di riconoscimento di un genitore o di chi esercita la patria potestà.

3. Terza fase – Verifica delle proposte e ammissibilità alla votazione finale

Le istanze pervenute entro i termini stabiliti nell'avviso pubblico sono sottoposte ad una preventiva valutazione di fattibilità tecnico-giuridica da parte del responsabile del procedimento che verrà individuato con provvedimento del Sindaco. Il responsabile si occupa di tutte le incombenze relative alla stesura degli atti amministrativi, alla pubblicazione e alla organizzazione di eventuali assemblee cittadine e provvede anche alla convocazione del tavolo tecnico. Successivamente sono sottoposte ad una verifica da parte di un tavolo tecnico di approfondimento composto dal Sindaco, dagli Assessori e dai funzionari/responsabili comunali competenti in materia.

Il tavolo tecnico procederà a distinguere le proposte pervenute in:

- a) segnalazioni: piccoli interventi di modesta entità che vengono immediatamente trasmessi agli uffici competenti e che non prenderanno parte alla votazione finale;
- b) interventi ammessi: opere o interventi da ammettere alla votazione finale da parte dell'assemblea dei cittadini.

I criteri con i quali si valutano le proposte, osservazioni e progetti ai fini dell'ammissione alla votazione finale sono i seguenti:

- chiarezza del progetto e degli obiettivi;
- fattibilità tecnica e giuridica degli interventi;
- compatibilità rispetto ad atti già approvati dal Comune di Partanna;
- stima dei costi attendibile;
- stima dei tempi di realizzazione attendibile;
- caratteristica del perseguimento dell'interesse generale.

Ai fini dell'ammissione alla valutazione finale saranno altresì valutati positivamente le proposte aventi anche caratteristiche dell'innovazione e della partecipazione economica e/o strumentale all'iniziativa proposta.

- c) compatibilità con i settori di intervento e con le risorse finanziarie a disposizione.
- d) Interventi non ammessi: opere o interventi che non rispettino uno o più criteri di cui al punto precedente.

Entro giorni cinque dalla consultazione e raccolta delle proposte progettuali il tavolo tecnico istruisce le stesse. Entro le successive ventiquattro ore le proposte progettuali istruite positivamente verranno pubblicate sul sito del comune per la necessaria pubblicità."

Entro giorni cinque dalla pubblicazione delle proposte sul sito verrà convocata apposita Assemblea cittadina per l'illustrazione delle proposte ammesse a votazione.

4. Quarta fase – Votazione finale da parte dei cittadini e Documento della partecipazione

Gli interventi ammessi sono sottoposti alla valutazione della cittadinanza attraverso la compilazione di una scheda di voto. **La votazione inizierà il giorno successivo all'assemblea cittadina.**

La scheda è predisposta dall'Amministrazione e messa a disposizione sul sito internet del Comune di Partanna e presso gli uffici comunali.

Ogni cittadino che abbia compiuto il **sedicesimo** anno di età potrà esprimere una sola preferenza di voto su un solo progetto afferente ad una singola area tematica.

La votazione potrà avvenire:

- presso gli uffici comunali;
- tramite posta elettronica certificata (PEC);
- tramite posta elettronica ordinaria con allegata scansione del documento d'identità del votante.

In caso di votazione da parte di minori è obbligatorio allegare documento di riconoscimento di un genitore o di chi esercita la patria potestà

Le votazioni si svolgeranno per un periodo di almeno tre giorni lavorativi, secondo quanto indicato nell'avviso pubblico.

Al termine della **votazione** si redige un "Documento della partecipazione" nel quale si dà atto dell'esito della votazione dei cittadini.

Il Documento della partecipazione è quindi approvato dalla Giunta Comunale la quale deciderà, sulla base della votazione dei cittadini ed entro il limite delle risorse finanziarie messe a disposizione, gli interventi da realizzare. Tale decisione è quindi trasmessa agli uffici competenti per la relativa attuazione.

Articolo 5

Azioni di promozione della partecipazione

L'Amministrazione comunale favorisce la partecipazione dei cittadini sia in forma individuale sia attraverso associazioni o gruppi anche informali presenti sul territorio comunale al fine di ridurre i rischi di marginalizzazione dei singoli e di categorie di soggetti.

L'Amministrazione ha il compito di rendere noto e pubblicizzare, tramite gli strumenti di volta in volta necessari, le modalità di adozione delle scelte emerse dalla procedura partecipata, le fasi di progettazione, finanziamento e realizzazione delle opere previsti nel Bilancio annuale.

4. L'Amministrazione promuove la partecipazione dei cittadini anche mediante l'uso delle nuove tecnologie dell'informazione e della comunicazione.

Art. 6

Risorse

Le risorse da utilizzare per i fini di cui al presente regolamento sono quelle di cui all'art. 6, comma 1, della L.R. n. 5/2014

Art. 7

Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 all'atto della raccolta dei dati personali sarà resa l'informativa sulla tipologia dei dati personali, sulle finalità, ambito di comunicazione dei dati personali, modalità di trattamento, titolare del trattamento e diritti riconosciuti all'interessato.

Art. 8

Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore in seguito alla pubblicazione dello stesso all'albo pretorio on line successivamente all'esecutività della proposta di deliberazione e di adozione dello stesso

Art. 9

Pubblicizzazione

Il responsabile del procedimento curerà tutte le attività di pubblicizzazione del presente regolamento ivi compreso le fasi di attuazione al fine di favorirne la massima conoscibilità da parte della cittadinanza

Art. 10
Revisione del Regolamento

Il presente regolamento sarà revisionato secondo la normativa del vigente O.R.EE.L.L.

Allegati:

- Modello Avviso Pubblico all. sub lett. A)
- scheda presentazione progetti all. sub lett. B)
- scheda di votazione all. sub lett. C)

COMUNE DI PARTANNA

Libero consorzio comunale di Trapani

Avviso pubblico Bilancio partecipato

Il Comune di Partanna, così come stabilito dal regolamento comunale per l'elaborazione del bilancio partecipato, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. ____ del _____, attua il bilancio partecipato quale strumento per il coinvolgimento dei cittadini nella formazione delle scelte amministrative.

Entro il _____ i cittadini, le associazioni e tutti gli altri attori sociali, economici, culturali di Partanna possono presentare proposte e progetti che verranno sottoposti all'esame dell'Amministrazione Comunale.

Le proposte dovranno specificare almeno i seguenti elementi di valutazione:

a) destinatari coinvolti;

b) risorse umane e strumentali utilizzate;

c) preventivo economico.

Se evidenzia che il budget complessivo a disposizione dell'Ente è pari ad € _____

Le proposte e i progetti migliori verranno valutati nella loro fattibilità ed inseriti, se meritevoli, nel bilancio anno _____.

Le proposte e progetti possono riguardare i seguenti settori:

- lavori pubblici, ambiente, spazi ed aree verdi, ecologia, sanità, viabilità e mobilità;
- sviluppo economico: turismo, agricoltura, artigianato e commercio;
- attività sociali, scolastiche, educative, culturali, sportive e politiche giovanili,
- feste e tradizioni popolari
- innovazioni tecnologiche e nuovi strumenti di comunicazione.

Attraverso il bilancio partecipato possono essere presentati progetti da finanziare, oppure proposte di intervento per una diversa gestione o razionalizzazione della spesa pubblica.

Le proposte e progetti devono pervenire entro il precitato termine del _____7 tramite consegna a mano presso l'ufficio protocollo del Comune (entro le ore 14,00) oppure tramite pec all'indirizzo partanna@pec.it oppure tramite posta ordinaria all'indirizzo ufficiogabinetto@partanna.gov.it entro le ore 24,00).

A tal fine si avvisa che dovranno essere utilizzati gli appositi moduli predisposti dal Comune e che potranno essere scaricati dall'home page del sito del comune all'indirizzo www.partanna.gov.it , oppure reperiti presso l'ufficio URP del Comune.

In data _____ verranno pubblicate sul sito del comune le proposte istruite positivamente come da regolamento comunale.

E' convocata apposita Assemblea cittadina per illustrare le iniziative da realizzare il giorno _____ ore presso l'Aula consiliare.

La votazione delle iniziative presentate avverrà dal _____ al _____ presso l'ufficio di Gabinetto del Sindaco posto al primo piano del Palazzo Comunale, oppure tramite posta elettronica certificata all'indirizzo pec partanna@pec.it oppure tramite posta ordinaria all'indirizzo ufficiogabinetto@partanna.gov.it in tal caso bisognerà allegare il documento d'identità.

In caso di minore allegare documento di identità di chi esercita la patria potestà.

Partanna,

**Il Vicesegretario Generale
(Dott.ssa Dorian Nastasi)**

**Il Sindaco
(Nicolò Catania)**

COMUNE DI PARTANNA

Libero Consorzio Comunale di Trapani

**SCHEDA DI PRESENTAZIONE PROGETTI
BILANCIO PARTECIPATO 201.****DATI ANAGRAFICI PERSONA FISICA**

COGNOME: _____ NOME: _____
 Nat_a: _____ Prov. _____ il _____
 residente in _____ via _____ n. _____
 tel. _____ cell. _____ fax _____
 mail _____

**DATI ANAGRAFICI DI CHI ESERCITA LA PATRIA POTESTA' IN CASO DI
MINORE**

COGNOME: _____ NOME: _____
 Nat_a: _____ Prov. _____ il _____
 residente in _____ via _____ o. _____
 tel. _____ cell. _____ fax _____
 mail _____

DATI ANAGRAFICI SOCIETA' / ASSOCIAZIONE

Ragione sociale: _____
 Sede
 legale in _____ via _____ n. _____
 tel. _____ cell. _____ fax _____

Sede operativa in _____
 via _____ n. _____
 tel. _____ cell. _____ fax _____
 mail _____

Aree tematiche:

- lavori pubblici, ambiente, spazi ed aree verdi, ecologia, sanità, viabilità e mobilità;
- sviluppo economico: turismo, agricoltura, artigianato e commercio;
- attività sociali, scolastiche, educative, culturali, sportive e politiche giovanili;
- feste e tradizioni popolari
- innovazioni tecnologiche e nuovi strumenti di comunicazione.

Ogni soggetto interessato potrà presentare una sola scheda di partecipazione e, per ogni area tematica elencata, potrà formulare una sola proposta, osservazione o progetto e deve allegare copia del documento di identità.

In caso di minore allegare documento di identità di chi esercita la patria potestà.

COMUNE DI PARTANNA

Lgs. 196/2003, tra cui il diritto di opporsi in ogni momento al trattamento è disponibile presso gli uffici del Comune.

Il/la sottoscritto/a _____ compiutamente informato,

- acconsente al trattamento dei propri dati personali;
- autorizza il Comune di Partanna all'invio di informazioni e aggiornamenti nel merito del percorso partecipato mediante i recapiti sopra indicati (posta elettronica, fax, etc.)

DATA COMPILAZIONE _____ Firma _____

COMUNE DI PARTANNA

Libero Consorzio Comunale di Trapani

AREATEMATICA: a), b), c), d) e)

Descrizione del progetto:

Stima dei costi:

Stima dei tempi di realizzazione

Allegati: foto, presentazioni, materiali in formato digitale, ecc. (elenco)

COMUNE DI PARTANNA

SCHEDA DI VOTAZIONE BILANCIO PARTECIPATO 201

DATI ANAGRAFICI

* Cognome: _____ * Nome: _____

* Cod. Fiscale: _____

Progetto n. "Nome progetto" importo

Descrizione sintetica:

Presentato da:

Progetto n. "Nome progetto" importo

Descrizione sintetica:

Presentato da:

Il/la sottoscritto/a _____ compiutamente informato,

acconsente al trattamento dei propri dati personali;

autorizza il Comune di Partanna all'invio di informazioni e aggiornamenti nel merito del percorso partecipato mediante i recapiti sopra indicati (posta elettronica, fax, etc.)

In caso di minore allegare documento di identità di chi esercita la patria potestà.

*DATA COMPILAZIONE _____ *Firma _____