



MUNICIPIO CITTA' DI NASO

Città Metropolitana di Messina



Delibera N. 10 del 13.02.2019

COPIA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: Approvazione regolamento comunale per la partecipazione alla democrazia partecipata.

L'anno **DUEMILADICIANNOVE**, addì **TREDICI** del mese di **FEBBRAIO (13.02.2019)** alle ore **18:30** e seguenti, presso la sala consiliare, sita al piano terra, dell'Istituto Scolastico "F. Portale" di piazza Roma, a seguito determinazione del Presidente del Consiglio Comunale, il Consiglio Comunale, convocato ai sensi dell'art. 19, 3° comma, della L.R. 7/92 come integrato dall'art. 43 della L.R. 26/1993 e dell'art. 22 del vigente Statuto Comunale, si è riunito in sessione **ORDINARIA** ed in seduta di inizio disciplinata dal 1° comma dell'art. 30 della L.R. 6-3-86, n. 9, risultano all'appello nominale:

Numero	Consiglieri	Presenti	Assenti
1	NANI' GAETANO		X
2	FERRAROTTO ROSINA		X
3	CALIO' SARINA MARIA	X	
4	GORGONE ROSALIA	X	
5	RIFICI SARA	X	
6	GALLETTA MARTINA	X	
7	PORTINARI ALFREDO	X	
8	LETIZIA ANTONINO	X	
9	MAROTTA FRANCESCO		X
10	BEVACQUA IVAN		X
11	SPAGNOLO MARIA	X	
12	CATANIA FRANCESCO	X	
13	SCORDINO CONO	X	
14	LO PRESTI DECIMO		X
15	BONTEMPO GAETANO		X

Assegnati n.	15	Presenti n.	09
In carica n.	15	Assenti n.	06

Assume la Presidenza il consigliere, **Alfredo Portinari**, nella qualità di **vice Presidente del Consiglio Comunale**.

Partecipa il Segretario Comunale, **dott.ssa Carmela Calì**.

Sono presenti: il Sindaco, avv. **Daniele Letizia**; il vice Sindaco, **Giuseppe Randazzo Mignacca**, l'assessore **Giovanni Rubino**, l'assessore **Maria Parasiliti**, la responsabile dell'area economico-finanziaria, **dott.ssa Giuseppina Mangano** e il Revisore Unico, **dott.ssa Felicia Calamunci Chianisi**.

Il vice Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, apre la seduta.

La seduta è pubblica.

Il Segretario Comunale inizia a fare l'appello, invitando **il vice Presidente del Consiglio Comunale, Sig. Alfredo Portinari**, ad assumere la Presidenza, stante l'assenza del Presidente; in corso di appello si presenta **il Presidente; il Segretario Comunale rifà l'appello – PRESENTI 10.**

Il Presidente, assunta la Presidenza e constatata la sussistenza del quorum strutturale, passa alla trattazione del 1° punto all'O.d.G., legge la proposta e chiede se vi siano interventi;

Il Presidente, non avendo registrato alcun intervento mette ai voti, per alzata e seduta, la proposta: l'esito che si riporta è: **n. 2 ASTENUTI (Spagnolo Maria, Caliò Sarina Maria) – n. 8 FAVOREVOLI.**

IL CONSIGLIO COMUNALE

Sentita la lettura della proposta di deliberazione;

Vista la proposta agli atti;

Con votazione: n. 2 ASTENUTI (Spagnolo Maria, Caliò Sarina Maria) – n. 8 FAVOREVOLI, resa per alzata e seduta

DELIBERA

di approvare la proposta agli atti n. 01 del 14.01.2019 avente ad oggetto "Approvazione regolamento comunale per la partecipazione alla democrazia partecipata".



Municipio della Città di Naso

Città Metropolitana di Messina

N. 01 del Registro generale del 11.01.2019

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER IL CONSIGLIO COMUNALE

PROPONENTE: IL VICE SINDACO

UFFICIO INTERESSATO: AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

OGGETTO: Approvazione regolamento Comunale per la partecipazione alla democrazia partecipata.

Premesso che la L.R. 5/2014 prevede l'obbligo per i Comuni di destinare almeno il 2% dei trasferimenti regionali di parte corrente con forme di democrazia partecipata, ovvero utilizzando strumenti che coinvolgano la cittadinanza per la scelta di azioni di interesse comunale

Atteso che con circolare n. 5/2017 l'Assessorato Reg.le competente ha dettato disposizioni per l'applicazione del comma 1 dell'art. 6 della L.R. 5/2014, esplicitando le modalità attuative e suggerendo ai Comuni, pur nel rispetto della loro autonomia, le forme di democrazia da attivare e attuare.

Vista la Circolare n 14 del 12/10/2018 avente ad oggetto: "Legge regionale 8 maggio 2018 n 8- "Disposizioni programmatiche e correttive per l'anno 2018. Legge di stabilità regionale" - Art. 14 comma 6.

Preso atto che l'Amministrazione Comunale ha attivato nell'anno 2018 forme di democrazia partecipata, rifacendosi prevalentemente agli strumenti previsti dalla legge.

Preso atto che la circolare evidenzia la necessità di coinvolgere concretamente la cittadinanza nelle scelte di bilancio, individuando "il bilancio partecipativo" come la forma di democrazia diretta più ampia e consona all'attuazione della disposizione regionale.

Considerato che gli strumenti di partecipazione previsti dalla legge, pur coerenti con la democrazia partecipata, possono essere integrati ed affiancati dai nuovi strumenti, da utilizzare in modo specifico per dare attuazione alla legge regionale.

Visto il Regolamento del Bilancio in Democrazia partecipata predisposto ed allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

Ritenuto lo stesso meritevole di approvazione in quanto coerente con quanto previsto dalla legge regionale e dalla circolare sopra citata.

Tutto ciò premesso, considerato e ritenuto, parte integrante e sostanziale del presente atto;

PROPONE

-Di approvare il Regolamento Comunale per la partecipazione alla democrazia partecipata del Comune di Naso al fine di dare attuazione all'art. 6 c. 1 della L.R. 5/2014;

-Di stabilire la decorrenza del regolamento e del bilancio partecipativo a decorrere dall'anno 2019, dettato dalla Circolare Regione Siciliana - Ass. Autonomie Locali n. 14 del 12/10/2018.

Il Responsabile dell'Area
Economico - Finanziaria
(Dott.ssa Giuseppina Mangano)

Giuseppina Mangano

ID PROPONENTE

Il Vice Sindaco

(Maddaleno Mignacco Giuseppe)

Maddaleno Mignacco Giuseppe

COMUNE DI NASO

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

REGOLAMENTO COMUNALE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA
DEMOCRAZIA PARTECIPATA ex art. 6 comma 1 L.R. n. 5/2014 s.m.i.

INDICE

Articolo 1 - *Principi e finalità*

Articolo 2 - *Aventi diritto al voto*

Articolo 3 - *A venti diritto al voto*

Articolo 4 - *Definizione del Budget*

Articolo 5 - *Informazione*

Articolo 6 - *Raccolta delle proposte*

Articolo 7- *Verifica e Valutazione*

Articolo 8 - *Documento di partecipazione*

Articolo 9 - *Aree tematiche*

Articolo 10 - *Il monitoraggio e verifiche*

Articolo 11 - *Entrata in vigore*

Articolo 12 - *Informativa sul trattamento dei dati personali*

Articolo 13 - *Pubblicità regolamento*

ARTICOLO 1

Principi e finalità

Il Comune rappresenta la comunità di coloro che vivono nel territorio comunale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Favorisce, promuovendo la cittadinanza attiva la partecipazione diretta dei cittadini alle scelte politiche ed amministrative proprie. Col presente regolamento si intende rendere effettivo il diritto alla partecipazione, svolgere in maniera più efficace le proprie funzioni e rendere maggiormente partecipate le proprie decisioni. La partecipazione dei cittadini, per le sue caratteristiche di concretezza e semplicità viene individuata come uno di graduale riequilibrio dei rapporti tra Cittadini e Comune. Oggetto del processo è la quota parte del bilancio di previsione relativa ai trasferimenti regionali di parte corrente da spendere con forme di democrazia partecipata, ai sensi art. 6 comma 1 L.R. n. 5/2014 ss.mm.ii. L'attivazione del processo partecipativo è strettamente vincolata al coinvolgimento diretto della cittadinanza ed al riconoscimento del cittadino quale protagonista consapevole e responsabile delle scelte relative alla sua comunità di appartenenza. Il Comune, pertanto, riconosce alla cittadinanza il potere di partecipare alla redazione di una parte della proposta del bilancio di previsione, nelle forme definite dal presente procedimento. Con il presente regolamento si disciplinano le modalità attuative della partecipazione pubblica in materia di programmazione economico-finanziaria.

ARTICOLO 2

Aventi diritto al voto

Sono coinvolti nel processo di partecipazione tutti i soggetti interessati alle politiche di bilancio del comune, ovvero:

- I cittadini residenti nel territorio comunale che abbiano compiuto sedici anni di età;
- Le associazioni, le ditte, gli enti pubblici e privati ed in generale tutti gli organismi di rappresentazione collettiva che abbiano sede legale e/o operativa nel territorio comunale;

mentre sono esclusi:

- Chiunque ricopra incarichi di natura politica sul territorio nazionale, in assemblee elettive o in organismi di governo, in qualsiasi ente autonomo riconosciuto dalla Costituzione italiana oltre dello Stato e degli enti locali previsti dal Test Unico degli E.E.LL.;
- Chiunque ricopra incarichi di consigli di amministrazione di aziende, enti, consorzi o fondazioni a partecipazione pubblica;
- Coloro che ricoprano incarichi in organi dirigenti di partiti politici, sindacati, associazioni di categoria;
- Associazioni no profit, presenti sul territorio nazionale, che siano riconducibili a soggetti politici o che svolgano attività con fini politici;
- I dipendenti del Comune.

ARTICOLO 3

Fasi della partecipazione

La partecipazione si struttura nelle seguenti fasi:

PRIMA FASE = definizione del budget a

disposizione SECONDA FASE - informazione

TERZA FASE - raccolta delle proposte e dei progetti

QUARTA FASE = verifica e
valutazione

QUINTA FASE= documento di
partecipazione

SESTA FASE = liquidazione delle somme da attribuire ai soggetti

ARTICOLO 4

Definizione del Budget

Annualmente, la Giunta Comunale definisce una quota pari al 2% dell'assegnazione di parte corrente delle somme trasferite dalla Regione Sicilia da utilizzare con forme di democrazia partecipata, ovvero utilizzando strumenti che coinvolgano la cittadinanza per la scelta di azioni di interesse comune. Tale quota è stabilita in base al quanto disposto dal comma 1 dell'art. 6 della L.R. n. S/2014 s.m.i.

ARTICOLO 5

Informazione

La fase iniziale della partecipazione riguarderà l'informazione che sarà garantita attraverso iniziative realizzare la massima inclusione della cittadinanza ispirandosi ai criteri di semplicità, intelligibilità e chiarezza. A tal proposito il Comune renderà nota la volontà di coinvolgere la cittadinanza al processo di formazione della scelta di forme di democrazia partecipata. L'informazione sarà avviata mediante la pubblicazione di un apposito avviso pubblico nella sezione del sito internet del Comune.

ARTICOLO 6

Raccolta delle proposte e dei progetti

Entro il termine stabilito dall'avviso di informazione, ogni soggetto potrà far pervenire in proprio contributo, sotto forma di osservazione e proposta, che dovrà essere esplicitato nell'apposita scheda di partecipazione è presentato in base a quanto indicato nell'avviso pubblico stesso. La scheda di partecipazione può essere ritirata negli uffici comunali o scaricata direttamente dal sito internet dell'Ente. Le proposte devono riguardare esclusivamente le aree tematiche riportate all'articolo 9 del presente regolamento e ogni soggetto interessato al processo di partecipazione potrà presentare una sola scheda di partecipazione.

ARTICOLO 7

Verifica e Valutazione

Le proposte presentate nei termini stabiliti nell'avviso pubblico saranno valutate da apposito tavolo tecnico. I criteri con i quali si valuteranno le proposte sono i seguenti:

- fattibilità tecnica, giuridica ed economica degli interventi;
- caratteristica del perseguimento dell'interesse generale;
- compatibilità rispetto agli atti già approvati dal l'Ente;
- stima dei costi;
- stima dei tempi di realizzazione;

-compatibilità con i settori di intervento e con le risorse finanziarie a disposizione.

L'insieme dei soggetti che hanno presentato le proposte costituiranno l'Assemblea dei cittadini.

Il Tavolo tecnico è composto dai Responsabili dei servizi interessati, dal Sindaco, dal Presidente del Consiglio Comunale, dagli Assessori, dai Presidenti delle Commissioni Consiliari dai Capi gruppo consiliari e da un rappresentante eletto dall'assemblea tra soggetti che non rivestono incarichi politici a qualsiasi livello.

Il Soggetto Responsabile del Settore Sociale coordina e sovrintende tutta la fase.

ARTICOLO 8

Documento di partecipazione

Le proposte, con esclusione di quelle che risultino in contrasto con la disciplina del regolamento o il contenuto non sia pertinente, saranno ordinate e rappresentate in un documento denominato "*Documento di partecipazione*". Il documento sulla partecipazione predisposto successivamente alla conclusione della fase di valutazione, sarà approvato dalla Giunta municipale.

ARTICOLO 9

Aree tematiche

Possono essere oggetto del presente regolamento le politiche pubbliche relative ad una o più aree tematiche scelte tra le seguenti:

- Politiche giovanili;
- attività sociali, scolastiche, educative e culturali.

ARTICOLO 10

Il monitoraggio e la verifica ed esiti della scelta effettuata

Ai fini della valutazione e verifica degli interventi oggetto del presente regolamento, i risultati raggiunti verranno esplicitati all'intera popolazione attraverso il sito istituzionale dell'Ente.

A seguito della realizzazione degli interventi oggetto del presente regolamento, la cittadinanza potrà esprimere il gradimento sui risultati raggiunti.

ARTICOLO 11

Liquidazione delle somme da attribuire ai soggetti

Le proposte che hanno ottenuto la preferenza della cittadinanza costituiscono oggetto di impegno nel bilancio comunale e vengono liquidate in base alle norme previste dalla legge.

ARTICOLO 12

Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore decorsi quindici giorni dalla sua pubblicazione all'albo comunale online dell'Ente, a seguito dell'esecutività della deliberazione di approvazione da parte del Consiglio Comunale.

ARTICOLO 13

Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'Art. 13 del D. Lgs. 169/2003 all'atto della raccolta dei dati personali sarà resa l'informativa sulla tipologia dei dati personali, sulle finalità, ambito di comunicazione dei dati personali, modalità di trattamento, titolare del trattamento e diritti riconosciuti.

ARTICOLO 14

Pubblicità regolamento

Copia del presente regolamento, a norma dell'art. 22 della Legge 241/90, è tenuta a disposizione del pubblico che ne possa prendere visione in qualsiasi momento e pubblicato sul sito del Comune nella sezione " regolamenti".

MUNICIPIO DELLA CITTA' DI NASO
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
RIUNIONE DELLA III^ COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE
BILANCIO-FINANZE E PERSONALE

VERBALE N. 2

li 11/02/2019

L'anno duemiladiciannove, addì 11 del mese di Febbraio, alle ore 16,00 su convocazione del Presidente, per le ore 16,00, si è riunita nei locali Municipali, la III^ Commissione Consiliare Permanente, sono presenti i Signori:

- | | |
|------------------|------------|
| 1) NANI' Gaetano | Presidente |
| 2) RIFICI Sara | Componente |

Assenti:

- | | |
|---------------------|------------|
| - GALLETTA Martina | Componente |
| - CATANIA Francesco | Componente |
| - BEVACQUA Ivan | Componente |
| - LO PRESTI Decimo | Componente |

E' presente il Consigliere Comunale LETIZIA Antonino, delegato dal componente GALLETTA Martina, ai sensi dell'art. 15, comma 4 del vigente Regolamento sulle Commissioni .(allegati all'originale di questo verbale)

Segretario la dipendente Calcerano Anna Rita. nominata dal Sindaco.

E' presente il Vice-Sindaco Randazzo Mignacca Giuseppe, è altresì presente il Responsabile servizi economici e finanziari.

Assume la presidenza il presidente NANI' Gaetano, il quale constatata la validità dell'adunanza dichiara aperta la seduta ed invita la commissione a trattare i punti iscritti nell'o.d.g. della seduta odierna.

1) Approvazione regolamento comunale per la partecipazione alla democrazia partecipata.

Il Presidente illustra la proposta. La Commissione, dopo ampia discussione esprime parere favorevole e rinvia ogni decisione al Consiglio Comunale.

Si passa alla trattazione del 2° punto all'o.d.g.

2) Richiesta alla Cassa Depositi e Prestiti di Anticipazione di Liquidità di cui all'art. 1, comma 849 e successivi, del decreto Legge n. 145 del 30/12/2018 pubblicata sulla G.U. 31 Dicembre 2018, n. 302.

Il Presidente illustra la proposta. La Commissione prende atto dell'elenco predisposto dall'ufficio per i debiti già presenti in piattaforma ed aventi i requisiti previsti dalla normativa e dalla circolare prevista dalla C.DD.PP., ammontanti ad € 886.236,46 per n. 52 creditori. La Commissione prende altresì atto di n. 4 elenchi predisposti dalla Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria con indicate le ulteriori fatture e/o debiti che, per diversi motivi non hanno i requisiti di cui alla norma ed alla circolare, in quanto non sono presenti in piattaforma o relativi ad imprese non in regola con il DURC o con debiti presso l'Agente della Riscossione o ulteriormente che, hanno ricevuto acconti, in ogni caso l'Assessore al Bilancio comunica che è impegno dell'Amministrazione, compatibilmente con le risorse di Bilancio, provvedere al pagamento degli stessi"

Il Responsabile del servizio economico-finanziario dott.ssa MANGANO Giuseppina dichiara che da quegli elenchi sono escluse le spese di energia elettrica, metano e telefonia, perché inseriti in cessioni di crediti.

Alle ore 18,00 il Presidente, avendo esaurito i punti iscritti all'o.d.g. e non avendo alcun componente chiesto la parola, dichiara sciolta la seduta.

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO.

IL PRESIDENTE
f.to NANI'

I COMPONENTI
f.to LETIZIA
f.to RIFICI

I PRESENTI
f.to RANDAZZO
f.to MANGANO

IL SEGRETARIO
f.to CALCERANO

Parere del responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica.

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D. Lgs. 267/00 per come modificato dall'art. 3, comma 1, lett.b) L. n. 213/2012 e successivamente modificato dal **D.Lgs. n. 126/14**, a sua volta contenente disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. n. 118/11 ed ai sensi dell'art. 12, L.R. n. 30/00, per quanto concerne **la regolarità tecnica** della proposta di deliberazione relativa all'oggetto esprime parere: **Favorevole.**

Naso, 16/08/2019

Il Responsabile

IL RESPONSABILE DELLA II AREA
ECONOMICO-FINANZIARIA

Giuseppina Mangano

Parere del responsabile dell'ufficio di ragioneria in ordine alla regolarità contabile.

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D. Lgs. 267/00 per come modificato dall'art. 3, comma 1, lett.b) L. n. 213/2012 e successivamente modificato dal **D.Lgs. n. 126/14**, a sua volta contenente disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. n. 118/11 ed ai sensi dell'art. 12, L.R. n. 30/00, per quanto concerne **la regolarità contabile** della proposta di deliberazione relativa all'oggetto esprime parere: **Favorevole.**

Naso, 16/08/2019

Il Responsabile dell'ufficio Ragioneria
dott.ssa Giuseppina Mangano

Giuseppina Mangano

Letto, approvato e sottoscritto.

IL CONSIGLIERE ANZIANO
F.to dott.ssa Sarina Maria Calìo

IL PRESIDENTE
F.to rag. Gaetano Nani

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott.ssa Carmela Calìo

E' copia da servire per uso amministrativo.-
Naso, li 19 FEB 2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa. Carmela Calìo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme relazione dell'addetto alle pubblicazioni, visti gli atti di ufficio;

CERTIFICA

Che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo on line di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 19 FEB 2019 (Reg. Pub. N. _____)

Naso, li _____

L'addetto alle pubblicazioni
F.to _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott.ssa. Carmela Calìo

SI ATTESTA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE

E' rimasta pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune per 15 giorni consecutivi e che contro di essa non sono stati presentati opposizioni o reclami.

E' stata trasmessa ai capigruppo consiliari con nota n. _____ del _____

Naso, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott.ssa Carmela Calìo

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione

Naso, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott.ssa Carmela Calìo

CERTIFICATO DI RIPUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è stata ripubblicata all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi, dal _____ al _____, e che contro di essa non sono stati presentati opposizioni o reclami.

Naso, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott.ssa Carmela Calìo

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. _____ comma _____ della Legge Regionale n. 44/1991.-

Naso, li _____

Visto:

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott.ssa Carmela Calìo

E' copia da servire per uso amministrativo

Naso, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Carmela Calìo