



# COMUNE DI NARO

(LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO)

## SCHEMA

REGOLAMENTO DISCIPLINANTE LE FORME DI  
DEMOCRAZIA PARTECIPATA PREVISTE  
DALL'ART. 6 DELLA LEGGE REGIONALE N°  
5/2014 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED  
INTEGRAZIONI.

(Approvato con delibera di Consiglio Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_)

## Art.1

### DEFINIZIONE, OGGETTO, FINALITÀ

1. La democrazia partecipata è un processo di democrazia diretta, attraverso il quale i cittadini partecipano alle decisioni che riguardano l'utilizzo e la destinazione di parte delle risorse economiche dell'ente nelle aree e nei settori nei quali il Comune ha competenza diretta.
2. Esso si propone quale strumento innovativo di stimolo e di partecipazione dei cittadini alla vita politica ed amministrativa locale, integrando la via della democrazia rappresentativa con quella della democrazia diretta; rappresenta un'occasione di apprendimento reciproco tra cittadinanza e pubblica amministrazione nella possibilità, da parte dei cittadini, di incidere sulle scelte istituzionali, e, da parte dell'amministrazione, di comunicare e realizzare in modo trasparente le scelte di governo del territorio.
3. L'intero percorso porta a responsabilizzare i cittadini nell'espressione dei loro bisogni nonché a comprendere le esigenze dell'intera collettività condividendo metodi, finalità e obiettivi comuni.
4. L'amministrazione comunale favorisce la partecipazione dei cittadini sia in forma individuale, sia attraverso associazioni o gruppi anche informali presenti sul territorio comunale al fine di ridurre i rischi di marginalizzazione dei singoli e di categorie di soggetti.
5. Il Comune di Naro, pertanto, riconosce alla cittadinanza il potere di partecipare agli indirizzi e alla formazione dei programmi gestionali, nonché alla determinazione di parte dell'azione politico-amministrativa del Comune di Naro, nelle forme definite dal presente regolamento.
6. La "cittadinanza attiva", dunque, non è solo una scelta etica ma diviene "requisito operativo" per la costruzione del bene comune, attraverso una partecipazione civica consapevole, che consenta di far emergere le criticità ed elaborare proposte e soluzioni per il territorio, avvalendosi dell'intelligenza collettiva.
7. In quest'ottica, dopo una prima fase sperimentale, da attuarsi mediante l'applicazione delle procedure di "democrazia partecipata" previste nel presente regolamento, così come auspicato dalla circolare n. 5 del 09/03/2017 emanata dall'assessorato regionale alle autonomie locali, si procederà alla redazione di un autonomo Regolamento volto all'introduzione e disciplina del Bilancio partecipativo, costituente una manifestazione più evoluta di democrazia partecipata e finalizzato a consentire un incisivo e diretto coinvolgimento dei cittadini nella fase di predisposizione del bilancio di previsione dell'Ente.
8. Con il presente regolamento vengono disciplinate le competenze degli Uffici Comunali e le attività previste dall'art. 6 della L.R. 5/2014, che prevede l'obbligo da parte dei Comuni di spendere una quota pari almeno al 2 per cento delle somme trasferite con forme di democrazia partecipata, che rappresenta il budget della quota comunale.

## Art.2

### BUDGET

1. Il sindaco e la giunta comunale individuano, nel contesto del bilancio di previsione finanziario e negli altri documenti di programmazione e gestione finanziaria, l'entità delle risorse da sottoporre alla procedura partecipata, sulla base delle risorse e delle politiche indicate dal Documento Unico di Programmazione (D.U.P.).
2. La quota da utilizzare per il calcolo del budget contenuta nel bilancio di previsione, deve essere comunque in misura non inferiore al 2% dei trasferimenti regionali di parte corrente, derivanti ai sensi dell'art. 6 della L.R. 5/2014, modificato dal comma 2 dell'art. 6 della L.R. n. 9/2015, da una compartecipazione in favore dei comuni al gettito regionale IRPEF, con obbligo di impiegare le citate risorse mediante procedure di "democrazia partecipata".
3. Il budget previsto in favore delle proposte di democrazia partecipata è calcolato annualmente dal dirigente del settore finanze prima dell'avvio della procedura. La giunta avrà facoltà in riferimento all'effettivo trasferimento dalla regione, di adeguare l'importo calcolato, sempre nel rispetto di quanto prescritto nel comma 2 dell'art. 2 del presente regolamento.

4. In assenza di bilancio previsionale, vigendo un obbligo di spesa delle somme, la quota da utilizzare per il calcolo è fissata al minimo previsto dalla norma, ovvero al 2%.

### Art.3

#### AMBITI TEMATICI DELLA PARTECIPAZIONE

1. Le proposte devono riguardare esclusivamente le seguenti aree tematiche afferenti a servizi di competenza comunale:
  - a) Ambiente, ecologia e sanità;
  - b) Lavori pubblici;
  - c) Sviluppo economico, agricoltura, artigianato e turismo;
  - d) Politiche giovanili e della terza età;
  - e) Attività sociali, scolastiche ed educative, culturali, ricreative e sportive;
  - f) Spazi e aree verdi.

### Art.4

#### AVENTI DIRITTO ALLA PARTECIPAZIONE

1. La partecipazione è un diritto della popolazione. La possibilità di esprimere contributi e proposte è libera e riguarda sia le persone fisiche che le persone giuridiche, riconosciute e di fatto:
  - a) i cittadini residenti nel comune di Naro e iscritti nelle liste elettorali;
  - b) tutte le associazioni, le ditte, gli enti pubblici e privati e in generale tutti gli organismi di rappresentanza collettiva singoli o tra loro associati, che abbiano sede legale ed operativa nel territorio comunale.

### Art.5

#### FASI DELLA PARTECIPAZIONE

1. La procedura, in tutte le sue fasi, sarà avviata e gestita, in qualità di RUP, dal Dirigente dell'Ufficio dell'area di segreteria generale e si articolerà in sette fasi, definite nella maniera che segue: informazione, presentazione delle proposte progettuali, verifica ammissibilità e fattibilità delle proposte progettuali, consultazione dei progetti ammissibili, monitoraggio e verifica.

#### Prima fase - Informazione:

2. La durata della fase di informazione non può essere inferiore a sette giorni ed è pubblicizzata oltre che all'Albo Pretorio, nel sito istituzionale dell'Ente, dove per dare maggiore visibilità all'iniziativa verrà creata un'apposita sezione denominata "Democrazia Partecipata" e nelle pagine social sempre dell'ente, con apposito avviso pubblico contenente la volontà del comune di Naro, di coinvolgere la cittadinanza al processo di formazione di una parte del bilancio di previsione, di ogni altra informazione utile a favorire la partecipazione e l'ammontare delle risorse destinate agli interventi da attuare con il bilancio partecipato, garantendo la massima trasparenza e chiarezza.
3. L'avviso di cui al precedente comma, viene predisposto dall'ufficio dell'area di segreteria generale a seguito della comunicazione del dirigente del settore finanze sull'ammontare della disponibilità della spesa (budget), calcolata come indicato all'art. 2 del presente regolamento.
4. Qualora il budget risulti essere superiore alla somma di € 10.000,00, ai sensi della L.R. Sicilia n. 5 del 28/01/2014 e s.m.i., art. 6, comma 1bis, si dovranno attivare gli strumenti descritti in codesto regolamento all'art. 4 commi 2 e 3, **entro e non oltre il 30 Giugno di ogni anno.**

## **Seconda fase - Presentazione delle proposte progettuali:**

5. Decorsi trenta giorni dalla pubblicazione dell'avviso pubblico, ogni soggetto interessato potrà far pervenire, nei quindici giorni successivi a detta scadenza, la propria proposta mediante l'utilizzo di un'apposita "Scheda Progetto" (All. A), che è parte integrante del presente regolamento.
6. La scheda di presentazione del progetto (All. A) recante le seguenti informazioni: 1) Titolo del progetto ed area tematica di afferenza; 2) Descrizione sintetica della proposta, dell'obiettivo e delle modalità di conseguimento; 3) Generalità, contatti telefonici ed indirizzi di posta elettronica del proponente; 4) Luogo dell'intervento; 4) Costo approssimativo stimato; 5) Risultati attesi, può essere ritirata presso l'ufficio U.R.P. (Ufficio Relazione Pubblico) o scaricata direttamente dal sito internet del Comune di Naro nella sezione "Democrazia partecipata".
7. La presentazione della proposta deve essere effettuata con le seguenti modalità:
  - a) tramite consegna brevi manu presso l'ufficio protocollo generale del Comune;
  - b) tramite posta elettronica certificata, indirizzata al domicilio digitale del Comune di Naro indicato nel sito istituzionale, indicando nell'oggetto "Democrazia Partecipata";
  - c) tramite raccomandata con ricevuta di ritorno. In quest'ultimo caso farà fede per le presentazioni la data di accettazione del plico da parte dell'ufficio postale che comunque dovrà pervenire al protocollo generale del Comune entro il 5° giorno successivo alla scadenza riportata nell'avviso.
8. Le proposte devono riguardare esclusivamente le aree tematiche afferenti a servizi di competenza comunale definite all'art. 3 comma 1 del presente regolamento.
9. La proposta dovrà essere tecnicamente fattibile entro il 31 dicembre dell'anno corrente.
10. La proposta potrà essere formulata come progetto autonomo oppure come lotto autonomo (tecnicamente funzionale e realizzabile entro il 31 dicembre dell'anno corrente ed economicamente fattibile con le risorse stanziare per la democrazia partecipata) di un più vasto progetto, da completare in più anni e con maggiori risorse economiche.
11. Ogni soggetto interessato al processo di partecipazione può presentare una sola scheda di presentazione del progetto, indicando una sola area tematica.
12. Non potranno essere prese in considerazione idee progettuali che risultino in contrasto con norme di legge, con lo Statuto, i regolamenti o che interferiscano o modifichino iniziative del Comune in fase di realizzazione.
13. Le proposte raccolte sono sottoposte al parere di fattibilità tecnica ed economica da parte dei responsabili delle aree competenti.
14. Qualora entro i termini stabiliti non dovesse essere presentata nessuna proposta, si riterrà conclusa la procedura e le somme stanziare, saranno destinate per progetti individuati dal sindaco e della giunta comunale.

## **Terza fase - Verifica ammissibilità e fattibilità delle proposte progettuali:**

15. Le proposte presentate nei termini stabiliti nell'avviso pubblico sono verificate in un primo esame dal Settore segreteria generale, al fine di accertare il possesso dei requisiti formali e successivamente ad opera dei Dirigenti dei servizi cui ineriscono i temi oggetto delle singole proposte tempestivamente loro trasmesse da parte del RUP, e che potranno, ove ritenuto necessario, convocare previamente i soggetti proponenti per eventuali esigenze di chiarimenti o integrazioni della documentazione presentata.
16. I criteri con i quali si valutano le proposte progettuali sono i seguenti:
  - Fattibilità tecnica e giuridica degli interventi;
  - Fattibilità economica;
  - Compatibilità rispetto agli atti approvati dal Comune con il D.U.P.;
  - Stima dei costi;
  - Stima dei tempi di realizzazione;
  - Caratteristica di innovazione e modernizzazione;
  - Caratteristica del perseguimento dell'interesse generale.
17. Per le proposte non ammesse dovrà essere motivata l'esclusione.
18. Non saranno ammissibili le proposte in contrasto con norme di legge, statuto o regolamento, quelle presentate fuori termine, quelle che non siano state avanzate tramite la scheda predisposta

dall'Amministrazione, quelle la cui fattibilità sia superiore al budget stanziato, e quelle incompatibili rispetto agli atti già approvati dall'Ente.

19. Qualora si dovesse riscontrare la non sanabilità e ammissibilità di nessuna delle proposte presentate, si riterrà conclusa la procedura e le somme stanziare, saranno destinate per progetti individuati dal sindaco e della giunta comunale.

#### **Quarta fase – Consultazione dei progetti ammissibili:**

20. Entro 90 giorni dall'avviso pubblico di avvio della procedura, sarà pubblicato dal RUP sul sito web dell'Amministrazione e pubblicizzato a mezzo social, il "Documento della Partecipazione", ove saranno riportate le schede delle proposte ammesse sulla base delle determinazioni come sopra emesse dai Dirigenti rispettivamente competenti.
21. Per agevolare il confronto e la valutazione da parte della cittadinanza, le idee progettuali pervenute saranno esposte nel "Documento della Partecipazione" suddivise per aree tematiche e in ordine cronologico per ogni area tematica. Sarà inoltre allegato a tale documento una scheda di riepilogo con un elenco numerato delle proposte ammesse da utilizzare nelle procedure di voto dei cittadini.

#### **Quinta fase - votazione dei progetti ammissibili:**

22. Il RUP, trascorsi sette giorni dalla pubblicazione del "Documento della Partecipazione" e nominata ai fini delle operazioni di voto una Commissione costituita, oltre dal RUP che la presiede, da due dipendenti comunali dallo stesso designati, procederà, con avviso pubblicato sul sito web dell'Amministrazione nella sezione "Democrazia partecipata" e pubblicizzato a mezzo social, all'apertura delle operazioni di voto.
23. I cittadini maggiorenni residenti nel territorio comunale votano, in modo libero e pubblico, uno dei progetti ammessi e pubblicati, su modello di scheda (All. B) anch'essa pubblicata e scaricabile dal sito istituzionale del Comune di Naro, nella sezione "Democrazia Partecipata", la stessa potrà essere ritirata presso l'ufficio U.R.P. del Comune.
24. La scheda votata e firmata, con allegata copia del documento d'identità dell'elettore in corso di validità va trasmessa esclusivamente con le modalità specificate nell'art. 5, comma 7 per la presentazione delle proposte.
25. Ogni cittadino residente nel territorio comunale, può esprimere una sola preferenza.
26. Nel caso si rilevino casi di cittadini che hanno votato più volte, verrà considerato valido solo il voto espresso cronologicamente per primo.
27. In caso di singole schede in cui sono espresse più preferenze, la stessa è da considerarsi nulla.

#### **Sesta fase - Accertamento e pubblicazione dei risultati delle votazioni dei progetti:**

28. La commissione elettorale nominata come indicato all'art. 5, comma 22, scrupina i voti pervenuti e redige in ordine decrescente la graduatoria;
29. La graduatoria sarà resa nota mediante pubblicazione ad opera del RUP sul sito web del Comune, sulle pagine social del comune di Naro e comunicato agli interessati, entro e non oltre giorni sette.
30. Il RUP sulla scorta della copertura finanziaria prevista, procederà all'assegnazione delle somme in copertura per il singolo progetto al fine di garantire la realizzazione degli stessi fino ad esaurimento dei fondi disponibili, in ordine di graduatoria.
31. In presenza di fondi residui, il RUP verifica interloquendo con il referente del progetto collocato in graduatoria dopo l'ultimo finanziato e avvalendosi della consulenza del Dirigente dei servizi cui ineriscono i temi oggetto della proposta, la possibilità di una rimodulazione e realizzazione del progetto con i fondi residui, ancorché in modo parziale ma parimenti funzionante. Qualora tale rimodulazione non fosse possibile, si scorre con medesimo procedimento, la graduatoria, sino ad esaurimento della stessa.
32. Nell'ipotesi in cui, ad esaurimento della graduatoria dei progetti ammessi, sia disponibile ulteriore somma dei suddetti trasferimenti, la stessa sarà ripartita tra i progetti ammessi e finanziati, secondo la percentuale dei voti che ha ottenuto la singola proposta, implementando le proposte finanziate con interventi migliorativi, a cura degli uffici preposti in interlocuzione con i referenti delle proposte.

33. Verranno realizzati i progetti in base alla classifica determinata dalla posizione e dalla copertura finanziaria.

#### **Settima fase - Monitoraggio e verifica:**

34. È finalizzata a garantire a tutti i soggetti interessati la possibilità di verificare l'attuazione delle proposte e degli effetti prodotti dai contributi presentati, evidenziando le valutazioni generali rispetto alle finalità dell'intervento.
35. L'Amministrazione Comunale svolgerà quindi compiti di monitoraggio sull'esecuzione e la conclusione delle attività. Il RUP provvederà infine a pubblicare, attraverso i canali istituzionali, un Documento di Rendicontazione sull'esecuzione del progetto o dei progetti vincitori del processo partecipativo dell'anno precedente, dandone massima comunicazione alla cittadinanza.

### **Art. 6**

#### **ADEMPIMENTI FINALI**

1. La Giunta Comunale, con propria deliberazione, adottata su proposta del Settore segreteria generale, approva la graduatoria dei progetti votati e la ripartizione tra essi delle somme destinate alla Democrazia Partecipata; individua per ogni progetto finanziato il settore competente all'adozione degli atti gestionali afferenti l'impegno, la realizzazione e la liquidazione della spesa.
2. Gli atti gestionali dovranno essere registrati contabilmente tenuto conto della tipologia di spesa in conformità alle vigenti disposizioni contabili, anche a valere sulla quarta trimestralità regionale, e fermo restando comunque il rispetto della disciplina in materia di esercizio provvisorio e gestione provvisoria, qualora il bilancio di previsione non sia ancora approvato.

### **Art. 7**

#### **ATTUAZIONE DEI PROGETTI**

1. Il soggetto attuatore dei progetti è il Comune di Naro, che potrà avvalersi della collaborazione di altri idonei soggetti (anche diversi da chi ha originariamente proposto il progetto) per la realizzazione degli stessi.

### **Art. 8**

#### **RENDICONTAZIONE RISORSE**

1. L'amministrazione comunale impegna le risorse necessarie per la gestione della procedura partecipata e si impegna ad osservare le leggi contabili e finanziarie vigenti al momento della realizzazione della proposta.

### **Art. 9**

#### **ENTRATA IN VIGORE DEL PRESENTE REGOLAMENTO**

1. Il presente regolamento entra in vigore alla data di esecutività della delibera di approvazione dello stesso.
2. Verrà pubblicato all'Albo Pretorio, on line, per la durata di 30 giorni consecutivi.

### **Art. 10**

## **NORME DI RINVIO**

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento, trovano applicazione le disposizioni normative e regolamentari vigenti ed applicabili in materia.
2. La modifica di norme legislative vigenti o l'emanazione di nuove, implicherà la loro immediata applicazione, con adeguamento del presente regolamento.

## SCHEDA PROGETTO DI DEMOCRAZIA PARTECIPATA ANNO .....

(art. 6, c. 1, della L.R. n. 5/2014 integrato dall'art. 14, c. 6, della L.R. n. 8/2018,  
art. 5, comma 6, del Regolamento di Democrazia Partecipata del Comune di Naro)

Il/I sottoscritto/i

(cittadino/i residenti e iscritti nelle liste elettorali del comune di Naro)

1)	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>_____ (Cognome)</span> <span>_____ (Nome)</span> </div> , nato a _____ il ____ / ____ / ____ e residente a Naro, in _____ n. ____ legale rappresentante _____ <small>(da compilare se chi presenta la proposta è un organismo di rappresentanza collettiva con sede legale ed operativa nel territorio comunale)</small>
2)	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>_____ (Cognome)</span> <span>_____ (Nome)</span> </div> , nato a _____ il ____ / ____ / ____ e residente a Naro, in _____ n. ____ legale rappresentante _____ <small>(da compilare se chi presenta la proposta è un organismo di rappresentanza collettiva con sede legale ed operativa nel territorio comunale)</small>
3)	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>_____ (Cognome)</span> <span>_____ (Nome)</span> </div> , nato a _____ il ____ / ____ / ____ e residente a Naro, in _____ n. ____ legale rappresentante _____ <small>(da compilare se chi presenta la proposta è un organismo di rappresentanza collettiva con sede legale ed operativa nel territorio comunale)</small>
4)	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>_____ (Cognome)</span> <span>_____ (Nome)</span> </div> , nato a _____ il ____ / ____ / ____ e residente a Naro, in _____ n. ____ legale rappresentante _____ <small>(da compilare se chi presenta la proposta è un organismo di rappresentanza collettiva con sede legale ed operativa nel territorio comunale)</small>
5)	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>_____ (Cognome)</span> <span>_____ (Nome)</span> </div> , nato a _____ il ____ / ____ / ____ e residente a Naro, in _____ n. ____ legale rappresentante _____ <small>(da compilare se chi presenta la proposta è un organismo di rappresentanza collettiva con sede legale ed operativa nel territorio comunale)</small>
6)	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>_____ (Cognome)</span> <span>_____ (Nome)</span> </div> , nato a _____ il ____ / ____ / ____ e residente a Naro, in _____ n. ____ legale rappresentante _____ <small>(da compilare se chi presenta la proposta è un organismo di rappresentanza collettiva con sede legale ed operativa nel territorio comunale)</small>
7)	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>_____ (Cognome)</span> <span>_____ (Nome)</span> </div> , nato a _____ il ____ / ____ / ____ e residente a Naro, in _____ n. ____ legale rappresentante _____ <small>(da compilare se chi presenta la proposta è un organismo di rappresentanza collettiva con sede legale ed operativa nel territorio comunale)</small>
8)	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>_____ (Cognome)</span> <span>_____ (Nome)</span> </div> , nato a _____ il ____ / ____ / ____ e residente a Naro, in _____ n. ____ legale rappresentante _____ <small>(da compilare se chi presenta la proposta è un organismo di rappresentanza collettiva con sede legale ed operativa nel territorio comunale)</small>
9)	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>_____ (Cognome)</span> <span>_____ (Nome)</span> </div> , nato a _____ il ____ / ____ / ____ e residente a Naro, in _____ n. ____ legale rappresentante _____ <small>(da compilare se chi presenta la proposta è un organismo di rappresentanza collettiva con sede legale ed operativa nel territorio comunale)</small>

Foglio n. \_\_\_\_ di \_\_\_\_

(In caso di numero maggiore di soggetti, compilare più fogli)





## ALLEGA/NO

- Copia del documento d'identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i (da allegare a pena di esclusione);
- Documentazione inerente il progetto presentato composta da:

---

---

---

---

---

---

---

Naro, \_\_\_\_\_

Il referente/presentatore

.....  
(Valido come accettazione dell'incarico di referente)

# SCHEDA DI VOTAZIONE

## DI DEMOCRAZIA PARTECIPATA ANNO .....

(art. 6, c. 1, della L.R. n. 5/2014 integrato dall'alt. 14, c. 6, della L.R. n. 8/2018, art. 5, comma 22, del Regolamento di Democrazia Partecipata del Comune di Naro)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_, prov. \_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, residente nel comune di Naro, in \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, presa visione dell'elenco delle proposte ammesse, facente parte del "Documento della partecipazione",

### DICHIARA

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole/i delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per i casi dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi:

- di essere cittadino maggiorenne residente nel Comune di Naro;
  - di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di Naro;
  - di aver preso visione dell'informativa del Comune di Naro per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 - D.Lgs n.196/03 (e s.m.i.) pubblicata sul sito istituzionale del Comune;
- e, in relazione all'Avviso di Democrazia Partecipata relativa all'anno \_\_\_\_\_ pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Naro;

### CONSAPEVOLE

- 1) che ogni elettore può compilare e trasmettere una sola scheda di votazione, pena l'annullamento di tutte le schede di votazione compilate e trasmesse successivamente alla prima, dallo stesso elettore;
- 2) che l'elettore deve allegare alla presente scheda di votazione, copia del proprio documento d'identità in corso di validità, pena l'annullamento del voto;
- 3) che l'elettore deve, pena l'annullamento del voto, trasmettere al Comune di Naro la scheda di votazione firmata, unitamente a copia del proprio documento d'identità in corso di validità:
  - improrogabilmente nel periodo tra le ore \_\_\_\_, del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ e le ore 24,00 del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_;
  - esclusivamente mediante:
    - e-mail all'indirizzo \_\_\_\_\_;
    - consegna personale all'Ufficio protocollo, nei giorni e negli orari di apertura al pubblico;
    - servizio postale; (In quest'ultimo caso farà fede per le presentazioni la data di accettazione del plico da parte dell'ufficio postale che comunque dovrà pervenire al protocollo generale del Comune entro il 5° giorno successivo alla scadenza riportata nell'avviso).

### VOTA

in modo libero e pubblico, tracciando un segno in corrispondenza del progetto prescelto:

N°	TITOLO	REFERENTE	AREA TEMATICA	COSTO
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Naro, .....

In fede

.....