



# COMUNE DI MONREALE

(Città Metropolitana di Palermo)  
AREA PROMOZIONE SOCIALE E TERRITORIALE  
SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE		
<b>APST</b>	<b>N°272</b>	<b>Del 05/08/2020</b>

<b>OGGETTO:</b>	<b>Democrazia partecipata- Anno 2019 . Fornitura arredi scolastici per i plessi scolastici di competenza comunale. Liquidazione di spesa Ditta Biga s.r.l di Palermo CIG: Z182D7F357</b>
<b>IL DIRIGENTE</b>	<b>Ing. Maurizio Busacca</b>
<b>L'Istruttore Amministrativo</b>	<b>Giovanna Rossi</b>

<b>Registro generale determinazioni</b>  Atto n° _____ Data _____	<b>PUBBLICAZIONE ALL'ALBO</b>  Si attesta che copia della presente è stata pubblicata all'albo dell'Ente dal _____ per quindici giorni consecutivi.  Registro Pubb. _____  L'impiegato responsabile
--	---

## Spazio riservato al servizio di gestione finanziaria

<b>Registro atti di liquidazione</b>  Provvedimento n° _____  Data _____	<b>Il contabile</b>  _____  IL DIRIGENTE  _____
--	---

**IL DIRIGENTE**  
**omissis**

**DETERMINA**

Per quanto in premessa indicato:

1. **LIQUIDARE** alla Ditta BIGA, con sede in via F.sco Giunta, 14 Palermo, la somma di **€ 12.460,65 IVA esclusa** per la fornitura di arredi scolastici per i plessi di competenza comunale mediante Bonifico Bancario intrattenuto dalla Ditta presso UNICREDIT SPA – **IBAN: IT70B0200804611000300202847** come da fattura.
2. **LIQUIDARE** in favore dell'erario la somma di **€ 2.741,34** corrispondente all'importo dell'IVA sull'imponibile indicato nella predetta fattura, con versamento da effettuarsi attenendosi alle prescrizioni di cui all'art. 4 del Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 23.01.2015.
3. **PRELEVARE** la somma complessiva di **€ 15.201,99** dal Cap. 00104200 denominato :  
“ Spese per la democrazia partecipata- Anno 2019 ” Missione 01 Programma 01 titolo 1 Macroaggregato 03, ove per effetto della Determinazione Dirigenziale n.239 del 09/07/2020 , trovasi disponibile la necessaria somma.
4. **DISPORRE** la registrazione della presente Determinazione nel registro delle Determinazioni dell'Area Promozione Sociale e Territoriale e la conseguente trasmissione all'Area Gestione Risorse Gestione Finanziaria per la registrazione nella scrittura contabile di questo Ente.
5. **TRASMETTERE** copia della presente Determinazione di liquidazione all'ufficio di Segreteria.
6. **L'Ufficio di Ragioneria** , in esecuzione alla presente determinazione di liquidazione , provvederà ad attestarne la corretta copertura finanziaria ed all'emissione del relativo mandato di pagamento.

Monreale, li \_\_\_\_\_

**L'Istruttore Amministrativo**  
**F.to Giovanna Rossi**

**Il Dirigente**  
**F.to Ing. Maurizio Busacca**