

COMUNE DI LIBRIZZI
PROVINCIA DI MESSINA

REGISTRO

N. 26
DEL 28/07/2017

**ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DI
CONSIGLIO COMUNALE**

OGGETTO: Approvazione regolamento per l'attuazione del bilancio partecipato.

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **VENTOTTO** del mese di **LUGLIO** con inizio alle ore **19.00** e seguenti nella sala delle adunanze del Comune.

Alla convocazione in sessione urgente che è stata partecipata ai signori consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

CONSIGLIERI	Presenti	Assenti	CONSIGLIERI	Presenti	Assenti
1)TRICOLI Francesco	X		7)Matessi Mariëna	X	
2)GREGORIO Roberta	X		8)CAPORLINGUA Marzia	X	
3)MAIORCA Rosa	X		9)COTTONE Manuela	X	
4)GIANCOLA Francesco	X		10)CALABRESE Vincenzo	X	
5)BALLETTA Antonino	X				
6)COTTONE Tindaro	X				

Assegnati n.10 in carica n. 10 presenti n. 10 Assenti n. == Fra gli assenti giustificati (art.173 dell'Ord. EE.LL.)

Il Signor Giancola Francesco verificato il numero legale assume la presidenza e designa scrutatori i Signori:

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Viviana Fugazzotto.

La seduta è pubblica.

E' presente : Il Sindaco e tutti i componenti della Giunta.

IL presidente dà lettura della proposta iscritta al punto due dell'odierna seduta consiliare avente per oggetto: "Approvazione regolamento per l'attuazione del bilancio partecipato";

IL CONSIGLIO COMUNALE

UDITA la lettura della proposta;

VISTA la proposta di deliberazione corredata dai prescritti parere favorevolmente espressi;

VISTO il parere favorevole espresso dal revisore dei conti così come previsto dal vigente regolamento di contabilità;

VISTO L'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia così come modificato dalla legge 142/90 recepita dalla L.R.N.48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO lo Statuto Comunale;

AD unanimità di voti espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1)Approvare l'allegata proposta di deliberazione relativa ad: "Approvazione regolamento per l'attuazione del bilancio partecipato" che deve intendersi integralmente ripetuta e trascritta nel presente dispositivo.



COMUNE DI LIBRIZZI – CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
I° Settore

REG.GEN.N. 25 del 26/07/2017

OGGETTO: Approvazione regolamento per l'attuazione del bilancio partecipato.

PREMESSO che il bilancio partecipato costituisce uno strumento per attuare la partecipazione diretta dei cittadini alla vita politica della città, e la sua adozione si pone in linea con i principi della partecipazione democratica di cui allo Statuto Comunale;

VISTO il regolamento sul bilancio partecipato allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

CONSIDERATO che il modello di bilancio partecipato dovrà essere coerente con gli strumenti economico finanziari dell'Ente dovrà, altresì, coinvolgere i cittadini nella elaborazione della politica municipale, assegnando loro una quota del bilancio dell'ente locale per decidere la destinazione di alcune risorse;

DATO ATTO che sulla base dell'art. 6, comma 1, della l.r. 5/2014 in merito alle assegnazioni finanziarie della Regione " ai comuni è fatto obbligo di spendere almeno il 2 per cento delle somme loro trasferite con forme di democrazia partecipata, utilizzando strumenti che coinvolgano la cittadinanza per la scelta di azioni di interesse comunale";

CONSIDERATO che il regolamento individua la procedura per la destinazione delle risorse annualmente destinate alla procedura partecipata, i soggetti aventi diritto a partecipare alle scelte, il procedimento del bilancio partecipato prevedendo, in particolare, il coinvolgimento dei responsabili di posizione organizzativa con funzioni di verifica e controllo della compatibilità delle decisioni di spesa con i vincoli normativi e obbligando l'amministrazione a rendicontare l'uso delle risorse nell'ambito della procedura partecipativa;

RITENUTO regolamento meritevole di approvazione in quanto consente anche la regolare destinazione della quota accantonamento sul fondo unico trasferito dalla Regione;

ATTESO che ai sensi dell'art.19 dello Statuto Comunale rientra tra le competenze della Giunta l'approvazione degli schemi dei regolamenti;

VISTA la delibera di G.M.n.136 del 21/07/2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale veniva approvato lo schema di regolamento per l'attuazione del bilancio partecipato;

CONSIDERATO che a norma dell'art. 42 della L. 142/90, come recepito dalla l.r. 48/1991 e s.m.i. l'approvazione del regolamento rientra nelle competenze del consiglio comunale;

VISTA la circolare regionale n 5 del 09.03.2017 Assessorato Regionale Autonomie Locali E Funzione Pubblica - Dipartimento Autonomie Locali avente ad oggetto disposizioni per l'applicazione del comma 1 articolo 6 della l.r. 5/2014;

PROPONE

- 1) Di approvare, per le motivazioni di cui in premessa, il "Regolamento per l'attuazione del bilancio partecipato nel comune di Librizzi" composto da n. 5 articoli;
- 2) Di dare atto che il suddetto regolamento costituisce parte integrante e sostanziale della presente proposta di deliberazione;

IL RESPONSABILE DEL I° SETTORE

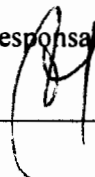
IL PROPONENTE

Parere del responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica

Ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del D.Lgs 267/00 per come modificato dall'art. 3, comma 1, lett. b) L. n. 213/2012 e successivamente modificato dal D.Lgs n. 126/14, a sua volta contenente disposizioni integrative e correttive del D.Lgs n. 118/11 ed ai sensi dell'art. 12, L.R. n. 30/00, per quanto concerne **la regolarità tecnica** della proposta di deliberazione relativa all'oggetto esprime parere: **FAVOREVOLE**

Librizzi 25/07/2017

Il Responsabile

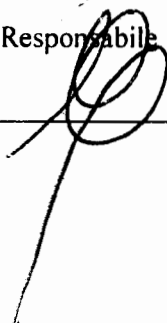


Parere del responsabile dell'ufficio di ragioneria in ordine alla regolarità contabile

Ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del D.Lgs 267/00 per come modificato dall'art. 3, comma 1, lett. b) L. n. 213/2012 e successivamente modificato dal D.Lgs n. 126/14, a sua volta contenente disposizioni integrative e correttive del D.Lgs n. 118/11 ed ai sensi dell'art. 12, L.R. n. 30/00, per quanto concerne **la regolarità contabile** della proposta di deliberazione relativa all'oggetto esprime parere: **FAVOREVOLE**

Librizzi 25/7/17

Il Responsabile



**COMUNE DI LIBRIZZI
PROVINCIA DI MESSINA**

Verbale n. 54 del 26/07/2017

Il sottoscritto Mileti Antonio nato a S. Marco d'Alunzio (ME) il 08.12.1965 ed ivi residente in via Gebbia n. 16. nominato Revisore dei Conti di questo Ente con deliberazione del C.C. n. 27 in data 30.10.2014 esecutiva;

ESAMINATA

La delibera di G.M. n. 136 del 21.07.2017 avente ad oggetto: Approvazione schema di regolamento per l'attuazione del bilancio partecipato.

Considerato che sulla base dell'art. 6, comma 1, della l.r. 5/2014 in merito alle assegnazioni finanziarie della Regione "ai comuni è fatto obbligo di spendere almeno il 2% delle somme loro trasferite con forme di democrazia partecipata, utilizzando strumenti che coinvolgono la cittadinanza per la scelta di azioni di interesse comunale;

Visto lo schema di regolamento per l'attuazione del bilancio partecipato;

Vista la circolare regionale n. 5 del 09.03.2017 Assessorato Regionale Autonomie Locali e Funzione Pubblica – Dipartimento Autonomie Locali avente ad oggetto disposizioni per l'applicazione del comma 1 art. 6 della l.r. 5/2014;

TENUTO CONTO

Del parere favorevole del responsabile dell'Area Amministrativa in ordine alla regolarità tecnica;

**ESPRIME
PARERE FAVOREVOLE**

Sulla delibera di G.M. n. 136 del 21.07.2017 avente ad oggetto: Approvazione schema di regolamento per l'attuazione del bilancio partecipato.

Librizzi 26/07/2017

IL REVISORE DEI CONTI



Comune di Librizzi
Città Metropolitana di Messina



**REGOLAMENTO PER L'ATTUAZIONE DEL
BILANCIO PARTECIPATO**

REGOLAMENTO PER L'ATTUAZIONE DEL BILANCIO PARTECIPATO

Art. 1 - Definizione e finalità

1. Il Bilancio partecipato è un processo di democrazia diretta, attraverso il quale i cittadini partecipano alle decisioni che riguardano l'utilizzo e la destinazione delle risorse economiche dell'ente nelle aree e nei settori nei quali il Comune ha competenza diretta.
2. Esso si propone quale strumento di stimolo e di partecipazione dei cittadini alla vita politica ed amministrativa locale, integrando la via della democrazia rappresentativa con quella della democrazia diretta; rappresenta un'occasione di apprendimento reciproco tra cittadinanza e pubblica amministrazione nell'ambito, da parte dei cittadini, di incidere sulle scelte istituzionali, e, da parte dell'amministrazione, di comunicare e realizzare in modo trasparente le scelte di governo del territorio.
3. L'intero percorso porta a responsabilizzare i cittadini nell'espressione dei loro bisogni nonché a comprendere le esigenze dell'intera collettività condividendo metodi, finalità e obiettivi comuni.
4. L'amministrazione comunale favorisce la partecipazione dei cittadini sia in forma individuale, sia attraverso associazioni o gruppi anche informali presenti sul territorio comunale al fine di ridurre i rischi di marginalizzazione dei singoli e di categorie di soggetti.
5. Il presente regolamento disciplina il processo di partecipazione dei cittadini alle decisioni in materia di programmazione economico-finanziaria e di bilancio del Comune.

Art. 2 - Ambiti tematici della partecipazione

1. Le missioni e i programmi di bilancio da sottoporre a partecipazione sono individuate sulla base delle modalità contenute nel presente regolamento.
2. La Giunta comunale individua, nel contesto del bilancio di previsione finanziario e negli altri documenti di programmazione e gestione finanziaria, le aree tematiche e l'entità delle risorse da sottoporre alla procedura partecipata, sulla base delle risorse e delle politiche indicate dal Documento Unico di Programmazione (DUP).

Art. 3 - Avanti diritto alla partecipazione

1. La partecipazione è un diritto della popolazione. La possibilità di esprimere contributi e proposte è libera e riguarda sia le persone fisiche che le persone giuridiche, riconosciute e di fatto:
 - a) i cittadini iscritti nelle liste elettorali del Comune;
 - b) le associazioni, le ditte, gli enti pubblici e privati e in generale tutti gli organismi di rappresentanza collettiva che abbiano sede legale ed operativa nel territorio comunale.

Art. 4 - Fasi della partecipazione

1. Il procedimento del bilancio partecipato si struttura in tre fasi: informazione, consultazione, monitoraggio e verifica.

INFORMAZIONE. La durata della fase di informazione non può essere inferiore a sette giorni ed è pubblicizzata, nel sito istituzionale dell'Ente, con apposito avviso pubblico contenente l'indicazione delle attività di partecipazione, di ogni altra informazione utile a favorire la partecipazione e l'ammontare delle risorse destinate agli interventi da attuare con il bilancio partecipato.

La presentazione delle osservazioni, proposte e progetti dovrà essere effettuata sino al termine di scadenza di pubblicazione dell'avviso o comunque nei termini previsti dall'avviso medesimo, con le seguenti modalità:

- a) tramite consegna a mano presso l'Ufficio protocollo del Comune, direttamente da parte del proponente;
- b) tramite posta elettronica certificata.

Le proposte raccolte sono sottoposte alla valutazione di fattibilità tecnica ed economica da parte dei responsabili di settore competente.

CONSULTAZIONE. Entro i dieci giorni successivi alla scadenza dell'avviso durante i quali i responsabili di settore effettueranno le valutazioni di fattibilità, è organizzato un incontro pubblico nel quale vengono illustrati i contributi e le proposte di ogni soggetto interessato, esitati favorevolmente dai responsabili di settore competente.

Le indicazioni della cittadinanza in ordine alla destinazione di almeno il 2% dei trasferimenti regionali, dovranno garantire il rispetto degli equilibri di bilancio, delle priorità in coerenza con gli atti di programmazione e con la conseguente realizzazione degli obiettivi programmati, e la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche.

Le proposte istruite positivamente dagli uffici e dall'amministrazione verranno pubblicate sul sito internet del Comune e costituiranno il presupposto di atti di indirizzo da parte dell'amministrazione nei confronti degli organi gestionali.

L'amministrazione comunale provvederà ad assegnare le risorse e fornire le direttive agli organi gestionali competenti secondo gli appositi stanziamenti di bilancio.

Gli atti gestionali dovranno essere registrati contabilmente tenuto conto della tipologia di spesa in conformità alle vigenti disposizioni contabili, anche a valere sulla quarta trimestralità regionale, e fermo restando comunque il rispetto della disciplina in materia di esercizio provvisorio e gestione provvisoria, qualora il bilancio di previsione non sia ancora approvato.

MONITORAGGIO E VERIFICA. Costituisce il terzo livello di partecipazione ed è finalizzato a garantire a tutti i soggetti interessati la possibilità di verificare l'attuazione delle proposte e gli effetti prodotti dai contributi presentati, evidenziando le valutazioni generali rispetto alle finalità dell'intervento.

Tutti i dati e le informazioni relativi al processo di partecipazione, compreso l'esito dei contributi presentati, nonché le modifiche apportate agli atti programmatici durante l'intero iter tecnico-amministrativo sono resi disponibili e pubblicizzati attraverso il sito internet del Comune.

Art. 5– Rendicontazione risorse

L'amministrazione comunale impegna le risorse necessarie per la gestione della procedura partecipata e dà conto dell'impiego delle risorse in un apposito paragrafo della relazione illustrativa al rendiconto.

Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive per conferma

IL PRESIDENTE

IL CONSIGLIERE ANZIANO

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il presente atto è stato pubblicato
All'albo pretorio

DAL _____ al _____
L'addetto _____

SECRETARIO COMUNALE
*Don. Piovan...
Vincenzo Argentolo*

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica, su conforme attestazione dell'Addetto che la presente deliberazione:

- E' stata pubblicata ai sensi dell'art.11 Legge R. 44/91 e successive modificazioni all'Albo Pretorio il giorno _____ per rimanervi 15 giorni consecutivi

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica, su conforme attestazione dell'Addetto che la presente deliberazione:

- E' stata pubblicata Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi

Dal _____ Al _____

Li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio.

ATTESTA

Che la presente deliberazione

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO _____

- Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art.12 1' comma L.R. 44/91);
- Perché resa immediatamente esecutiva (art.12 2' comma L.R. 44/91);
- Perché resa immediatamente esecutiva (art.16 L.R. 44/91)

Dalla residenza Municipale, Li _____

Il Segretario Comunale