



COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

PROVINCIA DI CATANIA

I SERVIZIO - AMMINISTRAZIONE GENERALE

REGISTRO DEI VERBALI DELLA GIUNTA:

N. 44 DEL 24.06.2019

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: PROCEDIMENTO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO PARTECIPATO - ANNO 2019.

L'anno duemiladiciannove il giorno ventiquattro del mese di Giugno, nella sala all'uopo destinata della SEDE del Comune di GRAVINA DI CATANIA, su determinazione del Sindaco ed a seguito di avviso prot. n. 21340 del 21.06.2019 ritualmente partecipato, per le ore 09,30 e seguenti risultano convocati in seduta non pubblica i componenti di questa GIUNTA, ai sensi degli artt. 1 - comma 1°, lett. e) - della L. R. n. 48 dell'11.12.1991, 24 della L. R. n. 7 del 26.08.1992, 6 - comma 1° - della L.R. n. 30 del 23.12.2000, 29 ss. del vigente Statuto comunale e 13 ss. del Regolamento della Giunta comunale, adottato con deliberazione n. 27 del 14.10.2003.

Alla deliberazione dell'argomento di cui in oggetto, risultano:

		- <u>PRESENTI</u> -	- <u>ASSENTI</u> -
1) - GIAMMUSSO Massimiliano	- SINDACO	- <input checked="" type="checkbox"/>	- <input type="checkbox"/>
2) - CONDORELLI Rosario Carlo Maria	- VICESINDACO	- <input checked="" type="checkbox"/>	- <input type="checkbox"/>
3) - CANNAVO' Alfio	- ASSESSORE	- <input checked="" type="checkbox"/>	- <input type="checkbox"/>
4) - COSTA Patrizia Claudia Marzia	- ASSESSORE	- <input checked="" type="checkbox"/>	- <input type="checkbox"/>
5) - SANTONOCITO Salvatore	- ASSESSORE	- <input type="checkbox"/>	- <input checked="" type="checkbox"/>

Partecipa alla seduta, ai sensi degli artt. 97 - comma 4°, lettera a) - del T.U.L.L.O.EE.LL. approvato con Decreto Leg.vo n. 267 del 18.08.2000, 30 dello Statuto comunale e 19 del Regolamento della Giunta, il Segretario Generale dott.ssa Stefania Finocchiaro, che cura la redazione del presente verbale.

Il prefato Sindaco-presidente, constatata la sussistenza del numero legale, enuncia l'argomento in epigrafe, iscritto al n. 3° dell'o.d.g., dando avvio alla trattazione del medesimo.



COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

PROVINCIA DI CATANIA

I SERVIZIO - AMMINISTRAZIONE GENERALE

LA GIUNTA

- ESAMINATA l'allegata PROPOSTA DI DELIBERAZIONE – corredata di PARERI ex artt. 1 - comma 1°, lettera i - della L.R. n. 48 dell'11.12.1991 e 12 della L. R. n. 30 del 23.12.2000 – e richiamatane la parte motiva, che viene integralmente e ad ogni effetto recepita;
- FATTO proprio il contenuto della *PROPOSTA* medesima;
- CON VOTI unanimi resi per alzata e seduta,

DELIBERA:

- 1) **APPROVARE**, come ad ogni effetto approva, l'allegata PROPOSTA, formante parte integrante e sostanziale del presente verbale.
- 2) **DICHIARARE**, come dichiara, con apposita ed unanime votazione resa per alzata e seduta, con riferimento alle ragioni indicate nella *PROPOSTA* – l'adottata deliberazione **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 12 della L.R. n. 44 del 3/12/1991.

* * *

Constatato il suindicato esito del voto, il Sindaco dispone la trattazione dell'argomento di cui al verbale che segue.



COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

PROVINCIA DI CATANIA

I SERVIZIO - AMMINISTRAZIONE GENERALE

Il presente verbale è redatto e sottoscritto ai sensi degli artt. 30 - comma 3° - dello Statuto comunale e 31/32 del Regolamento della Giunta.

IL SINDACO

Avv. Massimiliano Giammusso

L'ASSESSORE ANZIANO

MASSIMO URSO

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Stefania Finocchiaro

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto MESSO COMUNALE attesta che il presente verbale è stato affisso, in copia, all'albo pretorio di questo COMUNE nel giorno _____, che vi è rimasto pubblicato per 15 giorni consecutivi fino al _____ e che non sono state prodotte opposizioni.

IL MESSO ADDETTO ALL'ALBO PRETORIO

n. _____ R.P.

A seguito della sujestesa attestazione, si CERTIFICA che il presente verbale è stato affisso, in copia, all'albo pretorio di questo COMUNE nel giorno _____, che vi è rimasto pubblicato per 15 giorni consecutivi fino al _____ ai sensi del comma 1° dell'art. 11 della L. R. n. 44 del 3.12.1991 - come modificato dal comma 21 dell'art. 127 della L. R. n. 17 del 28.12.2004 - e che non sono state prodotte opposizioni.

Li _____

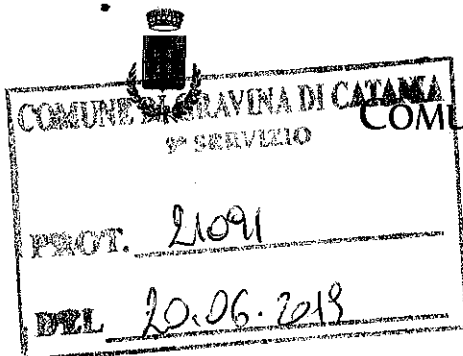
IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Stefania Finocchiaro)

La presente deliberazione è diventata **ESECUTIVA** il 24.06.2019, ai sensi dell'art.12 - comma 2° - della succitata L. R. n. 44/1991 e successive modifiche ed integrazioni.

Li 24/06/2019

IL RESPONSABILE DEL 1° SERVIZIO
(Dott. Massimo Urso)

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Stefania Finocchiaro)



COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

PROVINCIA DI CATANIA

- SERVIZIO 1° -

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

redatta ai sensi e per gli effetti di cui all'art.1 – lettera i – della L.R. 11.12.1991 n. 48, modificato dall'art.12 della L.R. 23.12.2000 n.30, da sottoporre alla **GIUNTA**, con il seguente

OGGETTO : PROCEDIMENTO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO PARTECIPATO - ANNO 2019.

PREMESSO CHE:

- Ai sensi dell'art. 6 della L.R. n. 5/2014, i Comuni devono spendere almeno il 2 per cento delle somme loro trasferite dalla Regione con forme di democrazia partecipata, utilizzando strumenti che coinvolgono la cittadinanza per la scelta di azioni di interesse comune.
- A seguito di comunicazione da parte del Servizio 9°, la quota percentuale del 2 per cento delle somme oggetto di trasferimento regionale nel 2019 è pari presumibilmente a **€ 16.685,06**.
- Con delibera n. 46 del 20/09/2018, il Consiglio comunale ha approvato il regolamento comunale sul bilancio partecipato (in proseguo "regolamento"), regolamentando i soggetti che possono partecipare alla consultazione, le aree tematiche oggetto del bilancio partecipato e le fasi del procedimento attuativo e con delibera n. 30 del 29.05.2019, il Consiglio comunale ha adottato alcune modifiche al citato regolamento, al fine di adeguarlo alla circolare n. 14 del 12.10.2018, con la quale l'Assessorato regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica ha fornito chiarimenti e indicazioni in merito alle condizioni, alle procedure e alle modalità attuative dello strumento del bilancio partecipato.
- In particolare, l'art. 2 del citato regolamento stabilisce che, ogni anno, entro il mese di maggio, con delibera di Giunta comunale, è avviata la procedura del bilancio partecipato, sono individuate le somme da sottoporre a consultazione (almeno il due per cento delle somme trasferite dalla Regione) e vengono individuati gli Uffici competenti a curare la procedura.
- L'art. 5 del regolamento, disciplina le modalità di partecipazione come segue:
 - 1^ FASE – Informazione e Comunicazione.**
 - Il Comune di Gravina di Catania renderà nota la volontà di coinvolgere la cittadinanza al processo di formazione di una quota del bilancio di previsione (o in sede di variazione di bilancio), mediante la pubblicazione di un avviso pubblico sul sito web del Comune e con altre modalità ritenute opportune per la durata di quindici giorni, predisposto dal responsabile del Servizio incaricato dell'intera procedura.
 - 2^ FASE – Prima consultazione della cittadinanza e raccolta dei progetti.**
 - Entro il termine stabilito nell'avviso, i cittadini possono fare pervenire il proprio contributo sotto forma di proposta esplicitata nell'apposita scheda di partecipazione.
 - Durante questa fase di prima consultazione della cittadinanza possono essere organizzati incontri pubblici, secondo modalità individuate dall'Amministrazione e dalla Presidenza del Consiglio comunale.
 - La scheda potrà essere ritirata presso l'U.R.P. o scaricata direttamente dal sito internet del Comune e trasmessa entro il termine indicato nell'avviso con le seguenti modalità:
 - consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune;
 - invio per posta ordinaria o raccomandata;



COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

PROVINCIA DI CATANIA

- invio per posta elettronica all'indirizzo indicato nell'avviso.
- Le proposte devono riguardare esclusivamente le aree tematiche individuate nell'art. 4 del regolamento e ciascuno dei partecipanti potrà presentare una sola scheda.
- La proposta dovrà essere corredata da una scheda tecnica, nella quale dovranno essere specificate le seguenti informazioni:
 - l'area tematica di intervento;
 - la proposta di intervento;
 - il luogo e la modalità di intervento;
 - una succinta analisi dei costi.
- I progetti proposti devono avere carattere generale e riguardare atti o servizi di competenza comunale; non sono ammissibili progetti che abbiano ad oggetto proposte di incarichi di collaborazione e/o di consulenza, nonché progetti realizzabili in via esclusiva dai proponenti. L'eventuale preferenza accordata dalla cittadinanza ai progetti presentati dai singoli e dalle associazioni non darà diritto ad affidamenti nei confronti dei proponenti.
- Questa prima fase di consultazione sarà curata dal Servizio comunale competente in materia anagrafe, il quale verificherà anche la sussistenza dei requisiti di partecipazione, con particolare riferimento a quanto stabilito nell'art. 3, comma 1, lett. a), del regolamento.
- All'esito di questa fase, il responsabile del Servizio di cui al punto precedente trasmetterà la documentazione al responsabile del Servizio incaricato dell'intera procedura, con una breve relazione in ordine alla sussistenza dei requisiti di partecipazione.

3^ FASE - Seconda consultazione della cittadinanza.

- Le proposte presentate dai partecipanti alla consultazione saranno esaminate dagli uffici comunali competenti per una valutazione in ordine alla fattibilità tecnica e giuridica degli interventi proposti. Le esclusioni dovranno essere motivate e comunicate ai proponenti.
- Successivamente, le proposte dei partecipanti alla consultazione che abbiano superato il vaglio degli uffici comunali di cui al punto precedente e le eventuali proposte dell'Amministrazione, anch'esse munite di scheda tecnica, saranno sottoposte a una nuova consultazione *on line*, attraverso il sito comunale o altri strumenti digitali, curata dal Servizio competente in materia di CED, previa pubblicazione *on line* di apposito avviso, a cui potranno partecipare i soggetti di cui all'art. 3 comma 1 lett. a del regolamento, i quali potranno votare una sola volta e per un solo progetto. In questa fase l'U.R.P. del Comune fornirà assistenza ai cittadini con l'ausilio di una postazione e di una unità di personale.
- Le proposte dei partecipanti alla consultazione che non abbiano superato il vaglio degli uffici comunali saranno comunque trasmesse al Sindaco e agli assessori comunali.
- All'esito della consultazione *on line*, il responsabile del Servizio competente in materia di CED trasmetterà al responsabile del Servizio incaricato dell'intera procedura una breve relazione sui risultati della seconda fase di consultazione.

4^ FASE - Presa d'atto da parte del Consiglio comunale, implementazione dei progetti e diffusione dei risultati.

- L'esito della scelta da parte della cittadinanza verrà sottoposto al Consiglio comunale per mera presa d'atto e dovrà essere comunicato a tutti gli interessati, preferibilmente con modalità telematiche.
- L'Amministrazione comunale provvederà all'implementazione dei progetti che avranno ottenuto la preferenza della cittadinanza attraverso l'adozione degli atti di propria competenza. La fase gestionale attuativa rimane di competenza dei Responsabili dei Servizi e degli Uffici Autonomi, i quali provvederanno a impegnare e liquidare le somme relative ai progetti approvati.



COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

PROVINCIA DI CATANIA

- I risultati dell'iniziativa e gli atti gestionali attuativi saranno resi noti sul sito Web Istituzionale del Comune di Gravina di Catania e con altre modalità ritenute idonee dall'Amministrazione.
- In esecuzione del regolamento, il Sindaco ha dato mandato a questo Ufficio di avviare la procedura di consultazione del bilancio partecipato, secondo le modalità e i tempi indicati nel medesimo regolamento e prevedendo un importo da sottoporre alla procedura di consultazione di **€ 18.000,00**.
- L'indirizzo dell'Amministrazione è di nominare responsabile dell'intera procedura il Responsabile del 1° Servizio "Amministrazione generale", fermo restando che la seconda fase della procedura è di competenza del 5° Servizio e la terza fase è di competenza del responsabile del 2° Servizio, come precisato nel regolamento.

PER LE RAGIONI ESPOSTE IN PARTE MOTIVA, SI PROPONE ALLA GIUNTA la deliberazione del seguente DISPOSITIVO:

- 1)- **AVVIARE** la procedura del bilancio partecipato per l'anno 2019, individuando la somma da sottoporre a consultazione in **€ 18.000,00**.
- 2)- **INDIVIDUARE** il Responsabile del 1° Servizio "Amministrazione generale" quale responsabile dell'intera procedura, ad esclusione della 2^ fase relativa alla verifica della sussistenza dei requisiti, la cui competenza, quale responsabile del procedimento, è individuata in capo al responsabile del 5° Servizio e della 3^ fase di seconda consultazione della cittadinanza, la cui competenza, quale responsabile del procedimento, è individuata in capo al responsabile del 2° Servizio.
- 3)- **APPROVARE** il modello di AVVISO PUBBLICO (all. "A").
- 4)- **DICHIARARE** la deliberazione di cui alla presente proposta **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/1991, stante l'urgenza derivante dalla necessità di completare la procedura in tempi brevi.
- 5)- **DARE** atto che la deliberazione di cui alla presente proposta:
 - verrà **PUBBLICATA** in copia all'albo pretorio comunale per giorni 15 consecutivi e trasmessa ai **PRESIDENTI dei GRUPPI CONSILIARI**, al **PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE** e ai Responsabili dei Servizi 1°, 2°, 5° e 9°, ai sensi dell'art.28 - comma 6 - del vigente STATUTO comunale, nonché degli artt.11 - comma 1 - e 15 - comma 4 - della L.R. 3.12.1991 n. 44, modific. dall'art.4 della L.R. 5.07.1997 n. 23;
 - **diventerà esecutiva dopo il decimo giorno dalla relativa pubblicazione, ai sensi del combinato disposto degli artt.12 e 15 della citata L.R. n. 44/1991 e successive modifiche ed integrazioni.**
 - verrà pubblicata per estratto nella home - page del sito dell'Ente nell'ambito della sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Provvedimenti" sezione "Provvedimenti organi di indirizzo politico", ai sensi dell'art.23 del D.Lgs. 33/2013.

LA PRESENTE PROPOSTA CONSTA DI N. 3 FOGLI FIN QUI, NONCHE' DI N. 1 ALLEGATO, CONTRASSEGNA TO DALLA LETTERA "A".

Li

18/06/2019



COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

PROVINCIA DI CATANIA

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

dott. Massimo Urso

firma: 

-PARERI EX ARTT. 1 L.R. N. 48/1991 E 12 L.R. N.30/2000-

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PARERE FAVOREVOLE

Li 18/06/2019

IL RESPONSABILE

dott. Massimo Urso

firma: 

IL SINDACO PROPONENTE

Avv. Massimiliano Giammusso

Prot. 20723 del 18/6/2019

RESPONSABILE DI RAGIONERIA: PARERE

Favorevole

Li 20-6-2019

IL RESPONSABILE

cognome e nome: Dott.ssa: Menza Angelita

firma: 



COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

PROVINCIA DI CATANIA

- SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE -

PROPOSTA RESTITUITA al SERVIZIO _____ il _____ con nota prot. n.

_____ ai fini dell'integrazione / regolarizzazione della seguente documentazione:

OVVERO:

ACQUISITA il 21/6/2018 - N. REG. 45 - previa verifica della regolarità e completezza documentale - e trasmessa COMUNICAZIONE dell'acquisizione al SINDACO ed al SEGRETARIO GENERALE con nota prot. n. _____ del _____.

IL RESPONSABILE DEL 1° SERVIZIO

cognome e nome: "Amministrazione Generale" SERVIZIO

firma: dot. Massimo Urso

ALLEGATO _____ ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. lek

IN DATA 21/06/2018.

IL SINDACO

[Signature]

L'ASSESSORE ANZIANO

[Signature]

IL SEGRETARIO GENERALE

[Signature]



COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA
PROVINCIA DI CATANIA

44. 75

AVVISO

RELATIVO AL PROCEDIMENTO ATTUATIVO DEL BILANCIO PARTECIPATO PER L'ANNO 2019

- L'Amministrazione comunale intende coinvolgere la cittadinanza nella scelta di allocazione della somma di € _____ del bilancio 2019.
- Possono partecipare alla consultazione :
 - tutti i cittadini residenti nel territorio comunale aventi diritto al voto;
 - le associazioni senza scopo di lucro, costituite da almeno 12 mesi dalla data di pubblicazione del presente AVVISO, che abbiano sede legale nel territorio comunale mediante i loro legali rappresentanti, i quali sono tenuti a presentare lo statuto e una certificazione attestante la qualifica, i poteri posseduti;
 - gli enti pubblici avente sede nel territorio comunale.
- Sono oggetto di consultazione le seguenti **aree tematiche**:
 - amministrazione generale, organizzazione degli Uffici comunali e Consiglio comunale dei ragazzi;
 - attività culturali, assistenza scolastica e trasporto;
 - sport, turismo e spettacolo;
 - sicurezza urbana;
 - assetto ed utilizzazione del territorio e attività igienico/sanitarie;
 - sviluppo economico e attività produttive;
 - lavori pubblici, protezione civile e manutenzioni;
 - attività sociali;
- Ogni soggetto interessato potrà presentare una sola scheda di partecipazione (allegata al presente avviso), relativa a un solo progetto, la quale dovrà essere corredata da una scheda tecnica nella quale dovranno essere specificati:
 - l'area tematica di intervento;
 - la proposta di intervento;
 - il luogo e la modalità di intervento;
 - una succinta analisi dei costi.
- I progetti proposti devono avere carattere generale e non sono ammissibili progetti che abbiano ad oggetto proposte di incarichi di collaborazione e/o di consulenza, nonché progetti realizzabili in via esclusiva dai proponenti. L'eventuale preferenza accordata dalla cittadinanza ai progetti presentati dai singoli e dalle associazioni non darà diritto ad affidamenti nei confronti dei proponenti.
- Tutta la documentazione relativa alla consultazione potrà essere ritirata presso l'Ufficio Relazioni con il pubblico via Marconi n. 6 o scaricata direttamente dal sito internet del Comune www.comune.gravina-di-catania.ct.it, area "Bilancio partecipato".
- **La scheda di partecipazione potrà essere consegnata dai partecipanti dal giorno _____ al giorno _____ 2019**, con le seguenti modalità:
 - consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Via G. Marconi n. 6;



COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

PROVINCIA DI CATANIA

- invio per posta ordinaria o raccomandata, al seguente indirizzo: Comune di Gravina di Catania, via G. Marconi n. 6, indicando all'esterno la seguente dicitura "Consultazione relativa al bilancio partecipato 2019";
 - posta elettronica certificata all'indirizzo: comune.gravina-di-catania.ct.it@legalmail.it, indicando nell'oggetto la seguente dicitura "Consultazione relativa al bilancio partecipato 2019".
- Le proposte presentate dai partecipanti alla consultazione saranno esaminate dagli uffici comunali competenti per una valutazione in ordine alla fattibilità tecnica e giuridica degli interventi proposti. Le esclusioni saranno comunicate ai proponenti.
 - Successivamente, le proposte dei partecipanti alla consultazione che abbiano superato il vaglio degli uffici comunali e le eventuali proposte dell'Amministrazione, anch'esse munite di scheda tecnica, saranno sottoposte a una nuova consultazione *on line*, attraverso il sito comunale o altri strumenti digitali, previa pubblicazione *on line* di apposito avviso.
 - L'esito della scelta da parte della cittadinanza verrà sottoposto al Consiglio comunale per mera presa d'atto e sarà comunicato a tutti gli interessati, preferibilmente con modalità telematiche.
 - Per informazioni è possibile contattare i seguenti referenti comunali negli orari di apertura del Comune: dott. Massimo Urso, tel. 095.7199210.

Gravina di Catania, ___ / ___ / ___

Il Sindaco
Avv. Massimiliano Giammusso



COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

SCHEMA DI PARTECIPAZIONE AL BILANCIO PARTECIPATO

ANNO 2019

DATI ANAGRAFICI PERSONA FISICA :

Cognome: _____ Nome: _____

nato/a a: _____ prov.: _____ il: _____ età: _____

Sesso: _____ indirizzo: _____

E-mail: _____

recapito telefonico: _____ cellulare: _____

DATI ANAGRAFICI ASSOCIAZIONE :

Ragione sociale: _____

sede legale: _____

indirizzo: _____

Codice fiscale: _____

Legale rappresentante: (allegare documentazione dal quale si evincono la qualifica e i poteri)

Cognome: _____ Nome: _____

nato/a a: _____ prov.: _____ il: _____ sesso: _____

indirizzo: _____

E-mail: _____

recapito telefonico: _____ cellulare: _____

Arece tematiche e proposta dell'Amministrazione comunale:

1. [] Amministrazione generale, organizzazione degli Uffici comunali e Consiglio comunale dei ragazzi.
2. [] Attività culturali, assistenza scolastica e trasporto.
3. [] Sport, turismo e spettacolo.
4. [] Sicurezza urbana.
5. [] Assetto ed utilizzazione del territorio, attività igienico/sanitarie e servizi cimiteriali.
6. [] Sviluppo economico e attività produttive.
7. [] Lavori pubblici, protezione civile e manutenzioni.
8. [] Attività sociali.



COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

Ogni soggetto interessato potrà presentare una sola scheda di partecipazione, relativa a un solo progetto.

INFORMAZIONI SULLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Gravina di Catania, titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (L. L.vo n. 196/03 e D. L.vo n. 101/2018), informa che i dati conferiti saranno trattati anche con l'ausilio di mezzi elettronici oltre che cartacei per le finalità strettamente connesse alla partecipazione al progetto "Bilancio Partecipativo". Ove necessario e comunque per finalità strettamente connesse, i dati potranno essere comunicati a soggetti esterni, eventualmente nominati responsabili del trattamento, il cui elenco, nel caso, sarà disponibile presso gli uffici comunali. Ogni altra informazione, anche in ordine alle modalità di esercizio del diritto di accesso e degli altri diritti stabiliti dall'art. 7 d.lgs 196/2003 e del , tra cui il diritto di opporsi in ogni momento al trattamento, è disponibile presso gli stessi uffici del Comune.

Il/La sottoscritto/a , compiutamente informato/a :

- acconsente []

- non acconsente []

al trattamento dei propri dati personali e

- autorizza []

- non autorizza []

il Comune di Gravina di Catania all'invio di informazioni e aggiornamenti nel merito del percorso partecipativo mediante i recapiti sopra indicati (posta elettronica, sms, fax, ecc.).

Si allega:

1. copia di un valido documento di riconoscimento;
2. documentazione dalla quale si evincono la qualifica e i poteri del legale rappresentante dell'associazione non riconosciuta;
3. scheda contenente l'esplicazione della proposta, il luogo e la modalità di intervento e la succinta analisi dei costi.

Data _____

Firma _____