



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

PROVINCIA DI CATANIA

ALL. B

**REGOLAMENTO COMUNALE SUL BILANCIO PARTECIPATO  
APPROVATO CON DELIBERA DI C.C. N. 46 DEL 20/09/2018 e MODIFICATO CON  
DELIBERA DI C.C. N. 30 DEL 29/05/2019 E DELIBERA N. 13  
DEL 19/06/2020**

## Art.1

### OGGETTO E FINALITA'

1. Il presente regolamento disciplina le linee attuative del bilancio partecipativo, quale strumento per promuovere la partecipazione dei cittadini alle politiche pubbliche locali in materia di programmazione economico-finanziaria, in attuazione di quanto previsto dall'art. 6 della L.R. n. 5/2014, come modificato dall'art. 14 comma 6 della l.r. 8/2018.

## Art. 2

### AVVIO DELLA PROCEDURA E INDIVIDUAZIONE DELLE SOMME DA SOTTOPORRE ALLA CONSULTAZIONE

1. Ogni anno, entro il mese di giugno, con delibera di Giunta comunale, è avviata la procedura del bilancio partecipativo, sono individuate le somme da sottoporre a consultazione, almeno il due per cento delle somme trasferite dalla Regione, e vengono individuati gli Uffici competenti a curare la procedura.

## Art. 3

### PARTECIPANTI

1. Nel processo di partecipazione sono coinvolti:
  - a. tutti i cittadini residenti nel territorio comunale aventi diritto al voto;
  - b. le associazioni senza scopo di lucro, costituite da almeno 12 mesi dalla data di pubblicazione dell'avviso di cui all'art. 5 del presente regolamento, che abbiano sede legale nel territorio comunale mediante i loro legali rappresentanti, i quali sono tenuti a presentare lo statuto e una certificazione attestante la qualifica, i poteri posseduti;
  - c. gli enti pubblici avente sede nel territorio comunale.

## Art. 4

### AREE TEMATICHE

1. Sono oggetto del bilancio partecipativo progetti relativi alla realizzazione o alla riqualificazione di opere pubbliche su aree e/o edifici comunali ed all'acquisto di beni di competenza comunale, che potranno essere fruiti dalla cittadinanza e che riguardano le seguenti aree tematiche:
  - a. amministrazione generale, organizzazione degli Uffici comunali e Consiglio comunale dei ragazzi;
  - b. attività culturali, assistenza scolastica e trasporto;
  - c. sport, turismo e spettacolo;
  - d. sicurezza urbana;
  - e. assetto ed utilizzazione del territorio e attività igienico/sanitarie;



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

PROVINCIA DI CATANIA

- f. sviluppo economico e attività produttive;
  - g. lavori pubblici, protezione civile e manutenzioni;
  - h. attività sociali;
  - i. eventuali altre aree tematiche individuate nella delibera di Giunta comunale di cui all'art. 2 del presente regolamento.
2. Al fine di non pregiudicare gli equilibri di bilancio, sono escluse dalla consultazione le proposte che incidano negativamente sulla parte entrata del bilancio di previsione.

## Art. 5

### MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

1. Il procedimento attuativo di bilancio partecipativo si struttura nelle seguenti fasi:

#### 1<sup>^</sup> FASE – *Informazione e Comunicazione.*

- Il Comune di Gravina di Catania renderà nota la volontà di coinvolgere la cittadinanza al processo di formazione di una quota del bilancio di previsione o in sede di variazione di bilancio, mediante la pubblicazione di un avviso pubblico sul sito web del Comune e con altre modalità ritenute opportune per la durata di quindici giorni, predisposto dal responsabile del Servizio incaricato dell'intera procedura.

#### 2<sup>^</sup> FASE – *Prima consultazione della cittadinanza e raccolta dei progetti.*

- Entro il termine stabilito nell'avviso, i cittadini possono fare pervenire il proprio contributo sotto forma di proposta esplicitata nell'apposita scheda di partecipazione.
- Durante questa fase di prima consultazione della cittadinanza possono essere organizzati incontri pubblici, secondo modalità individuate dall'Amministrazione e dalla Presidenza del Consiglio comunale.
- La scheda potrà essere ritirata presso l'U.R.P. o scaricata direttamente dal sito internet del Comune e trasmessa entro il termine indicato nell'avviso con le seguenti modalità:
  - consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune;
  - invio per posta ordinaria o raccomandata;
  - invio per posta elettronica all'indirizzo indicato nell'avviso.
- Le proposte devono riguardare esclusivamente le aree tematiche individuate nell'art. 4 del presente regolamento e ciascuno dei partecipanti potrà presentare una sola scheda.
- La proposta dovrà essere corredata da una scheda tecnica, nella quale dovranno essere specificate le seguenti informazioni:
  - l'area tematica di intervento;
  - la proposta di intervento;
  - il luogo e la modalità di intervento;
  - una indicazione approssimativa dei costi;
- I progetti proposti devono riguardare: la realizzazione o la riqualificazione di opere pubbliche su aree e/o edifici comunali, l'acquisto di beni di competenza comunale che potranno essere fruiti dalla cittadinanza. Non sono ammissibili progetti che abbiano ad oggetto proposte di incarichi di collaborazione e/o di consulenza, nonché progetti realizzabili in via esclusiva dai proponenti. L'eventuale preferenza accordata dalla cittadinanza ai progetti presentati dai singoli e dalle associazioni non darà diritto ad affidamenti nei confronti dei proponenti.
- Questa prima fase di consultazione sarà curata dal Servizio comunale competente in materia di anagrafe, il quale verificherà anche la sussistenza dei requisiti di partecipazione, con



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

PROVINCIA DI CATANIA

particolare riferimento a quanto stabilito nell'art. 3, comma 1, lett. a), del presente regolamento.

- All'esito di questa fase, il responsabile del Servizio di cui al punto precedente trasmetterà la documentazione al responsabile del Servizio incaricato dell'intera procedura, con una breve relazione in ordine alla sussistenza dei requisiti di partecipazione.

### **3<sup>A</sup> FASE - Seconda consultazione della cittadinanza.**

- Le proposte presentate dai partecipanti alla consultazione saranno esaminate dagli uffici comunali competenti per una valutazione in ordine alla fattibilità tecnica e giuridica degli interventi proposti, con relativa stima dei costi. Le esclusioni dovranno essere motivate e comunicate ai proponenti.

- Successivamente, le proposte dei partecipanti alla consultazione, che abbiano superato il vaglio degli uffici comunali di cui al punto precedente, munite di scheda tecnica, saranno sottoposte a una nuova consultazione *on line*, attraverso il sito comunale o altri strumenti digitali, curata dal Servizio competente in materia di CED, previa pubblicazione on line di apposito avviso, a cui potranno partecipare i soggetti di cui all'art. 3 comma 1 lett. a del presente regolamento, i quali potranno votare una sola volta e per un solo progetto.

La scheda per la votazione, come specificato nell'apposito avviso, potrà essere scaricata online direttamente dal sito internet del Comune o potrà essere ritirata presso l'U.R.P. e/o altri uffici comunali e/o distribuita con altre modalità e trasmessa, insieme alla copia di un documento di riconoscimento, entro il termine indicato nell'avviso con le seguenti modalità:

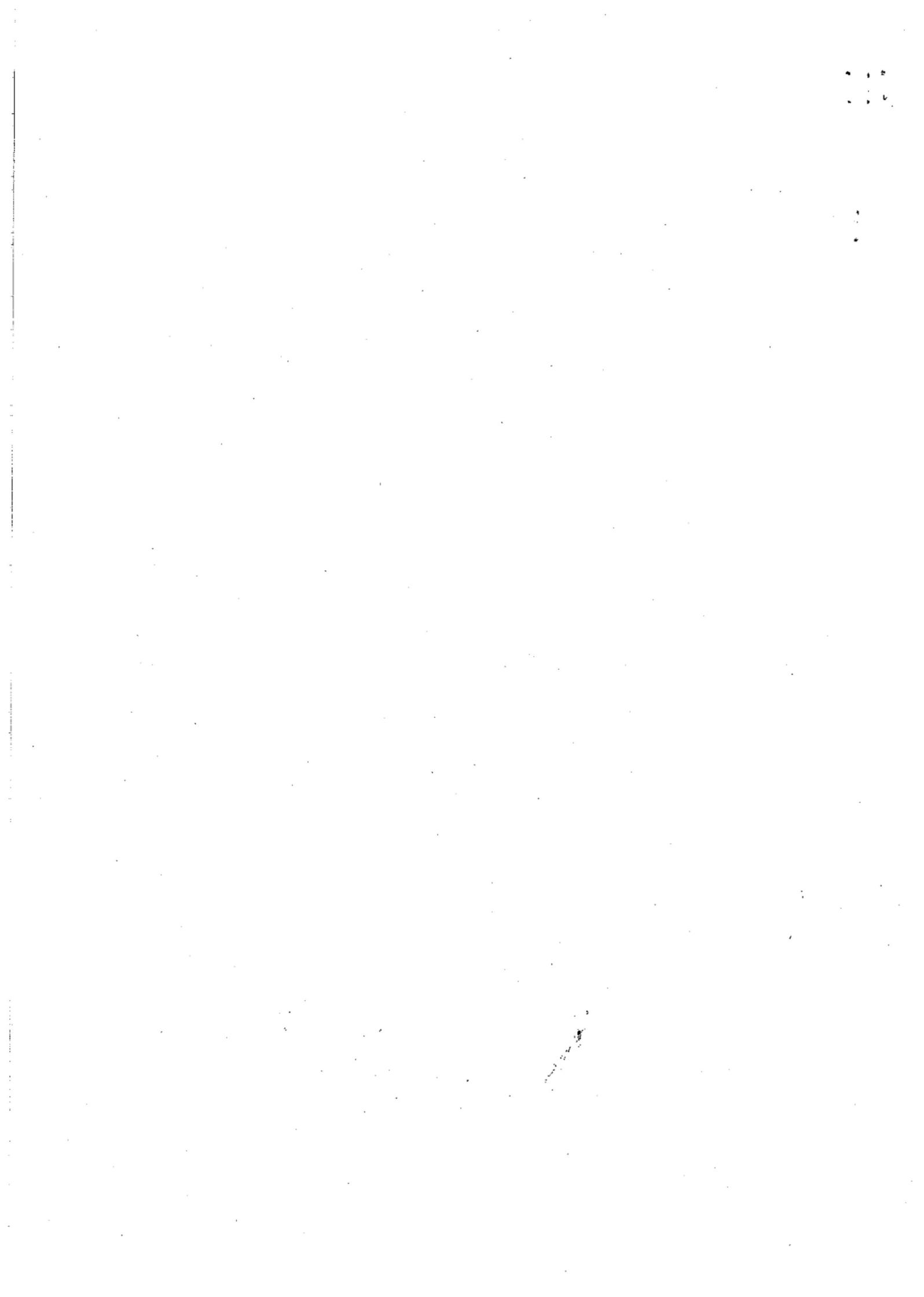
- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune;
- invio per posta ordinaria o raccomandata;
- invio per posta elettronica all'indirizzo indicato nell'avviso

In questa fase l'U.R.P. del Comune fornirà assistenza ai cittadini.

Al termine della consultazione on line il Servizio comunale competente in materia di anagrafe verificherà la sussistenza dei requisiti di partecipazione previsti dall'art. 3, comma 1, lett. a), del presente regolamento e trasmetterà tutta la documentazione al responsabile del Servizio Amministrazione Generale che redigerà la graduatoria dei progetti, sulla base delle preferenze acquisite;

### **4<sup>A</sup> FASE - Presa d'atto da parte del Consiglio comunale, assegnazione somme e diffusione dei risultati.**

- L'esito della scelta da parte della cittadinanza verrà sottoposto al Consiglio comunale per mera presa d'atto e dovrà essere comunicato a tutti gli interessati, preferibilmente con modalità telematiche.
- L'Amministrazione comunale, sulla base delle preferenze acquisite, provvederà all'assegnazione delle risorse ai servizi che dovranno realizzare i progetti attraverso l'adozione degli atti di propria competenza. La fase gestionale attuativa rimane di competenza dei Responsabili dei Servizi e degli Uffici Autonomi, i quali provvederanno a impegnare e liquidare le somme relative ai progetti approvati.
- I risultati dell'iniziativa e gli atti gestionali attuativi saranno resi noti sul sito Web Istituzionale del Comune di Gravina di Catania e con altre modalità ritenute idonee dall'Amministrazione.





COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA  
PROVINCIA DI CATANIA

I COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE

Prot. 17425 del 17.06.2020

Al Presidente del Consiglio Comunale  
Al Segretario Generale

**EMENDAMENTO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE AD OGGETTO:  
MODIFICA REGOLAMENTO SUL BILANCIO PARTECIPATO**

In data 16 giugno 2020, giusta convocazione prot. 16978 del 12/06/2020, si è riunita la I commissione consiliare per l'esame della proposta deliberativa dei responsabili del I e del II Servizio pervenuta con il prot. n. 17017 del 12/06/2020, avente ad oggetto: modifica del regolamento sul bilancio partecipato.

A seguito dell'esame della proposta la I commissione, nelle persone del Presidente e dei consiglieri comunali Ponzio, Campanile, Zanghi e Ferlito ha proposto il seguente emendamento:

al paragrafo "3^FASE- Seconda consultazione della cittadinanza al terzo comma dopo la frase " invio per posta elettronica all'indirizzo indicato nell'avviso" inserire il seguente periodo:

- 1) Le schede una volta compilate potranno essere consegnate all'ufficio Protocollo o trasmesse per posta elettronica anche da un soggetto diverso dal votante ma dovranno essere accompagnate da una delega scritta corredata dalla fotocopia dei documenti di riconoscimento del delegato e del delegante.

Gravina di Ct, li 14/06/2020

IL PRESIDENTE DELLA I COMMISSIONE CONSILIARE

*Claudio Nitalosi*

**-PARERI EX ARTT. 1 L.R. N. 48/1991 E 12 L.R. N.30/2000-**

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PARERE FAVOREVOLE**

Li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL I SERVIZIO

Dott.ssa Ornella Castellani

*Ornella*

IL RESPONSABILE DEL II SERVIZIO

Dott. Giuseppe Disma

*Giuseppe Disma*

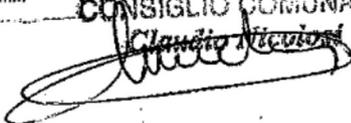
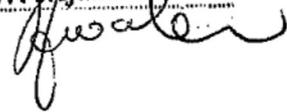
**ALLEGATO 3** ALLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 13 DEL 19/06/2020



**COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA**  
PROVINCIA DI CATANIA

---

DELEGATO 3 ALLA DELIB. CM/CC N. 13 DEL 19/06/2013

CONSIGLIERE ANZIANO <u>ALDO M. COSTA</u> 	IL PRESIDENTE IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE <u>Claudio Nicotri</u> 	IL SEGRETARIO GENERALE Avv. <u>Mefania Finocchiaro</u> 
--	---	--