



**COMUNE DI GIBELLINA**  
Libero Consorzio Comunale di Trapani

**REGOLAMENTO COMUNALE DEL  
BILANCIO PARTECIPATO**

Approvato con delibera C.C. N.35 del 11.04.2017

Modificato con delibera C.C. N. 53 del 17/10/2018

## **Art.1**

### **Oggetto e finalità**

1. Con il presente Regolamento si disciplina il processo di partecipazione dei cittadini alle decisioni in materia di programmazione economica-finanziaria e di bilancio del Comune di Gibellina.

2. Il Bilancio partecipato è un processo di democrazia diretta, strumento innovativo di stimolo e di partecipazione dei cittadini alla vita politica ed amministrativa del proprio territorio, come previsto dall'art. 1 comma 4 dello Statuto Comunale, attraverso il quale i cittadini partecipano alle decisioni che riguardano l'utilizzo e la destinazione delle risorse economiche nelle aree e nei settori nei quali l'Ente ha competenza diretta. Pertanto, si riconosce ai cittadini il diritto di decidere gli indirizzi di una parte del bilancio di previsione.

## **Art.2**

### **Aree tematiche**

Le aree tematiche, oggetto del bilancio partecipato, sono individuate dalla Giunta Comunale tra le seguenti:

- lavori pubblici, ambiente, ecologia, sanità ed agricoltura;
- verde pubblico e decoro urbano;
- sviluppo economico e turismo;
- attività sociali, scolastiche, educative, culturali, sportive e politiche giovanili,
- feste e tradizioni popolari.

Per motivi di equilibri di bilancio sono escluse le proposte che pur pertinenti alle aree tematiche individuate, incidano negativamente sulla parte in entrata del bilancio di previsione.

Eventuali altre aree tematiche potranno essere individuate dal Sindaco e dalla Giunta Comunale e sottoposte al parere del Consiglio Comunale.

## **Art.3**

### **Aventi diritto alla partecipazione**

Sono coinvolti nel processo di partecipazione tutti i soggetti interessati alle politiche di Bilancio del Comune di Gibellina, ovvero:

- tutte le persone fisiche residenti nel territorio comunale e che abbiano compiuto il sedicesimo anno di età al momento della presentazione dell'istanza;
- le associazioni, le ditte, gli enti pubblici e privati ed in generale tutte le associazioni che abbiano sede legale o operativa nel territorio comunale.

Possono presentare istanza di partecipazione attori sociali che pur non risiedendo nel Comune di Gibellina, si distinguano per il loro contributo al panorama socio-culturale gibellinese.

## Art. 4

### Fasi e modalità di partecipazione

#### 1. Prima fase – Informazione

Il Comune di Gibellina rende nota la volontà di coinvolgere la cittadinanza al processo di formazione di una parte del bilancio di previsione mediante un apposito "AVVISO PUBBLICO" da affiggere sul territorio comunale e con l'inserimento dello stesso avviso nel sito internet del Comune di Gibellina.

#### 2. Seconda fase – Consultazione e raccolta delle proposte progettuali

Nella fase di consultazione possono essere svolti uno o più incontri pubblici, che costituiranno la sede dell'illustrazione sintetica degli atti sottoposti al processo di partecipazione.

Entro il termine stabilito dall'Amministrazione nell'avviso pubblico, ogni soggetto potrà far pervenire il proprio contributo sotto forma di proposte, progetti e osservazioni sull'apposita scheda di presentazione che potrà essere ritirata negli uffici comunali o scaricata dal sito internet del Comune di Gibellina.

La presentazione delle istanze potrà essere effettuata con le seguenti modalità:

- tramite consegna a mano presso l'ufficio protocollo del Comune di Gibellina;
- tramite posta elettronica ordinaria ovvero posta elettronica certificata (PEC).

Ogni soggetto interessato al processo di partecipazione può presentare una sola scheda di partecipazione e, per ogni area tematica indicata nella scheda, può individuare una sola proposta, progetto ovvero osservazione.

#### 3. Terza fase – Verifica delle proposte e ammissibilità alla votazione finale

Le istanze pervenute entro i termini stabiliti nell'avviso pubblico sono sottoposte ad una preventiva valutazione di fattibilità tecnico-giuridica da parte degli uffici competenti. Successivamente sono sottoposte ad una verifica da parte di un tavolo tecnico di approfondimento composto dal Sindaco, dal Presidente del Consiglio Comunale, dagli Assessori, dai Presidenti delle Commissioni Consiliari competenti e dai funzionari/responsabili comunali competenti in materia.

Il tavolo tecnico procederà a distinguere le proposte pervenute in:

- a) segnalazioni: piccoli interventi di modesta entità che vengono immediatamente trasmessi agli uffici competenti e che non prenderanno parte alla votazione finale;
- b) interventi ammessi: opere o interventi da ammettere alla votazione finale da parte dell'assemblea dei cittadini.

I criteri con i quali si valutano le proposte, osservazioni e progetti ai fini dell'ammissione alla votazione finale sono i seguenti:

- chiarezza del progetto e degli obiettivi;
  - fattibilità tecnica e giuridica degli interventi;
  - compatibilità rispetto ad atti già approvati dal Comune di Gibellina;
  - stima dei costi attendibile;
  - stima dei tempi di realizzazione attendibile;
  - caratteristica del perseguimento dell'interesse generale;
  - compatibilità con i settori di intervento e con le risorse finanziarie a disposizione.
- c) Interventi non ammessi: opere o interventi che non rispettino uno o più criteri di cui al punto precedente.

#### 4. Quarta fase – Votazione finale da parte dei cittadini e Documento della partecipazione

Gli interventi ammessi sono sottoposti alla valutazione della cittadinanza attraverso la compilazione di una scheda di voto.

La scheda è predisposta dagli uffici competenti e messa a disposizione sul sito internet del Comune di Gibellina e presso gli uffici comunali.

Ogni cittadino che abbia compiuto il sedicesimo anno di età potrà esprimere una sola preferenza di voto su un solo progetto afferente ad una singola area tematica. La scheda di voto degli elettori minorenni dovrà essere accompagnata dalla firma di un genitore.

La votazione potrà avvenire:

- durante l'Assemblea pubblica, appositamente convocata;

- presso gli uffici comunali;
- tramite posta elettronica certificata (PEC);
- tramite posta elettronica ordinaria con allegata scansione del documento d'identità del votante o del genitore qualora il votante sia minorenni.

Le votazioni si svolgeranno per un periodo di almeno tre giorni lavorativi, secondo quanto indicato nell'avviso pubblico.

Al termine dell'Assemblea si redige un "Documento della partecipazione" nel quale si dà atto dell'esito della votazione dei cittadini.

Il Documento della partecipazione è quindi approvato dalla Giunta Comunale la quale deciderà, sulla base della votazione dei cittadini ed entro il limite delle risorse finanziarie messe a disposizione, gli interventi da realizzare. Qualora si dovessero registrare delle economie residue dal progetto che ha ricevuto più voti, il secondo progetto (ed eventuali successivi) dovranno essere rimodulati in base alla somma residua a disposizione, dando dimostrazione, in ogni caso, dell'utilità dello stesso per la comunità amministrata.

Tale decisione è quindi trasmessa agli uffici competenti per la relativa attuazione.

#### **Articolo 5**

##### **Azioni di promozione della partecipazione**

L'Amministrazione comunale favorisce la partecipazione dei cittadini sia in forma individuale sia attraverso associazioni o gruppi anche informali presenti sul territorio comunale al fine di ridurre i rischi di marginalizzazione dei singoli e di categorie di soggetti.

A tale fine l'Amministrazione comunale può fare ricorso a figure coadiuvanti la partecipazione quali coordinatori di bilancio partecipato, coordinatori di progetto e altre figure interne o esterne all'Amministrazione stessa volte a facilitare la partecipazione, senza alcun onere per l'Amministrazione.

L'Amministrazione ha il compito di rendere noto e pubblicizzare, tramite gli strumenti di volta in volta necessari, le modalità di adozione delle scelte emerse dalla procedura partecipata, le fasi di progettazione, finanziamento e realizzazione delle opere previsti nel Bilancio annuale.

4. L'Amministrazione promuove la partecipazione dei cittadini anche mediante l'uso delle nuove tecnologie dell'informazione e della comunicazione.

#### **Art. 6**

##### **Risorse**

L'Amministrazione comunale si impegna a reperire le risorse necessarie per la gestione della procedura partecipata.

#### **Art. 7**

##### **Informativa sul trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 all'atto della raccolta dei dati personali sarà resa l'informativa sulla tipologia dei dati personali, sulle finalità, ambito di comunicazione dei dati personali, modalità di trattamento, titolare del trattamento e diritti riconosciuti all'interessato.

Allegati:

- scheda presentazione progetti
- scheda di votazione

# COMUNE DI GIBELLINA

Libero Consorzio Comunale di Trapani

## SCHEDA DI PRESENTAZIONE PROGETTI BILANCIO PARTECIPATO 20..

**DATI ANAGRAFICI PERSONA FISICA** (se ad effettuare la proposta per il bilancio partecipato è un minore di anni 18, è necessaria la firma di un genitore per permettere il trattamento dei dati personali)

COGNOME: \_\_\_\_\_ NOME: \_\_\_\_\_  
Nat. a: \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
mail \_\_\_\_\_

### DATI ANAGRAFICI SOCIETA' / ASSOCIAZIONE

Ragione sociale: \_\_\_\_\_  
Sede legale in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
Sede operativa in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
mail \_\_\_\_\_

### Aree tematiche:

- lavori pubblici, ambiente, ecologia, sanità ed agricoltura;
- sviluppo economico e turismo;
- attività sociali, scolastiche, educative, culturali, sportive e politiche giovanili;
- feste e tradizioni popolari.

Ogni soggetto interessato potrà presentare una sola scheda di partecipazione e, per ogni area tematica elencata, potrà formulare una sola proposta, osservazione o progetto e deve allegare copia del documento di identità.

INFORMAZIONI SULLA RISERVATEZZA Il Comune di Gibellina, titolare del trattamento, ai sensi dell'art.13 del D Lgs. 196/03 informa che i dati conferiti saranno trattati anche con l'ausilio di mezzi elettronici oltre che cartacei per le finalità strettamente connesse alla partecipazione al progetto "Bilancio partecipato". Ogni altra informazione, anche in ordine alle modalità di esercizio del diritto di accesso e degli altri diritti stabiliti dall'art.7 d. Lgs. 196/2003, tra cui il diritto di opporsi in ogni momento al trattamento è disponibile presso gli uffici del Comune.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ compiutamente informato,

- acconsente al trattamento dei propri dati personali;
- autorizza il Comune di Gibellina all'invio di informazioni e aggiornamenti nel merito del percorso partecipato mediante i recapiti sopra indicati (posta elettronica, fax, etc.)

DATA COMPILAZIONE \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_  
(per minorenni, firma del genitore)

# COMUNE DI GIBELLINA

Libero Consorzio Comunale di Trapani

|   |
|---|
| AREA TEMATICA: a), b), c), d)   |
| Descrizione del progetto:   |
| Stima dei costi:  |
| Stima dei tempi di realizzazione  |
| Allegati: foto, presentazioni, materiali in formato digitale, ecc. (elenco) |

# COMUNE DI GIBELLINA

Libero Consorzio Comunale di Trapani

## SCHEDA DI VOTAZIONE BILANCIO PARTECIPATO 2016

### DATI ANAGRAFICI

\* Cognome: \_\_\_\_\_ \* Nome: \_\_\_\_\_

\* Cod. Fiscale: \_\_\_\_\_

**Progetto n. "Nome progetto" importo**

Descrizione sintetica:

Presentato da:

**Progetto n. "Nome progetto" importo**

Descrizione sintetica:

Presentato da:

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ compiutamente informato,

acconsente al trattamento dei propri dati personali;

autorizza il Comune di Gibellina all'invio di informazioni e aggiornamenti nel merito del percorso partecipato mediante i recapiti sopra indicati (posta elettronica, fax, etc.)

\*DATA COMPILAZIONE \_\_\_\_\_ \*Firma \_\_\_\_\_

*(per minorenni, firma del genitore)*