



COMUNE DI GIARRATANA

REGOLAMENTO

BILANCIO PARTECIPATO

Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 25/03/2019

ART. 1 - DEFINIZIONE E FINALITÀ

Il Bilancio Partecipato è un processo di democrazia diretta che permette ai cittadini di contribuire alle decisioni che riguardano l'utilizzo e la destinazione di parte delle risorse economiche dell'Ente nelle aree e nei settori nei quali l'Ente ha competenza diretta.

Il presente Regolamento disciplina tale processo di partecipazione diretta dei cittadini alle decisioni in materia di formazione del bilancio del Comune di Giarratana.

Il Bilancio Partecipato rappresenta uno strumento innovativo che permette ai cittadini di partecipare alla vita politica ed amministrativa del proprio territorio, integrando la via della democrazia rappresentativa con quella della democrazia diretta. Rappresenta un'occasione di confronto tra cittadinanza e pubblica amministrazione con la possibilità, da parte dei cittadini, di incidere sulle scelte di governo del territorio. Il Comune di Giarratana, pertanto, riconosce alla cittadinanza il potere di decidere gli indirizzi di una parte della proposta del bilancio di previsione, nelle modalità definite dal presente Regolamento.

L'intero percorso porta a responsabilizzare i cittadini nell'espressione dei loro bisogni nonché a comprendere le esigenze dell'intera collettività condividendo metodi, finalità e obiettivi comuni.

ART. 2 - AREE TEMATICHE E RISORSE

Il Sindaco e la Giunta Comunale, con specifica deliberazione, stabiliscono annualmente le aree tematiche da sottoporre alla procedura partecipata e la quota del bilancio di previsione da dedicare al Bilancio Partecipato. Le aree tematiche devono appartenere al seguente elenco:

- 1) Ambiente ed Ecologia;
- 2) Sanità e Prevenzione;
- 3) Lavori Pubblici;
- 4) Sviluppo Economico e Turismo;
- 5) Spazi esterni ed Aree a verde;
- 6) Politiche Giovanili;
- 7) Attività sociali, educative, culturali e sportive.

ART. 3 - AVENTI DIRITTO

Nel processo di partecipazione sono coinvolte:

- tutte le persone fisiche residenti a Giarratana che abbiano compiuto il diciottesimo anno di età, anche riunite in gruppo composto di almeno 5 componenti;
- tutte le associazioni no profit che abbiano sede legale ed operativa a Giarratana, mediante i loro legali rappresentanti i quali sono tenuti a presentare certificazione attestante la qualifica e i poteri posseduti.

La possibilità di presentare proposte relative al Bilancio Partecipato non è consentita a:

- chiunque ricopra incarichi di natura politica sul territorio nazionale, in assemblee elettive o in organi di governo, in qualsiasi ente autonomo riconosciuto dalla Costituzione Italiana oltre che dello Stato e degli altri enti locali previsti dal Testo Unico degli Enti Locali;
- chiunque ricopra incarichi in consigli di amministrazione di aziende, enti, consorzi o fondazioni a partecipazione pubblica;
- dipendenti del Comune di Giarratana;
- cittadini o associazioni no profit che hanno una lite pendente con il Comune di Giarratana, in quanto parte di un procedimento civile o amministrativo;
- cittadini o associazioni no profit che non siano in regola con i tributi comunali;
- familiari dei soggetti di cui ai punti precedenti con grado di parentela o affinità fino al terzo grado.

ART. 4. - FASI E MODALITÀ DELLA PARTECIPAZIONE

Il procedimento del Bilancio Partecipato si struttura nelle seguenti fasi:

PRIMA FASE - INFORMAZIONE

Il Comune di Giarratana annualmente ed in funzione della tempistica stabilita dalla Legge rende nota la volontà di coinvolgere la cittadinanza nel processo di formazione di una parte del bilancio di previsione nonché della tempistica ed ogni altra informazione utile a favorire la partecipazione.

L'informazione avviene mediante la pubblicazione di un apposito avviso pubblico da inserire nel sito internet del Comune. Discrezionalmente l'Ente può integrare la suddetta informazione mediante l'affissione dell'avviso negli spazi comunali dedicati.

SECONDA FASE - RACCOLTA DELLE PROPOSTE

La scheda di partecipazione sarà disponibile presso gli uffici comunali ovvero direttamente nel sito internet del Comune.

Entro **trenta giorni** dalla pubblicazione dell'avviso, i soggetti di cui all'art. 3 potranno presentare la propria proposta a mezzo scheda di partecipazione che dovrà essere consegnata in una delle seguenti modalità:

- consegna a manu presso l'ufficio protocollo del Comune;
- invio tramite posta raccomandata, con ricevuta di ritorno, presso la sede del Comune;
- invio tramite PEC all'indirizzo protocollo@pec.comunegiarratana.gov.it.

Le proposte, correttamente compilate e complete degli allegati obbligatori, dovranno riguardare esclusivamente le aree tematiche individuate ai sensi dell'art. 2.

Ogni soggetto interessato al processo di partecipazione potrà presentare una sola scheda di partecipazione, potrà scegliere una sola area tematica e potrà proporre una sola proposta relativa all'area tematica prescelta. Nel caso in cui la proposta viene presentata da un gruppo di persone fisiche, ciascun componente può appartenere ad un solo gruppo.

Nel caso in cui al suddetto avviso pubblico dell'Ente non dovesse seguire nessuna proposta da parte dei soggetti di cui all'art. 3, non si procederà a specifica destinazione delle somme previste per il Bilancio Partecipato e il procedimento si considererà concluso.

TERZA FASE - VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte presentate nei termini e con le modalità stabilite nell'avviso pubblico sono verificate e valutate dal Dirigente competente in materia, alla presenza del Sindaco o di un suo delegato, in funzione seguenti criteri:

- chiarezza di presentazione della proposta e dei relativi obiettivi;
- fattibilità tecnica, economica e giuridica;
- compatibilità con le aree tematiche e con le risorse finanziarie disponibili;
- compatibilità con gli atti già approvati dall'Ente;
- correttezza dei costi e dei tempi di realizzazione stimati;
- priorità indicate dal Dirigente competente in materia;
- caratteristica del perseguimento dell'interesse collettivo;
- non deve determinare un aumento di spesa rispetto all'ultimo bilancio consuntivo approvato dall'Ente.

Al termine della presente fase istruttoria, che dovrà concludersi entro i successivi trenta giorni dalla scadenza di presentazione delle proposte, saranno stabilite le

proposte ritenute ammissibili che successivamente occorrerà sottoporre a valutazione e votazione da parte della cittadinanza.

QUARTA FASE - VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Entro **trenta giorni** dalla conclusione della terza fase del procedimento, attraverso la pubblicazione di un secondo avviso pubblico inserito nel sito internet del Comune, deve essere indetta un'assemblea pubblica che dovrà selezionare le proposte da realizzare. Discrezionalmente, l'Ente può integrare la suddetta informazione mediante l'affissione dell'avviso negli spazi comunali dedicati.

L'assemblea è presieduta dal Sindaco, o da un suo delegato, e partecipano i Dirigenti che hanno partecipato all'istruttoria delle proposte. Lo svolgimento dell'incontro sarà verbalizzato da un funzionario comunale in un registro dedicato.

Inizialmente ciascun Dirigente presenterà all'assemblea le proposte da lui istruite e ritenute ammissibili. Durante la presentazione potrà intervenire solamente il Sindaco e un rappresentante di ciascuna proposta.

Seguirà la votazione delle proposte che dovrà concludersi entro e non oltre trenta minuti dall'avvio delle operazioni di voto. Ciascun partecipante riceverà una scheda di voto contenente le proposte precedentemente illustrate dai Dirigenti e potrà selezionarne solamente una.

Possono prendere parte alla votazione tutte le persone fisiche residenti a Giarratana ed iscritte nelle liste elettorali.

Lo spoglio avverrà a seguire e l'esito della votazione che ha determinerà la graduatoria delle proposte più votate sarà comunicato all'assemblea. A questo punto l'assemblea pubblica viene dichiarata conclusa.

Le proposte che avranno ottenuto la preferenza della cittadinanza, compatibilmente con le risorse disponibili, costituiranno oggetto di impegno nel bilancio comunale dell'Ente.

Al fine di garantire la massima trasparenza della procedura adottata, entro trenta giorni dalla data dell'assemblea pubblica sarà pubblicato nel sito internet del Comune tutto l'iter seguito, gli esiti valutativi delle proposte e la graduatoria delle proposte più votate.

ART. 5 - SCHEDA DI PARTECIPAZIONE

Costituisce parte integrante del presente Regolamento la scheda di partecipazione ad esso allegata.

ART. 6 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.

ART. 7 - ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento entra in vigore, ad intervenuta esecutività della relativa deliberazione consiliare di approvazione.

Il Regolamento sarà conservato presso l'ufficio di Segreteria e sarà pubblicato sul sito internet del Comune, a libera visione di chiunque ne abbia interesse.



COMUNE DI GIARRATANA

Al Responsabile del I° Settore
e p.c. Sindaco

SCHEDA DI PARTECIPAZIONE AL BILANCIO PARTECIPATIVO

DATI ANAGRAFICI DELLA PERSONA FISICA PROPONENTE

C o g n o m e _____ N o m e _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____ età _____
sesso _____

indirizzo di residenza - GIARRATANA - _____ n. _____ CAP
97010

CF _____ e-mail _____@_____ telefono

DATI ANAGRAFICI DELL'ASSOCIAZIONE PROPONENTE

R a g i o n e _____ s o c i a l e _____

s e d e _____ l e g a l e _____ - G I A R R A T A N A _____ -

s e d e _____ o p e r a t i v a _____ (s e _____ d i v e r s a) _____ - G I A R R A T A N A _____ -

e-mail _____@_____ recapito telefonico

c o d i c e _____ f i s c a l e _____ P. I V A _____

Legale rappresentante: Cognome _____ Nome _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____ età _____
sesso _____

indirizzo di residenza - GIARRATANA - _____ n. _____ CAP
97010

CF _____ e-mail _____@_____ telefono

RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Giarratana, titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs 196/03 e ss.mm.ii.) informa che i dati conferiti saranno trattati anche con l'ausilio di mezzi elettronici oltre che cartacei per le finalità strettamente connesse alla partecipazione al progetto "Bilancio Partecipato". Ove necessario e comunque per finalità strettamente connesse, i dati potranno essere comunicati a soggetti esterni, eventualmente nominati responsabili del trattamento, il cui elenco, nel caso, sarà disponibile presso gli uffici comunali. Ogni altra informazione, anche in ordine alle modalità di esercizio del diritto di accesso e degli altri diritti stabiliti dall'art. 7 D.lgs 196/2003, tra cui il diritto di opporsi in ogni momento al trattamento, è disponibile presso gli stessi uffici del Comune. Il/La sottoscritto/a, compiutamente informato/a acconsente [] non acconsente [] al trattamento dei propri dati personali e autorizza [] non autorizza [] il Comune di Giarratana all'invio di informazioni e aggiornamenti nel merito del percorso partecipativo mediante i recapiti sopra indicati (posta elettronica, sms, fax, ecc.).

Data

Firma

(allegare copia del documento di riconoscimento del Proponente)

EVENTUALI

ALLEGATI

Data _____ Firma (e Timbro se Associazione)

Allegati obbligatori:

- copia del documento di riconoscimento del Proponente;
- firme dei componenti del gruppo a sostegno della proposta e i relativi documenti di riconoscimento, in caso di persone fisiche riunite in gruppo (utilizzare tabella seguente);
- in caso di Associazione, certificazione attestante la qualifica e i poteri posseduti dal Legale Rappresentante.

