



COMUNE DI GIARRATANA

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 12	Reg. Delib.	DEL 05/09/2018
-------	-------------	----------------

SEDUTA PUBBLICA ORDINARIA STRAORDINARIA URGENTE SEGRETA

1° Appello ore 20,35 e seguenti 2° Appello ore _____

Rinvio della seduta del _____

Prosecuzione della seduta del _____

L'anno duemiladiciotto il giorno cinque del mese di Settembre nella sala consiliare, a seguito di regolare convocazione e consegna di avvisi al domicilio dei seguenti consiglieri in carica, sono presenti:

		P	A			P	A
1	BURGIO ROSARIO		X	7	ANGELICA GIUSEPPINA	X	
2	BUSO GIUSEPPE	X		8	CARUSO GIOVANNA	X	
3	GIACCHI MARIA	X		9	FERRARO STEPHEN	X	
4	GIAQUINTA GIUSEPPE	X		10	SCARSO SALVATORE	X	
5	NOTO GIUSEPPINA	X		11	GAROFALO MARIAGRAZIA	X	
6	PIZZO ANDREA	X		12	MICIELI ANGELO	X	
					TOTALE	11	1

Il Presidente del Consiglio Comunale Ing. Giaquinta Giuseppe assume la presidenza e, con l'assistenza del Vice Segretario Comunale D.ssa Samantha Agosta, dichiara aperta la seduta per la trattazione del seguente

OGGETTO

APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DEMOCRAZIA E BILANCIO PARTECIPATO.-

Il Presidente Ing. Giaquinta Giuseppe introduce l'argomento posto all'o.d.g. nr. 5 e passa la parola al Consigliere Micieli il quale illustra la proposta di Regolamento presentata dal gruppo di minoranza Sigg.ri Micieli Angelo, Garofalo Mariagrazia, Busso Giuseppe e Noto Giuseppina; continua affermando che la presente proposta è prevista dalla L.R. nr. 5/2014, di fatto il Comune di Giarratana applica il Bilancio Partecipato ma non è regolamentato.

A questo punto non essendoci altri interventi il Presidente mette ai voti la proposta di deliberazione

IL CONSIGLIO COMUNALE

Esaminata la proposta del Dirigente del I Settore, avente per oggetto: **APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DEMOCRAZIA E BILANCIO PARTECIPATO.**

Con votazione espressa per alzata di mano dai nr. 11 consiglieri presenti e votanti (Assenti nr. 1 Burgio) **con il seguente risultato:**

Presenti nr. 11

Favorevoli nr. 4 (Busso, Noto, Garofalo e Micieli);

Contrari nr. 7

Astenuti nr. 0

DELIBERA

Di non approvare l'allegata proposta di deliberazione che fa parte integrante e sostanziale del presente atto.

La seduta viene tolta alle ore 21.54

O.D.G. NR. 5

PROPOSTA

PER IL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO:

APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DEMOCRAZIA E BILANCIO PARTECIPATO.-

CONSIGLIERI DI MINORANZA
Comune di Giarratana RG
99, Via Roma
97010 Giarratana RG



COMUNE DI GIARRATANA - (RG)
08 GIU. 2018
PROT. N. 548

Al Sig. Pres. del Consiglio Comunale
Ing. Giuseppe Giaquinta

e p.c.

Al Sig. Sindaco del Comune di Giarratana
Dott. Bartolo Giaquinta

Al Segretario Comunale
Dott.ssa Chiara Stella

OGGETTO: Proposta inserimento o.d.g. al prossimo Consiglio Comunale - *“Regolamento Comunale per la Democrazia e il Bilancio Partecipato”*

i sottoscritti consiglieri proponenti *Mieli Angelo* e *Mariagrazia Garofalo* membri del gruppo consiliare *“#Giarratana2.0 È tempo di cambiare”*, insieme ai consiglieri *Busso Giuseppe* e *Noto Giuseppina*

VISTO l'art 18 comma III del Regolamento del C.C. , avente ad oggetto *“Diritto di iniziativa”*, e nello specifico:

“La proposta di deliberazione, formulata per iscritto ed accompagnata da una relazione illustrativa, ambedue sottoscritte dal consigliere proponente e inviata al presidente del consiglio il quale trasmette al segretario comunale per l'istruttoria di cui agli artt. 53 e 55 della legge 8 Giugno 1998, n. 142, come recepita dalla L.R. n. 48/91. Il segretario comunale esprime parere anche sulla competenza del consiglio a trattare l'argomento.

Nel caso che la proposta risulti estranea alle competenze del consiglio, non legittima o priva della copertura finanziaria il presidente comunica al consigliere proponente che la stessa non può essere sottoposta al consiglio comunale. La comunicazione è inviata per conoscenza ai capi gruppo.

Se l'istruttoria si è conclusa favorevolmente, il presidente scrive la proposta all'o.d.g. del consiglio comunale indicando con l'oggetto il consigliere proponente.

Chiede

- di procedere all'esame della proposta di deliberazione sul regolamento in allegato.

Si allega relazione firmata e il regolamento proposto

Giarratana, li 07 Giugno 2018

I Consiglieri proponenti

I Consiglieri

RELAZIONE

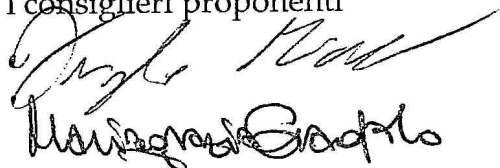
"Regolamento Comunale per la Democrazia e il Bilancio Partecipato"

premessso che il Bilancio Partecipativo è un processo di democrazia diretta attraverso il quale i cittadini partecipano alle decisioni che riguardano l'utilizzo e la destinazione delle risorse economiche dell'Ente nelle aree e nei settori nei quali ha competenza diretta. Il Bilancio Partecipativo si propone quale strumento innovativo di stimolo e di partecipazione dei cittadini alla vita politica e amministrativa del territorio. Rappresenta un'occasione di confronto tra cittadinanza e pubblica amministrazione con la possibilità, da parte dei cittadini, di incidere sulle scelte di governo del territorio.

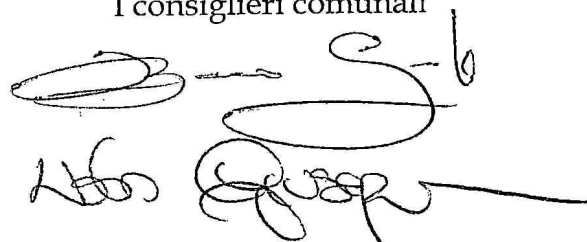
Premesso che il comune di Giarratana, secondo quanto riportato decreto assessoriale del 28 Dicembre 2017 (applicazione delle pene per il mancato o parziale adempimento della disposizione di cui al comma 1 dell'art. 6 della legge regionale 28 Gennaio 2004, n.5, in relazione alle risorse assegnate ai comuni per l'anno 2016), applica il bilancio partecipato destinando a tale voce €16.000, ma poiché non è presente nessun regolamento che disciplini tale istituto a livello comunale, si ritiene opportuno dotare il Comune di Giarratana di un *"Regolamento Comunale per la Democrazia e il Bilancio Partecipato"*.

Giarratana, lì 07 Giugno 2018

I consiglieri proponenti



I consiglieri comunali



Regolamento Comunale per la Democrazia e il Bilancio Partecipato

(Ai sensi dall'Art. 6 Comma 1 della L.R. n. 5/2014 così come modificato dal comma 2 dell'art. 6 della L.R. n° 9 del 07/05/2015 e se.mm.ii.)

Articolo 1

Principi e finalità

1. Il Bilancio partecipato è un processo di democrazia diretta, attraverso il quale i cittadini partecipano alle decisioni che riguardano l'utilizzo e la destinazione delle risorse economiche dell'ente nelle aree e nei settori nei quali il Comune ha competenza diretta.
2. Esso si propone quale strumento di stimolo e di partecipazione dei cittadini alla vita politica e amministrativa locale, integrando la via della democrazia rappresentativa con quella della democrazia diretta; rappresenta un'occasione di apprendimento reciproco tra cittadinanza e pubblica amministrazione nella possibilità, da parte dei cittadini, di incidere sulle scelte istituzionali, e, da parte dell'amministrazione, di comunicare e realizzare in modo trasparente le scelte di governo del territorio.
3. L'intero percorso porta a responsabilizzare i cittadini nell'espressione dei loro bisogni nonché a comprendere le esigenze dell'intera collettività condividendo metodi, finalità e obiettivi comuni.
4. Il presente regolamento disciplina il processo di partecipazione dei cittadini alle decisioni in materia di programmazione economico-finanziaria e di bilancio del Comune di Giarratana.
5. Con il presente Regolamento è disciplinato il processo di partecipazione pubblica in materia di programmazione economico-finanziaria e di bilancio del Comune di Giarratana.

Articolo 2

Definizione del budget

1. Ogni anno l'organo esecutivo tenuto conto dell'obbligo imposto dall'Art. 6 Comma 1 della L.R. n. 5/2014 così come modificato dal comma 2 dell'art. 6 della L.R. n° 9 del 07/05/2015 e se.mm.ii., stabilisce che una quota del bilancio di previsione sia utilizzata attraverso il Bilancio Partecipato.
2. Il Responsabile del Settore Finanziario deve curare l'organizzazione e la gestione di tutto l'iter del processo partecipativo.

Articolo 3

Diritto di partecipazione

1. La partecipazione è un diritto della popolazione. Sono coinvolti nel processo di partecipazione tutti i soggetti interessati alle politiche sociali, economiche, culturali e di bilancio del Comune di Giarratana, ovvero:

Tutte le persone fisiche residenti nel territorio comunale e che abbiano compiuto il diciottesimo anno di età;

Tutte le persone giuridiche, associazioni, comitati, enti pubblici e privati, e in generale tutti gli organismi di rappresentanza collettiva che abbiano sede legale e operativa nel territorio comunale.

2. Le proposte non potranno essere presentate da:
Chi non abbia compiuto il diciottesimo anno di età;
Chi ricopra incarichi di natura politica sul territorio nazionale, in assemblee elettive o in organi di governo, in qualsiasi ente autonomo riconosciuto dalla Costituzione Italiana (Comuni, Province, Regioni) oltre che dello Stato e degli altri enti locali previsti dal Testo Unico degli Enti Locali;
Chi ricopra incarichi in C.d.A. di aziende, enti, consorzi, o fondazioni a partecipazione pubblica;
Chi ricopra incarichi o faccia parte di associazioni o enti no profit presenti sul territorio Nazionale, che siano riconducibili a soggetti politici o che svolgono attività con fini politici;
I cittadini che non siano in regola con il pagamento dei tributi comunali;
I dipendenti del Comune di Giarratana.

Articolo 4

Aree di intervento

1. Le politiche pubbliche oggetto del bilancio partecipativo vengono suddivise in sette aree tematiche: -Attività sociali, scolastiche ed educative, sportive, culturali e inclusive; -Spazi attrezzati ed aree verdi; -Ambiente ed ecologia; -Sanità e prevenzione; -Lavori pubblici; -Politiche giovanili, scambi culturali e gemellaggi; -Turismo e sviluppo socio-economico.

Articolo 5

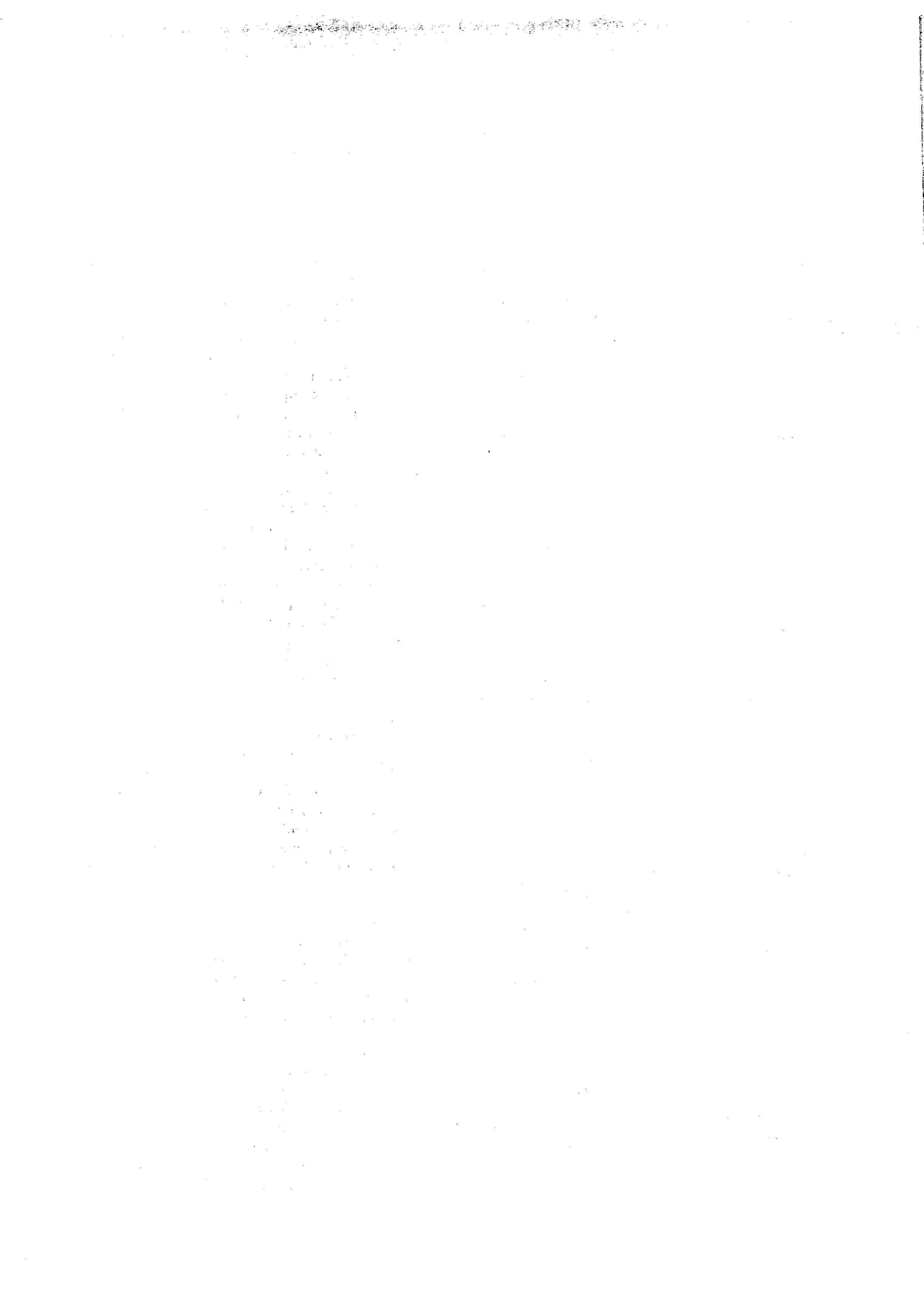
Fasi del procedimento

1. Il procedimento del Bilancio Partecipativo si struttura in tre fasi: Prima fase - Informazione; Seconda fase - Consultazione e Raccolta delle proposte; Terza fase - Valutazione delle proposte.

Articolo 5 - bis

Informazione

1. Costituisce il primo livello di partecipazione in cui avviene la presentazione del percorso di partecipazione e dei materiali utili alla stesura del bilancio partecipato.
2. Il Comune di Giarratana rende nota la volontà di coinvolgere la cittadinanza al processo di formulazione di una parte del bilancio di previsione nonché della tempistica e di ogni altra informazione



utile a favorire la partecipazione, compreso l'ammontare delle risorse destinate agli interventi da attuare con il bilancio partecipativo.

3. A tal fine, saranno organizzati uno o più incontri pubblici, nei quali saranno spiegate i modi di intervento.
4. L'informazione viene avviata mediante la pubblicazione di un apposito avviso pubblico da affiggere sul territorio comunale nonché con l'inserimento dello stesso avviso sul sito internet istituzionale del Comune.

Articolo 5 - ter

Consultazione e Raccolta delle proposte

1. Entro il termine stabilito dall'avviso pubblico, ogni soggetto di cui all'art. 3 potrà depositare la propria proposta, che dovrà essere redatta seguendo le indicazioni della scheda di partecipazione e presentata in base a quanto indicato nel presente regolamento e/o nell'avviso pubblico.
2. I moduli di partecipazione, allegati al presente regolamento (All. A), possono essere ritirati negli uffici comunali preposti o scaricati direttamente dal sito istituzionale del Comune.
3. La presentazione delle proposte dovrà essere effettuata con le seguenti modalità: -tramite consegna a mano presso l'ufficio protocollo del Comune, direttamente da parte del proponente; -tramite invio per posta, mediante raccomandata con ricevuta di ritorno; -tramite posta elettronica ordinaria o certificata.
4. Le proposte devono riguardare esclusivamente le aree tematiche così come stabilite dall'art. 4.
5. I soggetti interessati potranno presentare una o più proposte relative ad una o più aree tematiche di quelle indicate nell'art. 4.
6. Nell'ambito del processo partecipativo potranno essere svolti più incontri pubblici, che costituiranno un momento di confronto e dialogo nonché di raccolta di idee e iniziative funzionali per la stesura del Bilancio Partecipativo del Comune.

Articolo 5 - quater

Valutazione delle proposte

1. Le proposte pervenute nei termini e con le modalità stabiliti nell'avviso pubblico sono esaminati da una apposita commissione, costituita dai Responsabili dei servizi interessati dalle proposte, dal Sindaco o suo delegato, dal Presidente del Consiglio e da un consigliere di maggioranza e uno di minoranza.
2. Le proposte vengono distinte in: *segnalazioni*., piccoli interventi di modesta entità che vengono immediatamente trasmessi agli uffici competenti e che non faranno parte del documento di partecipazione, ed *interventi*: opere o interventi di interesse di scala comunale che necessitano di una istruttoria tecnica.
3. Le proposte vengono valutate secondo i seguenti criteri: - compatibilità con i settori di intervento e

con le risorse finanziarie a disposizione; - perseguimento dell'interesse generale; - compatibilità rispetto agli atti già approvati dal Comune; -fattibilità tecnica economica e giuridica degli interventi; -stima dei costi; -stima dei tempi di realizzazione; -priorità stabilite dal DUP; - caratteristiche dell'innovazione.

Articolo 6

Documento sulla Partecipazione

1. Le proposte, con esclusione di quelle che risultino in contrasto con la disciplina del regolamento o il cui contenuto non sia pertinente, saranno ordinate e rappresentate in un documento denominato "Documento sulla partecipazione".
2. Il documento sulla partecipazione predisposto dalla commissione, successivamente alla conclusione della fase di valutazione, e comunque non oltre un mese dalla conclusione dei lavori, sarà trasmesso alla Giunta Comunale, la quale, tenendo conto dei pareri della commissione e delle disponibilità deciderà quali proposte realizzare.
3. Le proposte scelte costituiranno parte del progetto del bilancio di previsione da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale.
4. Il documento sulla partecipazione sarà consultabile sul sito del Comune.

Articolo 7

Revisione regolamento

1. Le procedure descritte nel presente Regolamento hanno natura sperimentale e saranno sottoposte a monitoraggio e valutazione alla fine dell'intero percorso compresa anche la possibilità di fare intervenire i cittadini stessi alle eventuali modifiche del regolamento.

Articolo 8

Trattamento dei dati personali

1. Il trattamento dei dati personali di cui al presente regolamento avverrà nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazione.

Comune di Giarratana
Libero Consorzio Comunale di Ragusa

Scheda di partecipazione al bilancio partecipativo

ai sensi del comma 1 dell'art. 6 della L.R. n° 5 del 28/01/2014 come modificato dal comma dell'art. 6 della L.R. n° 9 del 07/05/2015

Dati Anagrafici persona fisica

Cognome: _____ Nome: _____
nato/a a: _____ prov.: _____ il: _____
residente in Giarratana, indirizzo: _____
email: _____ Telefono: _____
cellulare: _____ Cod. Fiscale: _____

Dati Anagrafici persona giuridica

Ragione Sociale: _____
Sede legale: _____
Cognome proponente: _____ Nome proponente: _____
nato/a _____ prov.: _____ il: _____
indirizzo: _____ email: _____
Telefono: _____ cellulare: _____ P.Iva/C.F.: _____

Propone, ai sensi dell'art. 3 del regolamento comunale sul Bilancio Partecipativo, un intervento nell'ambito delle seguenti aree tematiche (segnare con una X)

- 1 Attività culturali, scolastiche, sportive, sociali e inclusive;
- 2 Spazi attrezzati ed aree verdi;
- 3 Ambiente ed ecologia;
- 4 Sanità e prevenzione;
- 5 Lavori pubblici;
- 6 Politiche giovanili, scambi culturali e gemellaggi;
- 7 Turismo e sviluppo socio-economico.

TITOLO DELLA PROPOSTA: _____

DESCRIZIONE DELLA PROPOSTA (è possibile allegare documenti, fotografie, o relazioni)

PREVISIONE DEI COSTI _____

Data ____/____/____

Firma

INFORMAZIONI SULLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Santa Cristina Gela, titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/03) informa che i dati conferiti saranno trattati anche con l'ausilio di mezzi elettronici oltre che cartacei per le finalità strettamente connesse alla partecipazione al progetto "Bilancio Partecipativo". Ove necessario e comunque per finalità strettamente connesse, i dati potranno essere comunicati a soggetti esterni, eventualmente nominati responsabili del trattamento, il cui elenco, nel caso, sarà disponibile presso gli uffici comunali. Ogni altra informazione, anche in ordine alle modalità di esercizio del diritto di accesso e degli altri diritti stabiliti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/2013, tra cui il diritto di opporsi in ogni momento al trattamento, è disponibile presso gli stesso uffici del Comune.

Il/La sottoscritto/a _____, compiutamente informato/a

acconsente non acconsente al trattamento dei propri dati personali

autorizza non autorizza il Comune di Santa Cristina Gela all'invio di comunicazioni e aggiornamenti in merito al percorso partecipativo mediante i recapiti sopra indicati (posta elettronica, sms, ecc.)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO;

Vista la presente proposta di deliberazione;

Vista la L.R. 11/12/1991 NR. 48;

ESPRIME

parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica.

Giarratana, li 28/08/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

D.ssa Samantha Agosta

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO;

Vista la presente proposta di deliberazione;

Vista la L.R. 11/12/1991 NR. 48;

ESPRIME

parere FAVOREVOLE sotto il profilo della regolarità contabile.

Giarratana, li 28.08.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

D.ssa Samantha Agosta

Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termine di legge.

IL PRESIDENTE

IL CONSIGLIERE ANZIANO

✓ IL SEGRETARIO COMUNALE

Il presente atto viene pubblicato all'albo pretorio comunale dal 26 SET 2018 al 11 OTT 2018 col n° 865 del Registro di Pubblicazione.

IL MESSO COMUNALE

Giarratana, li 26 SET 2018

Di Pietro Bartola

Il sottoscritto segretario comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 3-12-1991 n° 44

è stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno 26 SET 2018 per 15 gg. consecutivi (art. 11, 1° comma

Giarratana, li _____

IL MESSO NOTIFICATORE

Di Pietro Bartola

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto segretario comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la predetta deliberazione è divenuta esecutiva il _____

esecutiva art. 12 comma 2 L.R. 44/91 e ss.mm.ii.;

per decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 12 comma 1 L.R.44/91 e ss.mm.ii.;

IL SEGRETARIO COMUNALE

Giarratana, li _____

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio _____ il _____

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

