



COMUNE DI ENNA

REGOLAMENTO PER IL BILANCIO PARTECIPATO

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 100 del 29.11.2017

Art.1

Finalità ed oggetto

Con il presente regolamento viene disciplinata la sperimentazione del processo di partecipazione pubblica in materia di programmazione economico-finanziaria del bilancio del Comune di Enna. Tale processo viene definito Bilancio partecipato o partecipativo. Il Bilancio partecipativo si propone quale strumento innovativo di stimolo e di partecipazione dei cittadini alla vita politica ed amministrativa del proprio territorio. L'attivazione del processo partecipativo è strettamente vincolata al coinvolgimento diretto della cittadinanza e al riconoscimento del cittadino quale protagonista consapevole e responsabile delle scelte relative alla sua comunità di appartenenza.

Rappresenta un'occasione di apprendimento reciproco tra cittadinanza e pubblica amministrazione con la possibilità, da parte dei cittadini, di incidere sulle scelte istituzionali, da parte dell'Amministrazione, di comunicare e realizzare in modo trasparente le scelte di governo del territorio.

Il Comune di Enna, pertanto, riconosce alla cittadinanza il potere di decidere gli indirizzi di una parte della proposta del bilancio di previsione, nelle forme definite dal presente regolamento.

L'intero percorso porta a responsabilizzare i cittadini nell'espressione dei loro bisogni, nonché a comprendere le esigenze dell'intera collettività condividendo metodi, finalità e obiettivi comuni.

Art. 2

Aree tematiche e Gruppo di Lavoro Organizzativo (GLO)

La Giunta comunale, stabilisce la quota percentuale delle previsioni di bilancio da sottoporre alla procedura partecipata tenuto conto dall'obbligo imposto dell'art. 6 comma 1 dalla L.R. n.5/2014 e imputandola al Titolo II, spese di investimento. L'Assessore al Bilancio del Comune di Enna è responsabile dell'organizzazione e della gestione del processo partecipativo.

Per l'avvio e per la gestione del processo del Bilancio Partecipativo il Comune di Enna si avvale del Gruppo di Lavoro Organizzativo composto dal Segretario Generale e dai Dirigenti dell'Ente, nonché dalle professionalità interne alla struttura comunale necessarie.

Per motivi di equilibri di bilancio sono escluse le proposte che, pur pertinenti alle aree tematiche predette, incidano negativamente sulla parte entrata del bilancio di previsione.

Possono essere oggetto del bilancio partecipativo le politiche pubbliche relative ad una o più aree tematiche scelte dai cittadini tra le seguenti:

- 1) Attività Istituzionali in generale;
- 2) Sicurezza ed Ordine Pubblico;
- 3) Istruzione;
- 4) Cultura;
- 5) Sport;
- 6) Turismo;
- 7) Reti, Impianti ed altri interventi di manutenzione del Territorio;
- 8) Ambiente, Igiene e sanità;
- 9) Servizi Sociali;
- 10) Sviluppo Economico;
- 11) Protezione Civile;
- 12) Trasporti e Mobilità.

Art.3

Partecipanti

Sono coinvolti nel processo di partecipazione tutti i soggetti interessati alle politiche di bilancio del Comune di Enna, ovvero:

- a) tutte le persone fisiche residenti nel territorio comunale e che abbiano compiuto il sedicesimo anno di età;
- b) tutte le associazioni, le ditte, gli enti pubblici e privati che abbiano sede legale od operativa nel territorio comunale.

Art.4

Modalità di partecipazione

Il procedimento di bilancio partecipato si struttura nelle seguenti fasi:

◇ Prima fase – Informazione

La fase iniziale della partecipazione riguarderà l'informazione. Il Comune di Enna renderà nota la volontà di coinvolgere la cittadinanza al processo di formazione di una parte del bilancio di previsione.

L'informazione sarà avviata mediante pubblicazione di un apposito avviso pubblico da far affiggere sul territorio comunale, nonché con l'inserimento dello stesso avviso

nella specifica sezione del sito internet del Comune. L'Amministrazione convoca un'apposita assemblea pubblica per informare i cittadini sull'argomento.

◇ Seconda fase – Consultazione e raccolta delle proposte

Entro il termine stabilito dall'avviso pubblico che non potrà essere inferiore a 10 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso, ogni soggetto potrà far pervenire il proprio contributo, sotto forma di proposta.

La scheda di partecipazione può essere ritirata negli uffici comunali o scaricata direttamente dal sito internet del Comune.

La presentazione delle proposte dovrà essere effettuata con le seguenti modalità:

- . tramite consegna a mano presso l'ufficio protocollo del Comune di Enna;
- . tramite invio per posta, mediante raccomandata con ricevuta di ritorno;
- . tramite posta elettronica certificata nell'indirizzo pec specificato nell'avviso pubblico.

Le proposte devono riguardare esclusivamente le aree tematiche individuate, come previsto dall'art. 2.

La scheda di partecipazione sarà suddivisa nell'allegato A, dove verranno inseriti i dati del soggetto proponente e la descrizione della proposta, e nell'allegato B dove verranno inseriti i dati dei soggetti promotori della proposta.

Ogni soggetto interessato al processo di partecipazione potrà presentare o essere promotore di una sola proposta. Maggiore sarà il numero dei partecipanti promotori ad una proposta e maggiore sarà la corrispondenza con la caratteristica della partecipazione dei promotori.

Potranno svolgersi più incontri pubblici, che costituiranno la sede, oltre che dell'illustrazione sintetica degli atti sottoposti al processo di partecipazione anche della raccolta delle proposte.

◇ Terza fase – Valutazione delle proposte.

Le proposte presentate nei termini stabiliti nell'avviso pubblico sono verificate dal Gruppo di Lavoro Organizzativo e vengono suddivise in:

- 1) Segnalazioni, ovvero piccoli interventi di modesta entità che vengono immediatamente trasmessi agli uffici competenti e che non faranno parte del documento di partecipazione;
- 2) Interventi, ovvero progetti, opere o interventi di interesse di scala comunale e/o di scala di contrade comunali che necessitano di una istruttoria tecnica e di una valutazione di priorità.

I criteri con i quali si valutano le proposte sono i seguenti:

- . Fattibilità tecnica e giuridica degli interventi;

- . Compatibilità rispetto agli atti già approvati dal Comune;
- . Stima dei costi;
- . Stima dei tempi di realizzazione;
- . Caratteristica del perseguimento dell'interesse generale;
- . Caratteristica della partecipazione dei promotori;
- . Compatibilità con i settori di intervento e con le risorse finanziarie a disposizione;
- . Sostenibilità economica nel tempo.

◊ Quarta fase – Documento di partecipazione.

Il Gruppo di Lavoro Organizzativo, sentita la II Commissione Consiliare, seleziona la proposta o le proposte ritenute idonee che saranno ordinate e rappresentate in un documento denominato "Documento di partecipazione".

Il documento di partecipazione predisposto successivamente alla conclusione della fase di valutazione, sarà approvato dalla Giunta Comunale e costituisce parte del progetto del bilancio di previsione da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale.

Il Consiglio Comunale, tenuto conto degli adempimenti normativi, può approvare il documento di partecipazione presentato dalla Giunta Comunale nel Bilancio di Previsione o può modificare le risorse ad esso destinate. Il documento di partecipazione sarà consultabile sul sito internet del Comune di Enna.

Art.5

Revisione del regolamento

Le procedure descritte nel presente regolamento hanno natura sperimentale, pertanto il Consiglio Comunale si riserva la facoltà di modificarle dandone comunicazione ai cittadini mediante pubblicazione all'Albo pretorio del Comune, a norma di Legge.

Il termine sperimentale è usato per sottolineare il carattere "laboratoriale", quindi di continua evoluzione, del percorso partecipativo.

Art.6

Entrata in vigore del presente regolamento

Il presente regolamento entra in vigore alla data di pubblicazione all'albo pretorio dell'Ente.

Art.7

Pubblicità del regolamento

Copia del presente regolamento, a norma dell'art. 22 della legge 7 agosto 1990, n. 241, è tenuta a disposizione del pubblico perché ne possa prendere visione in qualsiasi momento.

Art.8

Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 all'atto della raccolta dei dati personali sarà resa l'informativa sulla tipologia dei dati personali, sulle finalità, ambito di comunicazione dei dati personali, modalità di trattamento, titolare del trattamento e diritti riconosciuti all'interessato.

COMUNE DI ENNA
SCHEMA DI PARTECIPAZIONE AL BILANCIO PARTECIPATO
(Allegato B)

Partecipanti Promotori (max 30)

Titolo Proposta: _____

Nome del proponente: _____

DATI ANAGRAFICI PERSONA FISICA (Se ad effettuare la proposta per il bilancio partecipativo è un minore di anni 18, è necessaria la firma di un genitore per permettere il trattamento dei dati personali)

Cognome:----- Nome:-----

Nato/a a: -----prov.: ---- il: ----- età: ----- sesso ---

Indirizzo:----- E-mail:-----

recapito telefonico:----- cellulare: -----fax: -----

DATI ANAGRAFICI SOCIETA'/ASSOCIAZIONE

Ragione sociale: -----

-Sede legale: ----- sede operativa: -----

-----recapito telefonico: ----- indirizzo: -----

-----Codice fiscale/P.IVA: -----

Data compilazione-----

INFORMAZIONI SULLA RISERVATEZZA

Il Comune di ENNA, titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs 196/03) informa che i dati conferiti saranno trattati anche con l'ausilio di mezzi elettronici oltre che cartacei per le finalità strettamente connesse alla partecipazione al progetto "Bilancio Partecipativo". Ove necessario e comunque per finalità strettamente connesse, i dati potranno essere comunicati a soggetti esterni, eventualmente nominati responsabili del trattamento, il cui elenco, nel caso, sarà disponibile presso gli uffici comunali. Ogni altra informazione, anche in ordine alle modalità di esercizio del diritto di accesso e degli altri diritti stabiliti dall'art. 7 D. Lgs 196/2003, tra cui il diritto di opporsi in ogni momento al trattamento, è disponibile presso gli stessi uffici del Comune.

Il/La sottoscritto/a-----

compiutamente informato/a

Acconsente non acconsente al trattamento dei propri dati personali e

Autorizza autorizzail Com di Enna all'invio di informazioni e aggiornamenti nel merito del percorso partecipativo mediante i recapiti sopra indicati (posta elettronica, fax, etc.)

Data ----- Firma ----- per il minorenne firma di un genitore

COMUNE DI ENNA
SCHEDA DI PARTECIPAZIONE AL BILANCIO PARTECIPATO
Proposta (Allegato A)

PROPONENTE

DATI ANAGRAFICI PERSONA FISICA (Se ad effettuare la proposta per il bilancio partecipativo è un minore di anni 18, è necessaria la firma di un genitore per permettere il trattamento dei dati personali)

Cognome:----- Nome:-----
-----Nato/a a: -----prov.: ----- il: -----
----- età: ----- sesso ---Indirizzo:----- E-
mail:-----recapito telefonico:-----
--- cellulare: -----fax: -----

DATI ANAGRAFICI SOCIETA'/ASSOCIAZIONE

Ragione sociale: -----
-Sede legale: ----- sede operativa: -----
-----recapito telefonico: ----- indirizzo: -----
-----Codice fiscale/P.IVA: -----

Data compilazione _____

PROPOSTA (Si possono allegare documenti, fotografie ecc..)

TITOLO PROPOSTA: _____

Aree tematiche – Ogni soggetto interessato al processo di partecipazione potrà presentare una sola scheda di partecipazione, sbarrando un'area tematica di riferimento indicata nella scheda dove potrà individuare una sola proposta, osservazione ovvero progetto.

1)Attività Istituzionali in generale;

