



CITTÀ DI CUSTONACI

PROVINCIA DI TRAPANI
CF 80002670810

Regolamento Comunale per la Democrazia Partecipata

(art. 6, c. 1, della L.R. n. 5/2014 integrato dall'art. 14, c. 6 della L.R. n. 8/2018)

Approvato con Delibera di Consiglio Comunale

n. 67 del 22 OTT. 2019

Regolamento Comunale per la Democrazia Partecipata

(art. 6, c. 1, della L.R. n. 5/2014 integrato dall'art. 14, c. 6 della L.R. n. 8/2018)

Art 1. Finalità ed oggetto

Art.2 Partecipanti

Art.3 Aree tematiche

Art.4 Fasi della partecipazione

Art.5 Entrata in vigore del presente regolamento

Art. 1 Finalità ed oggetto

Con il presente regolamento vengono disciplinate le competenze degli Uffici Comunali e le attività previste dall'art. 6 della L.R. 5/2014, così come modificato ed integrato dalla L.R. n° 8/2018, che prevede l'obbligo da parte dei Comuni di spendere una quota pari almeno al 2 per cento dei trasferimenti regionali di parte corrente con forme di democrazia partecipata.

Tali attività si propongono quale strumento innovativo di stimolo e di partecipazione dei cittadini alla vita politica ed amministrativa del territorio.

L'attivazione del processo partecipativo è strettamente vincolata al coinvolgimento diretto della cittadinanza e al riconoscimento del cittadino quale protagonista consapevole e responsabile delle scelte relative alla sua comunità di appartenenza.

La Giunta Comunale, con propria delibera, proposta dal settore Affari Generali attiva annualmente, entro il 30 giugno dell'anno corrente, gli strumenti di democrazia partecipata fissando:

- a) L'entità delle risorse economiche destinate a Democrazia Partecipata che ex art. 6,c. 1 della Legge Regionale n° 5/2014 deve essere pari almeno al 2% dei trasferimenti Regionali di parte corrente.
- b) Il crono programma del percorso partecipativo scandito dalle seguenti fasi:
 - Raccolta dei progetti;
 - Valutazione degli stessi;
 - Selezione dei progetti ammessi;
 - Accertamento e comunicazione degli esiti della selezione;
 - Liquidazione delle somme da attribuire ai progetti.
- c) L'attivazione degli strumenti di Democrazia Partecipata è comunicata alla cittadinanza mediante apposito avviso contenente tutte le indicazioni necessarie ed una sintetica descrizione delle singole fasi, pubblicato per almeno 7 giorni sul sito internet istituzionale dell'Ente, alla sezione "**Democrazia Partecipata**".

Art. 2 Partecipanti

Possono presentare progetti, da realizzare entro il 31 Dicembre dell'anno corrente utilizzando le risorse destinate alla Democrazia Partecipata,

- a) Tutti i Cittadini residenti nel territorio comunale che abbiano compiuto il diciottesimo anno di età;
- b) Tutte le associazioni, le ditte, gli enti privati o del privato sociale che abbiano sede legale e/o operativa nel territorio comunale.
- c) Al fine di favorire la più ampia restituzione della sovranità ai Cittadini, non possono presentare progetti, ne possono contribuire alla relativa selezione i Cittadini Di Custonaci che ricoprono cariche elettive nello stesso comune od in altre istituzioni di Cui il Comune di Custonaci prende parte, ovvero che abbiano incarichi di amministrazione in aziende, enti, società, consorzi o fondazioni cui partecipa il Comune di Custonaci.
- d) Al fine di sviluppare tra i cittadini la consapevolezza della necessità di rispettare gli obblighi fiscali, non possono presentare progetti, ne possono contribuire alla relativa selezione, i Cittadini non in regola con il pagamento dei **Tributi Comunali**.

Art. 3 Aree tematiche

Possono essere oggetto delle attività di Democrazia Partecipata le politiche pubbliche relative ad una o più aree tematiche scelte tra le seguenti:

- a) Sviluppo Centro Storico;
- b) Sviluppo economico e Turismo;
- c) Spazi e Aree Verdi;
- d) Politiche giovanili;
- e) Attività sociali, scolastiche ed educative, culturali e sportive.
- f) Ottimizzazione dei processi di comunicazione con il cittadino attraverso la implementazione della comunicazione via Web;
- g) Ambiente Ecologia e Sanità.

Art. 4 Fasi della partecipazione

1. Il procedimento della Democrazia Partecipata si struttura in quattro fasi;
 - a) Raccolta dei progetti;
 - b) Valutazione dei Progetti;
 - c) Modalità di selezione dei progetti da realizzare;
 - d) Esito della scelta effettuata e liquidazione delle somme da attribuire ai progetti.

Raccolta Dei Progetti

- a) Ciascun avente diritto, può presentare un solo progetto, utilizzando esclusivamente la scheda progetto che costituisce l'**all. 1** del presente regolamento e che è scaricabile dal Sito Internet del Comune di Custonaci nella sezione *Democrazia Partecipata*, o ritirabile presso gli uffici del Comune Di Custonaci nei giorni e nelle ore di ricevimento del pubblico. Il progetto descritto nella scheda progetto deve rientrare tra i servizi di competenza comunale e deve rientrare in una delle aree tematiche descritte all'art. 3 del presente regolamento.
- b) Il progetto presentato deve essere tecnicamente fattibile entro il 31 Dicembre dell'anno in corso e deve impegnare risorse non superiori al 35% di quelle destinate alla Democrazia Partecipata.
- c) Il progetto presentato può anche costituire lotto autonomo, tecnicamente funzionale ed economicamente fattibile di un più vasto progetto da completare in più anni e con maggiori risorse economiche.
- d) Nella scheda progetto deve essere indicato il soggetto attuatore del progetto che è individuato:
 - o Nel Comune Di Custonaci;
 - o In una persona fisica o giuridica, (Ente od Associazione), ed in tal caso alla scheda progetto deve essere allegata la dichiarazione del soggetto attuatore conforme all'**all. 2** del presente regolamento nonché una copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto qualora si tratti di Persona Giuridica.
 - o Nella stessa scheda deve altresì essere indicato il referente del progetto con i relativi recapiti da utilizzare per ricevere o trasmettere ogni comunicazione relativa al progetto stesso.
- e) La "**scheda progetto**", compilata, sottoscritta e con allegata copia del documento di identità in corso di validità del proponente deve essere trasmessa al Comune di Custonaci entro il termine perentorio di giorni 15 dall'inizio della pubblicazione dell'avviso di cui al precedente art. 1 del presente regolamento, esclusivamente tramite e-mail all'indirizzo specificato nell'avviso o mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune nei giorni e nelle ore di apertura al pubblico.
- f) Tutti i progetti presentati saranno pubblicati sul Sito Internet dell'ente nella sezione *Democrazia Partecipata*, con la specificazione per ognuno del *titolo del progetto*, del *referente del progetto*, del *soggetto attuatore* e dell'*area tematica* scelta.

Valutazione Dei Progetti

- a) La valutazione delle proposte progettuali costituisce la seconda fase di partecipazione. I

progetti raccolti saranno sottoposti alla valutazione di fattibilità tecnico giuridica da parte dei Responsabili di Settore Competenti **entro 5 (Cinque)** giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle proposte progettuali. I Responsabili di settore dovranno trasmettere alla Giunta Comunale i progetti ammissibili e fattibili, elencati in ordine cronologico di presentazione, iniziando da quello trasmesso per prima, tramite un documento denominato “ **Progetti Ammessi Alla Selezione**” per la formulazione della relativa Delibera di ammissibilità e pubblicazione.

- b) I progetti ritenuti non ammissibili o non fattibili, sono trasmessi alla Giunta Comunale in un altro documento, denominato “ **Progetti esclusi dalla selezione**”, rappresentati, in ordine cronologico di presentazione, iniziando da quello trasmesso per prima, dove viene riportata la motivazione di esclusione di ogni progetto.
- c) La Giunta Comunale riceve i progetti, entro 5 giorni dal loro ricevimento, con propria delibera approva:

Il documento denominato “ **Progetti ammessi alla selezione**”;

Il documento denominato “ **Progetti esclusi dalla selezione**”;

La scheda di votazione conforme al modello che costituisce l'**all. 3** del presente regolamento, sulla quale deve essere scritto per ogni progetto ammesso alla selezione, il titolo, il nome e cognome sia del referente che del soggetto attuatore ed il relativo costo del progetto stesso e fissa la data e l'ora di avvio e di fine della votazione.

Modalità Di Selezione dei progetti da realizzare

Sul sito internet istituzionale dell'Ente, Sezione “ *Democrazia Partecipata*” è pubblicato entro due giorni dall'approvazione della delibera di giunta e per almeno 8 giorni:

- a) L'avviso della votazione specifica, La data e l'ora di inizio della votazione, coincidente con le ore 09,00 del giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso sul sito internet del Comune, la data e l'orario di fine votazione coincidente con le ore 12 del decimo giorno successivo a quello di inizio delle votazioni, la descrizione delle modalità di votazione.
- b) Il documento denominato “ **Progetti ammessi alla selezione**”;
- c) La scheda di votazione.

I cittadini aventi diritto, ai sensi del presente regolamento voteranno in modo libero e pubblico, uno dei progetti prestampato sulla scheda di votazione mediante:

- a) Espressione di una preferenza con il tracciamento di un segno sulla scheda di votazione in corrispondenza del progetto prescelto; La scheda di votazione è scaricabile dal Sito Istituzionale del Comune Di Custonaci nella sezione “ *Democrazia Partecipata*” o ritirabile presso gli uffici.

- b) La scheda debitamente votata e Firmata e con allegato documento di identità dell'elettore, va trasmessa al Comune di Custonaci tramite e-mail ovvero consegnata direttamente al protocollo entro i termini di chiusura della votazione.

Esito della scelta effettuata e liquidazione delle somme da attribuire

Il Settore Affari Generali:

- a) Scrutina i voti pervenuti;
- b) Redige in ordine decrescente la graduatoria dei progetti ammessi alla selezione;
- c) Attribuisce a ciascun progetto la risorsa economica indicata come costo per la sua integrale realizzazione sino ad esaurimento delle somme dedicate;
- d) La Giunta Comunale con propria deliberazione, proposta dal settore Affari generali, entro 5 Giorni dalla scadenza del termine adottato per la votazione, approva la graduatoria dei progetti ammessi, approva la ripartizione delle somme assegnate a ciascun progetto, ed individua per ogni progetto finanziato il settore competente per ogni progetto finanziato al fine dell'adozione dei successivi atti gestionali.
- e) La suddetta delibera deve essere pubblicata per almeno giorni 10 sul sito internet istituzionale dell'ente e costituisce comunicazione ufficiale degli esiti della selezione agli interessati ed a tutta la cittadinanza.
- f) Per ogni progetto finanziato, il Dirigente di Settore Competente, individuato con delibera di Giunta, adotta i necessari atti gestionali e di liquidazione delle somme.
- g) Per ogni soggetto attuatore diverso dalla pubblica amministrazione, ed al fine di agevolare la realizzazione, il Dirigente competente, a richiesta può liquidare, a stati di avanzamento, uno o più acconti, ciascuno di importo non superiore al 20% della spesa impegnata per la realizzazione dell'intero progetto.
- h) Tutti gli atti gestionali finalizzati alla realizzazione dei progetti, e tutta la documentazione comprovante la effettiva realizzazione degli stessi sono tempestivamente pubblicati sul Sito Internet Istituzionale Del Comune alla Sezione "*Democrazia Partecipata*" così da garantire ai cittadini il costante aggiornamento sullo stato di attuazione dei progetti da loro prescelti.

Art. 5 Entrata in vigore del presente regolamento

Il presente regolamento entra in vigore dopo la rituale pubblicazione all'albo pretorio dell'Ente.