



Città di Corleone

REGOLAMENTO COMUNALE DEL BILANCIO PARTECIPATIVO

Regolamento Comunale del Bilancio Partecipativo approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n
del_____

INDICE

Art. 1 - Definizione e finalità

Art. 2 - Ambiti tematici della partecipazione

Art. 3 - Aveni diritto alla partecipazione

Art. 4 - Fasi e modalità della partecipazione

Art. 5 - Istituti e forme della partecipazione

Art. 6 - Azioni di promozione della partecipazione

Art. 7 - Risorse

Art. 8 - Entrata in vigore

Art. 9 - Informativa sul trattamento dei dati personali

Art. 10 - Pubblicità del regolamento

Art. 11 - Revisione del regolamento

Art. 12 - Scheda di partecipazione

Allegato 1) Scheda di partecipazione

Allegato 2) Scheda proposta progettuale al Bilancio Partecipativo

Art. 1

Definizione e finalità

Il Bilancio Partecipativo è un processo di democrazia diretta, attraverso il quale cittadini partecipano alle decisioni che riguardano l'utilizzo e la destinazione delle risorse economiche dell'Ente nelle aree e nei settori nei quali l'Ente ha competenza diretta.

Con il presente regolamento viene disciplinata la sperimentazione del processo di partecipazione dei cittadini alle decisioni in materia di programmazione economico-finanziaria e di Bilancio del Comune di Corleone.

Il Bilancio partecipativo si propone quale strumento innovativo di stimolo, di partecipazione e suggerimento dei cittadini alla vita politica ed amministrativa del proprio territorio, integrando la via della democrazia diretta. Rappresenta un'occasione di apprendimento reciproco tra cittadinanza e pubblica amministrazione con la possibilità, da parte dei cittadini, di incidere sulle scelte istituzionali, da parte dell'Amministrazione, di comunicare e realizzare in modo trasparente le scelte di governo del territorio. Il Comune di Corleone, pertanto, riconosce alla cittadinanza il potere di decidere gli indirizzi di una parte della proposta del bilancio di previsione, nelle forme definite dal presente regolamento.

L'intero percorso porta a responsabilizzare i cittadini nell'espressione dei loro bisogni, nonché a comprendere le esigenze dell'intera collettività condividendo metodi, finalità e obiettivi comuni.

Art. 2

Ambiti tematici della partecipazione

Le voci di bilancio da sottoporre a partecipazione sono individuate sulla base delle modalità contenute nel presente regolamento.

Ogni anno viene destinata a forme di democrazia partecipata, una somma pari a quella prevista dalla normativa vigente.

L'amministrazione individua annualmente nel contesto del bilancio di previsione e nelle successive fasi, le aree tematiche da sottoporre alla procedura partecipata.

Per motivi di equilibri di bilancio sono escluse le proposte che, pur pertinenti alle aree tematiche individuate, incidano negativamente sulla parte entrata del bilancio di previsione.

Possono essere oggetto del bilancio partecipativo le politiche pubbliche relative alle seguenti aree:

1. A1 — Lavori pubblici, viabilità: manutenzione strade; realizzazione parcheggi;

manutenzione ordinaria edifici scolastici; adeguamento dei beni comunali alle norme di sicurezza, di prevenzione incendi e di abbattimento delle barriere architettoniche; demolizione di costruzioni abusive; interventi mirati ad una maggiore facilitazione alla viabilità urbana e del traffico; installazione segnaletica stradale.

2. **A2 — Spazi e aree verdi:** realizzazione progetti ed interventi relativi ad aree urbane a verde, manutenzione ordinaria del verde urbano,

3. **A3 — Politiche sociali, educative o giovanili:** realizzazione di iniziative a carattere sociale a favore di anziani, minori e adulti indigenti; iniziative a favore dei disabili; realizzazione di centri di aggregazione giovanile. Eventi culturali e sportivi

4. **A4 — Sviluppo socio-economico:** dell'area relativo al turismo, agricoltura, artigianato e ambiente e commercio,

Art. 3

Aventi diritto alla partecipazione

La partecipazione è un diritto della popolazione della comunità. Sono coinvolti nel processo di partecipazione tutti i soggetti interessati alle politiche di bilancio del Comune di Corleone, ovvero:

- tutte le persone fisiche residenti nel territorio comunale e che abbiano compiuto il diciottesimo anno di età;
- le associazioni, i comitati, gli enti pubblici e privati ed in generale tutti gli organismi di rappresentazione collettiva che abbiano sede legale e/o operativa nel territorio comunale.

Art. 4

Fasi e modalità di partecipazione

Il procedimento di bilancio partecipativo si struttura nelle seguenti fasi:

Prima fase — Informazione

Costituisce il primo livello di partecipazione, in cui avviene la presentazione del percorso di partecipazione stesso e dei materiali necessari.

Il Comune di Corleone renderà nota la volontà di coinvolgere la cittadinanza nel processo di formazione di una parte del bilancio di previsione nonché della tempistica ed ogni altra informazione utile a favorire la partecipazione.

L'informazione sarà avviata mediante pubblicazione di un avviso pubblico da far affiggere sul territorio comunale, nonché con l'inserimento dell'avviso stesso nella specifica sezione del sito internet del Comune.

Seconda fase — Consultazione e raccolta delle proposte

Costituisce il secondo livello di partecipazione. Entro il termine fissato dall'avviso pubblico, ogni soggetto potrà far pervenire il proprio contributo, sotto forma di osservazioni e proposte, che dovrà essere esplicitato nell'apposita scheda di partecipazione, ritirata negli uffici comunali o scaricata direttamente dal sito internet del Comune.

La presentazione delle proposte dovrà essere effettuata con le seguenti modalità:

- tramite posta elettronica;

La scheda di partecipazione debitamente firmata, dovrà riportare i seguenti dati essenziali: nome, cognome, codice fiscale e residenza.

Ogni cittadino o associazione potrà presentare max un progetto per ogni area di intervento individuate all'art. 2 del regolamento e suggerire nuove proposte.

Terza fase — Valutazione delle proposte

Le proposte, osservazioni e progetti presentati nei termini stabiliti nell'avviso pubblico saranno verificati dai tavoli tecnici di approfondimento, composti dai Responsabili competenti in materia, dal Sindaco, **Presidenti delle Commissioni Consiliari** e dal funzionario Responsabile del Servizio Finanziario.

Le proposte verranno distinte in:

- **segnalazioni:** piccoli interventi di modesta entità, immediatamente trasmessi agli uffici competenti e che non faranno parte del documento di partecipazione;
- **interventi:** opere o interventi di interesse di scala comunale che necessitano di una istruttoria tecnica e di una valutazione di priorità.

Le proposte saranno valutate secondo i seguenti criteri:

- fattibilità tecnica e giuridica degli interventi;
- compatibilità rispetto agli atti già approvati dal Comune;
- stima dei costi;
- caratteristica del perseguimento dell'interesse generale;
- caratteristica, dell'innovazione;
- compatibilità con i settori di intervento e con le risorse finanziarie a disposizione.

Art. 5

Istituti e forme della partecipazione

L'Amministrazione comunale adotta le misure necessarie a svolgere tutte le fasi della partecipazione di cui al precedente articolo.

Art. 6

Azioni di promozione della partecipazione

L'Amministrazione Comunale favorisce la partecipazione dei cittadini sia in forma individuale sia attraverso associazioni o gruppi presenti sul territorio comunale.

L'Amministrazione ha il compito di rendere noto e pubblicizzare tramite idonei strumenti, le modalità di adozione delle scelte emerse dalla procedura partecipata, le fasi di progettazione, finanziamento e realizzazione delle opere previste nel Bilancio annuale.

L'Amministrazione promuove la partecipazione dei cittadini anche mediante l'uso delle nuove tecnologie dell'informazione e della comunicazione.

Art. 7

Risorse

L'Amministrazione Comunale impegna le risorse necessarie per la gestione della procedura partecipata.

Art. 8

Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente.

Art. 9

Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 30 giugno 2003 n. 196, all'atto della raccolta dei dati personali sarà resa l'informativa sulla tipologia dei dati personali, sulle finalità, ambito di comunicazione dei dati personali, modalità di trattamento, titolare del trattamento e diritti riconosciuti all'interessato.

Art. 10

Pubblicità del regolamento

Copia del presente regolamento, a norma dell'art. 22 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, è tenuta a disposizione del pubblico perché ne possa prendere visione in qualsiasi momento.

Art. 11

Revisione del regolamento

Le procedure descritte nel presente regolamento hanno natura sperimentale, pertanto il Consiglio Comunale si riserva la facoltà di modificarle dandone comunicazione ai cittadini mediante pubblicazione all'Albo pretorio del Comune, a norma di Legge.

Art. 12

Scheda di partecipazione

La scheda di partecipazione allegata è parte integrante del presente regolamento.
(all.1 ; all.2)



Città di Corleone

CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

SCHEDA DI PARTECIPAZIONE AL BILANCIO PARTECIPATIVO

DATI ANAGRAFICI PERSONA

* Cognome: _____ * Nome: _____

* nato/a a: _____ * prov.: _____ * Il: _____ età: _____ sesso: _____

* Telefono: _____ cellulare: _____ * Cod. Fisc. _____

DATI ANAGRAFICI SOCIETA' ASSOCIAZIONE

* Ragione Sociale: _____

* Cognome proponente: _____ * Nome Proponente: _____

* nato/a a: _____ * prov.: _____ * Il: _____ età: _____ sesso: _____

* indirizzo: _____ E-mail: _____

Telefono: _____ cellulare: _____ * P.Iva/C.F. _____

INFORMAZIONI SULLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Corleone, titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs 196/03) informa che i dati conferiti saranno trattati anche con l'ausilio di mezzi elettronici oltre che cartacei per le finalità strettamente connesse alla partecipazione al progetto "Bilancio Partecipato". Ove necessario e comunque per finalità strettamente connesse, i dati potranno essere comunicati a soggetti esterni, eventualmente nominali responsabili del trattamento, il cui elenco, nel caso, sarà disponibile presso gli uffici comunali. Ogni altra informazione, anche in ordine alle modalità di esercizio del diritto di accesso e degli altri diritti stabiliti dall'art. 7 D.lgs 196/2003, tra cui il diritto di opporsi in ogni momento al trattamento, è disponibile presso gli stessi uffici del Comune.

Il/La sottoscritto/a _____ compiutamente informato/a

acconsente non acconsente al trattamento dei propri dati personali e

autorizza non autorizza il Comune di Corleone all'invio di informazioni e

aggiornamenti nel merito del percorso partecipativo mediante i recapiti sopra indicati (posta elettronica, sms, ecc.)

* Data _____ * Firma _____ Con (*) i dati obbligatori

Allegato 2)



Città di Corleone

CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

SCHEDA PROPOSTA PROGETTUALE AL BILANCIO PARTECIPATIVO

DATI ANAGRAFICI Proponente (Soggetto individuale , Associazioni ecc...)

Cognome: _____ Nome: _____ nato/a _____
prov.: _____ il: _____ sesso: _____ indirizzo: _____ E-
-mail: _____
Telefono: _____ cellulare: _____ Cod. Fiscale _____

AREE TEMATICHE

Ogni soggetto interessato al processo di partecipazione potrà presentare una scheda di proposta progettuale per una delle aree tematiche, di seguito indicate:

- 1. A1 – Lavori pubblici, viabilità :** manutenzione strade; realizzazione parcheggi; manutenzione ordinaria edifici scolastici; adeguamento dei beni comunali alle norme di sicurezza, di prevenzione incendi e di abbattimento delle barriere architettoniche; demolizione di costruzioni abusive; interventi mirati ad una maggiore facilitazioni alla viabilità urbana e del traffico; installazione segnaletica stradale.
- 2. A2 – Spazi e arco verdi:** realizzazione progetti ed interventi relativi ad aree urbane a verde; manutenzione ordinaria del verde urbano.
- 3. A3 – Politiche sociali, educative e giovanili:** realizzazione di iniziative a carattere sociale a favore di anziani, minori e adulti indigenti; iniziative a favore dei disabili; realizzazione di centri di aggregazione giovanile. Eventi culturali e sportivi
- 4- A4 – Sviluppo socio-economico:** dell'area relativo al turismo, agricoltura, artigianato e ambiente e commercio.

Data

____/____/____

Firma _____

DESCRIZIONE DELLA PROPOSTA

(Si possono allegare documenti, fotografie ecc..)

Descrivi la tua proposta per la comunità: un'idea, un progetto che hai in mente che venga realizzato
Oppure anche semplice segnalazione di un disservizio con la proposta per migliorarlo.

TITOLO DELLA PROPOSTA: _____

AREA TEMATICA N°: _____

DESCRIZIONE DELLA PROPOSTA
(descrizione sintetica dell'idea progettuale)

