

# PROPOSTA MODIFICA REGOLAMENTO DEMOCRAZIA PARTECIPATA COMUNE DI CASTROREALE

\*\*\*\*\*

## Art. 1

### Finalità ed oggetto

Il Comune di Castroreale come indicato dallo Statuto, in ottemperanza a quanto previsto dal TUEL e al corrispondente O.R.EE.LL. (Ordinamento Regionale degli Enti Locali), individua nella partecipazione attiva dei suoi cittadini alla vita politica e alle relative dinamiche decisionali, un valore etico irrinunciabile da promuovere e sostenere.

Il presente regolamento, in linea con la Legge Regionale n. 5/2014 (*Legge di stabilità 2014*) e s.m.e.i. e, conformemente a quanto chiarito dall'Assessorato Regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica con circolare n.5 del 9 marzo 2017, disciplina il processo di partecipazione dei cittadini in materia di programmazione delle risorse destinate dalla Legge in argomento ed il conseguenziale iter procedurale connesso.(sic)

La "**DEMOCRAZIA PARTECIPATA**" nasce dall'idea e dall'esigenza di far riappropriare i cittadini delle funzioni e dell'orgoglio dell'appartenenza ad una comunità e di essere i principali artefici delle scelte e dello sviluppo della stessa con conseguente riduzione delle decisioni a seguito della delega di rappresentanza ottenuta dagli elettori.

L'Amministrazione Comunale va incontro ai cittadini e lo fa ampliando i canali di accesso mettendo il cittadino al centro dell'azione amministrativa. Il **cittadino è considerato come soggetto attivo**, coinvolto fattivamente nelle scelte del Comune.

## Art. 2

### Soggetti coinvolti

Nel processo partecipativo sono coinvolte tutte le persone fisiche residenti nel territorio comunale che abbiano compiuto il diciottesimo anno di età, nonché tutte le associazioni, Consulte, Enti Pubblici e privati che abbiano sede legale od operativa nel territorio comunale, rendendo operanti i diritti della cittadinanza alla partecipazione ad alcune fasi dei processi decisionali, soprattutto da parte di quelle minoranze che normalmente possono essere escluse.

## Art. 3

### Percorso partecipativo e modalità attuative

Il percorso partecipativo consta di quattro fasi procedurali:

- a) informazione
- b) consultazione
- c) decisione
- d) monitoraggio

#### a) Informazione

**a1** - Il Comune di Castoreale renderà nota la volontà di coinvolgere la cittadinanza al processo di utilizzo di una parte del bilancio comunale in misura pari almeno al 2% dell'assegnazione di parte corrente disposta per ciascun anno dalla Regione Sicilia in favore dell'Ente, da destinare ad azioni di "*interesse comune*" mediante avviso pubblico nella sezione dedicata dell'albo *on line* del sito del Comune. Il parere si esprime attraverso una delle seguenti modalità di votazione:

1. Durante un'assemblea pubblica appositamente convocata dal Comune.
2. on line attraverso il sito Internet del Comune di Castoreale non appena sarà disponibile l'Applicazione progettata a tale scopo;
3. cartacea presso i luoghi deputati dislocati sul territorio del Comune di Castoreale e sue frazioni;

La data di inizio e scadenza per poter votare on line o presso i luoghi di cui al punto 2 sopracitato, viene decisa dal Comune di Castoreale. Il periodo delle votazioni non può essere inferiore a giorni dieci.

#### **a2 - Sportello del Cittadino**

Per andare incontro alle esigenze del Cittadino e facilitare il collegamento tra Amministrazione e Cittadini, sarà istituito presso l'URP lo **sportello del Cittadino**.

Lo sportello del Cittadino ha come scopo principale il miglioramento della qualità dei servizi da rendere al cittadino sia attraverso l'istituzione dello stesso presso il Comune all'interno dell'URP, sia **on line sul sito del Comune di Castoreale sul quale sarà inserita la "PAGINA DEL CITTADINO"**, grazie ai quali gli utenti hanno la possibilità di trovare una guida e un supporto di primo impatto, ottenendo così risposte immediate alle esigenze degli stessi, esigenze che da sempre costituiscono uno dei punti deboli del rapporto ente pubblico - cittadino.

**Lo sportello del cittadino si fa carico di ricevere, aggregare e sottoporre agli uffici competenti le segnalazioni relative a situazioni di criticità riscontrate dai cittadini sul territorio e dare opportuna comunicazione all'esterno dei provvedimenti adottati per far fronte alle stesse o delle ragioni che non consentono all'Amministrazione la soluzione alle criticità segnalate.**

Nello specifico lo sportello del cittadino inoltre:

- accoglie le segnalazioni e le proposte dei cittadini per favorire un continuo scambio tra il Comune e la cittadinanza e migliorare così la qualità e la modalità dei servizi;
- garantisce l'accesso a tutti i cittadini alle informazioni, ai procedimenti e ai servizi del Comune di Castoreale, favorisce l'accesso alle informazioni delle altre pubbliche amministrazioni e dei soggetti erogatori di servizi di pubblica utilità;
- attua processi di verifica della qualità dei servizi e del gradimento degli stessi da parte degli utenti e collabora per adeguare la qualità delle prestazioni offerte alle prestazioni attese, anche tramite l'adozione di procedure dirette alla gestione delle segnalazioni, proposte e reclami dei cittadini, ed elabora proposte per la semplificazione amministrativa;
- svolge attività di consulenza di primo livello in relazione ai procedimenti comunali e alle relative fonti normative;
- suggerisce la miglior gestione ed il potenziamento del sito Internet comunale;
- informa ed orienta i cittadini sulle modalità di svolgimento dei procedimenti amministrativi e di fruizione dei servizi comunali avvalendosi anche di banche dati informatizzate;
- fornisce informazioni sugli atti dell'Amministrazione Comunale, sullo svolgimento, i tempi di conclusione ed i responsabili dei procedimenti amministrativi;
- comunica tutte le attività sia di natura culturale, sia sportiva o puramente ludica attraverso aree appositamente predisposte sul sito Internet del Comune ed avvisa tutti gli utenti che ne fanno richiesta volontariamente di ogni cambiamento in tempo reale attraverso mailing-list;
- organizza indagini sul grado di soddisfazione degli utenti per i servizi erogati e sull'evoluzione dei bisogni e delle esigenze dei cittadini;
- informa gli interessati circa le modalità ed i termini della procedura di reclamo, riceve i reclami e le segnalazioni e li inoltra ai responsabili degli uffici competenti che provvedono ad effettuare gli opportuni accertamenti. Gli Uffici competenti entro 10 giorni provvederanno a dare una risposta e **si farà carico di informare l'interessato dell'esito del reclamo e/o della segnalazione entro 15 giorni dal ricevimento del reclamo;**
- **Lo sportello del cittadino istituito presso l'URP del Comune di Castoreale predisporrà modelli apposti per le segnalazioni di disservizi e per le proposte dei cittadini.**

## **b) Consultazione**

La consultazione, al fine di prediligere il contatto diretto con i cittadini, avviene **attraverso una o più assemblee pubbliche (almeno due nell'arco di ogni anno)**, nel luogo e nella data stabilita nell'apposito avviso. **L'assemblea pubblica potrà anche essere chiesta dai cittadini in qualsiasi momento, a mezzo istanza diretta al Sindaco, firmata a almeno il 5% dei residenti nel Comune.**

Il Comune di Castoreale, nella persona del Sindaco o di un suo delegato, unitamente ad un dipendente del Settore Amministrativo, procederà prioritariamente con l'illustrazione delle iniziative, fornendo le informazioni sulle tematiche individuate dall'Amministrazione Comunale. All'interno di ogni area tematica, individuata o **eventualmente aggiunta**, i cittadini presenti possono avanzare suggerimenti e propositi di azioni di interesse comune su cui dovrà essere espresso, a cura degli intervenuti, apposita votazione. Dell'incontro e delle priorità indicate dai cittadini con l'esito della relativa votazione finale, dovrà essere redatto apposito verbale, sottoscritto da tutti gli intervenuti.

Il parere si esprime attraverso una delle seguenti modalità di voto decisa dal Comune:

- al termine delle assemblee pubbliche di cui sopra;
- on line attraverso il sito Internet del Comune di Castoreale, non appena sarà installata l'App progettata a tale scopo;
- cartacea presso i luoghi deputati dislocati sul territorio del Comune di Castoreale e sue frazioni.

La data di inizio e scadenza per poter votare on line o presso i luoghi deputati dislocati sul territorio del Comune di Castoreale e sue frazioni, viene decisa dal Comune di Castoreale. Il periodo delle votazioni non può essere inferiore a giorni dieci.

## **b1) Bilancio Partecipativo o Partecipato**

La legittimazione del potere di amministrare le risorse comuni della collettività scaturisce dalla delega concessa dai cittadini ai rappresentanti eletti. Tuttavia in questa fase storica di scarsità delle risorse pubbliche, il complesso e articolato sistema di regole determina condizioni per cui il rischio di creare meccanismi di rappresentanza che divengono sempre più autoreferenziali possono generare una profonda divaricazione tra il principio del consenso e dell'opportunità politica e la capacità dell'amministrazione pubblica di rispondere ai reali bisogni della comunità.

Tra le diverse leve d'intervento, la partecipazione **diretta** dei cittadini alle decisioni di allocazione delle risorse in sede di bilancio preventivo, viene considerata un sistema operativo ad elevata

potenzialità al fine di **perseguire un migliore equilibrio tra bisogni da soddisfare e risorse limitate.**

Il Bilancio Partecipativo è stato definito dall'ONU e dalla Banca Mondiale " **STRUMENTO EFFICACE DI GESTIONE PUBBLICA**" in modo tale che l'Ente locale possa rapidamente rispondere alle esigenze della società civile. La cittadinanza stessa è il soggetto per cui la macchina pubblica lavora e in una società civile che tende a modificarsi rapidamente. Dal punto di vista operativo sarà possibile per l'Ente locale riuscire più rapidamente a soddisfare il cittadino nell'erogazione del servizio e, di conseguenza, a mantenere il rapporto fiduciario emerso con il voto.

## **b2) Regolamento Bilancio Partecipativo**

### **A - Definizione e finalità**

Per Bilancio Partecipativo s'intende un modello di bilancio (non finanziario) che dia informazioni sulle priorità che sono state definite dalla collettività, soprattutto di quei soggetti che restano solitamente esclusi dalla realtà sociale a causa di problemi culturali e sociali, dell'eventuale mancato perseguimento delle stesse priorità e delle motivazioni che hanno reso impossibile il soddisfacimento dei bisogni.

Il Bilancio Partecipativo è uno strumento propedeutico e di supporto al Bilancio Preventivo, in quanto, tramite il processo di partecipazione, la comunità può far avvertire all'ente locale alcune necessità più rilevanti rispetto ad altre. Sarà poi l'amministrazione che, preso atto di queste necessità, analizzando e studiando le risorse finanziarie inserite nel Bilancio Preventivo, deciderà le eventuali variazioni di risorse da un progetto all'altro.

I principali obiettivi che il Bilancio Partecipativo si prefigge sono:

1. facilitare il confronto e la determinazione di scelte e decisioni condivise;
2. rispondere, in modo più efficace, alle richieste di una società sempre più complessa;
3. ricostruire o consolidare un apporto di fiducia tra istituzioni e cittadini;
4. migliorare l'equilibrio tra i bisogni da soddisfare e risorse limitate;
5. coinvolgimento dei cittadini nel processo di costruzione del bilancio di previsione come strumento efficace di gestione pubblica;
6. utilizzo di una parte del bilancio comunale in misura pari almeno al 2% dell'assegnazione di parte corrente disposta per ciascun anno dalla Regione Sicilia in favore dell'Ente, da destinare ad azioni di "*interesse comune*" mediante avviso pubblico nella sezione dedicata dell'albo *on line* del sito del Comune.

## **B - La partecipazione al bilancio partecipativo**

La cittadinanza può partecipare al bilancio partecipativo esprimendo un parere favorevole ad una serie di proposte progettuali che provengono dai singoli cittadini, Consulte e Associazioni. Le proposte progettuali prima di essere pubblicate per essere votate, saranno selezionate dagli Uffici competenti del Comune secondo criteri di:

- chiarezza del progetto e degli obiettivi
- coerenza con le strategie dell'Ente
- sostenibilità organizzativa.

Gli Uffici competenti dovranno comunicare per iscritto agli interessati i motivi dell'eventuale esclusione.

## **C - Soggetti che possono partecipare al voto**

Partecipano al voto tutti i residenti nel comune di Castoreale di età maggiore o uguale ad anni 15 in possesso di carta d'identità, i rappresentanti delle Associazioni, Consulte e delle aziende e degli Enti pubblici che hanno sede legale o operativa nel comune di Castoreale.

## **D - Sistema di votazione dei progetti**

Il parere si esprime attraverso una votazione decisa dal Comune con una delle seguenti modalità:

- al termine dell'assemblea pubblica di cui sopra;
- on line attraverso il sito Internet del Comune di Castoreale non appena sarà installata l'App progettata a tale scopo;
- cartacea presso i luoghi deputati dislocati sul territorio del Comune di Castoreale e sue frazioni;
- il parere sarà espresso dalla maggioranza dei votanti con le modalità fissate dal Comune di Castoreale;
- La data di inizio e scadenza per poter votare on line o presso i luoghi deputati dislocati sul territorio del Comune di Castoreale e sue frazioni, viene decisa dal Comune di Castoreale. Il periodo delle votazioni non può essere inferiore a giorni dieci.

E) - Il presente regolamento può essere soggetto a revisione annuale da parte dell'Amministrazione Comunale o da almeno il 10% costituito dai residenti nel comune di Castoreale, dai rappresentanti delle associazioni, Consulte, Enti Pubblici e privati che abbiano sede legale od operativa nel territorio comunale.

**c) Decisione - Rapporto di sintesi**

Le proposte, in ordine di preferenze espresse dalla cittadinanza, saranno riunite in un unico documento denominato "**Documento sulla partecipazione**", pubblicate sul sito Internet del Comune di Castroreale e trasmesse alla Giunta Municipale per l'approvazione.

**d) Monitoraggio**

Tutti i dati e le informazioni relativi al processo di partecipazione, nonché le modifiche apportate agli atti durante il loro iter tecno-amministrativo, sono resi disponibili sul sito Internet del Comune di Castroreale.

Castroreale, 21.07.2018

Il Consigliere