

Prog 672

del 10.03.20

15.03.20



**COMUNE DI CARINI**  
Città Metropolitana di Palermo

**REGOLAMENTO  
COMUNALE PER IL BILANCIO PARTECIPATIVO**

**TESTO DEFINITIVO**

APPROVATO DAL CONSIGLIO COMUNALE CON ATTO C.C. N. 11  
DEL 30 GENNAIO 2020

## INDICE



Articolo 1 - Principi e finalità;

Articolo 2 - Fasi del bilancio partecipativo;

Articolo 3 – Istituti e forme di partecipazione;

Articolo 4 - Informativa sul trattamento dei dati personali;

Articolo 5 - Risorse e rendicontazione economico-finanziaria e sociale;

Articolo 6 - Revisione del regolamento;

Articolo 7 - Scheda di partecipazione;

Articolo 8 – Entrata in vigore ;

## ARTICOLO 1 PRINCIPI E FINALITA'

Il bilancio partecipativo è un processo di democrazia diretta attraverso il quale i cittadini partecipano alle decisioni in materia di programmazione economica finanziaria per la destinazione delle risorse economiche dell'Ente, limitatamente alle risorse previste nell'apposito capitolo di Bilancio Partecipativo, come previsto dalla L.R. 5/2014 e ss.mm.ii, del Comune di Carini e nelle aree e settori nei quali l'Ente ha competenza diretta.

Nel processo di partecipazione sono coinvolti tutte le persone fisiche residenti nel territorio comunale e che abbiano compiuto i 16 (sedici) anni di età; le associazioni, le ditte, gli enti pubblici e privati ed in generale tutti gli organismi di rappresentazione collettiva che abbiano sede legale ed operativa nel territorio comunale.

Ai fini della procedura partecipata il territorio comunale può essere suddiviso in aree territoriali che possono coincidere con frazioni e/o quartieri (es. Villagrazia di Carini, Agliastrelli, Centro Storico ecc.....).

## ARTICOLO 2 FASI DEL BILANCIO PARTECIPATIVO

Il bilancio partecipativo si struttura nelle seguenti fasi:

### 1) informazione

Costituisce il primo livello di partecipazione democratica in cui avviene la presentazione del percorso e dei materiali per l'adesione.

Il Comune di Carini renderà nota la volontà di coinvolgere la cittadinanza al processo di formazione di una parte del bilancio di previsione nonché della tempistica ed ogni altra informazione utile a favorire la partecipazione dei cittadini.

L'informazione sarà avviata mediante la pubblicazione di un apposito avviso pubblico nella specifica sezione del sito internet del Comune e negli eventuali profili social ufficiali, oltre che affissione classica mediante locandine manifesti anche sul territorio comunale, che conterrà:

- a. il budget, ossia l'importo, per il quale si richiede di esprimere una indicazione in ordine alla destinazione ed i soggetti coinvolti;
- b. le modalità di espressione della preferenza (tavoli tecnici di approfondimento, schede di partecipazione, annunci e/o qualsiasi altra forma di interazione partecipativa);
- c. il termine entro il quale i soggetti interessati potranno far pervenire il proprio contributo;
- d. le eventuali aree tematiche o i progetti per i quali i cittadini possono esprimere proposte o preferenze;

## 2. Consultazione e raccolta delle proposte

Entro il termine stabilito dall'avviso pubblico, ogni soggetto potrà far pervenire il proprio contributo, sotto forma di osservazioni e proposte, che dovrà essere esplicitato nell'apposita scheda di partecipazione e presentato in base a quanto indicato nell'avviso pubblico stesso.

La scheda di partecipazione può essere ritirata negli uffici comunali o scaricata direttamente dal sito internet del Comune.

La presentazione delle proposte dovrà essere effettuata con le seguenti modalità:

1. tramite consegna a mano presso l'ufficio protocollo del Comune, direttamente da parte del proponente;
2. tramite raccomandata a.r.;
3. tramite posta elettronica certificata;

Le proposte devono riguardare esclusivamente le aree tematiche di cui all'avviso.

Per ogni area tematica di interesse potrà essere presentata una sola scheda con un'unica proposta. Potranno essere, altresì, svolti più incontri pubblici che costituiranno la sede, oltre che dell'illustrazione sintetica degli atti sottoposti al processo di partecipazione, anche della raccolta delle proposte attraverso la compilazione degli appositi moduli messi a disposizione dei partecipanti.

## 3. Valutazione delle proposte

Le proposte, osservazioni e progetti presentati nei termini stabiliti dall'avviso pubblico sono verificate dai tavoli tecnici di approfondimento, composti dai Capi Ripartizione o delegati competenti in materia, dal Sindaco, dall'Assessore al ramo e da 1 (uno) rappresentante di ogni consulta Civica attiva prevista dall'art. 13 dello Statuto comunale.

Le proposte vengono distinti in:

**1. segnalazioni:** piccoli interventi di modesta entità che vengono immediatamente trasmessi agli uffici competenti e che non faranno parte del documento di partecipazione;

**2. interventi:** opere o interventi di interesse di scala comunale e/o di scala di contrade comunali che necessitano di una istruttoria tecnica e di una valutazione di priorità.

I criteri con i quali si valutano le proposte sono i seguenti:

- . fattibilità tecnica e giuridica degli interventi;

- . compatibilità rispetto agli atti già approvati dal Comune;
- . stima dei costi;
- . caratteristica del perseguimento dell'interesse generale;
- . caratteristica dell'innovazione;
- . priorità;
- . stima dei tempi di realizzazione;
- . compatibilità con i settori di intervento e con le risorse finanziarie a disposizione;

#### **4. documento della partecipazione**

Le proposte e le osservazioni dei cittadini, valutate dai tavoli tecnici, con esclusione di quelle che risultino in contrasto con la disciplina di regolamento o il cui contenuto non sia pertinente, saranno ordinate, raccolte e rappresentate in un documento per essere resi noti alla cittadinanza, la quale esprimerà la preferenza attraverso la votazione. Il voto sarà espresso on-line sul sito istituzionale all'Ente oppure presso gli uffici comunali all'uopo preposti (ufficio anagrafe centrale e delegazioni di via Lazio e Villagrazia) con obbligo di registrazione del votante.

I progetti saranno consultabili sul sito istituzionale nell'apposita sezione.



### **ARTICOLO 3 ISTITUTI E FORME DELLA PARTECIPAZIONE**

L'Amministrazione comunale adotta tutte le misure necessarie a svolgere tutte le fasi della partecipazione di cui al precedente articolo.

### **ARTICOLO 4 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196 del 30 Giugno 2003, all'atto della raccolta dei dati personali viene resa l'informazione sulla tipologia dei dati personali, sulle finalità, sull'ambito di comunicazione dei dati personali, sulle modalità di trattamento, sul titolare del trattamento e sui diritti riconosciuti dell'interessato.

## **ARTICOLO 5**

### **RISORSE E RENDICONTAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E SOCIALE**

L'Amministrazione Comunale impegna le risorse necessarie per la gestione della procedura partecipata. Con attestazione resa a firma del legale rappresentate e del responsabile dei servizi finanziari sarà data dimostrazione dell'attività relativa all'acquisizione delle preferenze da parte della cittadinanza e dell'adozione dei relativi atti gestionali che dovranno essere registrati, tenuto conto della tipologia di spesa, in conformità alle vigenti disposizioni contabili ai sensi del comma 4 dell'art. 6 della L.R. n. 5/2014 e ss.mm.ii.

E' sempre consentito ai cittadini ed alle associazioni aventi diritto alla partecipazione di valutare lo stato di attuazione e di realizzazione dei lavori e dei servizi decisi con il processo partecipativo dell'anno precedente.



## **ARTICOLO 6**

### **REVISIONE DEL REGOLAMENTO**

Le procedure descritte nel presente regolamento hanno natura sperimentale e saranno sottoposte a monitoraggio e valutazione alla fine dell'intero percorso. Il Consiglio Comunale pertanto, si riserva la facoltà di procedere alla modifica del regolamento anche tenendo conto delle proposte di modifica avanzate dai cittadini stessi.

Per quanto non previsto nel presente regolamento, trovano applicazione le disposizioni di legge e di regolamenti vigenti in materia.

La modifica di norme legislative vigenti o l'emanazione di nuove disposizioni, implicherà la loro immediata applicazione, con adeguamento del presente regolamento.

## **ARTICOLO 7**

### **SCHEDE DI PARTECIPAZIONE**

La scheda di partecipazione allegata è parte integrante del presente regolamento.

**ARTICOLO 8  
ENTRATA IN VIGORE**

Il presente regolamento entra in vigore entro i termini di legge previsti dalla pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune di Carini a seguito dell'approvazione da parte degli organi competenti

**COMUNE DI CARINI  
(PROV. PALERMO)  
SI CERTIFICA**

che il predetto atto 672

è rimasto affisso e pubblicato all'Albo Pretorio di questo  
Comune CARINI  
dal 10-03-2020 al 25-03-2020

Carini li 16 APR. 2020

Il Messo Comunale

~~IL COLLABORATORE MESSO~~

*Sig. Armotta Federico*

Il Segretario Comunale

~~IL SEGRETARIO COMUNALE~~

*D.ssa Sonia Acquado*

**ALLEGATO**

**SCHEDA DI PARTECIPAZIONE AL BILANCIO PARTECIPATIVO**  
*Art. 7 del Regolamento Comunale per il Bilancio Partecipativo*

Allegato n° \_\_\_\_\_

**PROPONENTE:**

Cognome: \_\_\_\_\_ Nome: \_\_\_\_\_

nato/a a: \_\_\_\_\_ Prov.: \_\_\_\_\_ il: \_\_\_\_\_ età: \_\_\_\_\_ sesso: \_\_\_\_\_

indirizzo: \_\_\_\_\_

email/PEC: \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_ cellulare: \_\_\_\_\_

Cod. Fiscale: \_\_\_\_\_

**DATI SOCIETA' / ASSOCIAZIONE**

Ragione Sociale: \_\_\_\_\_

Cognome proponente: \_\_\_\_\_ Nome proponente: \_\_\_\_\_

nato/a a: \_\_\_\_\_ Prov.: \_\_\_\_\_ il: \_\_\_\_\_ età: \_\_\_\_\_ sesso: \_\_\_\_\_

indirizzo: \_\_\_\_\_

email/PEC: \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_ cellulare: \_\_\_\_\_

Cod. Fiscale / Part. IVA: \_\_\_\_\_

## AREE TEMATICHE

Ogni soggetto per ogni area tematica di interesse tra quelle sotto indicate, come previsto dall'art. 2 comma 1 lettera d) del Regolamento Comunale per il Bilancio Partecipativo, potrà presentare una sola scheda di partecipazione indicando una proposta, osservazione o progetto:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. ...



**PROPOSTA:**

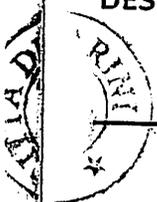
*(Si possono allegare documenti, fotografie ecc.)*

AREA TEMATICA N°: \_\_\_\_\_

TITOLO DELLA PROPOSTA: \_\_\_\_\_

COSTO PRESUNTO: \_\_\_\_\_

**DESCRIZIONE DELLA PROPOSTA:**



\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

## INFORMAZIONI SULLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Carini, titolare del trattamento, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea L 119 del 4 maggio 2016 e successive modifiche ed integrazioni, informa che i dati conferiti saranno trattati anche con l'ausilio di mezzi elettronici oltre che cartacei per le finalità strettamente connesse alla partecipazione al "Bilancio Partecipativo". Ove necessario e comunque per finalità strettamente connesse, i dati potranno essere comunicati a soggetti esterni, eventualmente nominati responsabili del trattamento, il cui elenco, nel caso, sarà disponibile presso gli uffici comunali. Ogni altra informazione, anche in ordine alle modalità di esercizio del diritto di accesso e degli altri diritti stabiliti dall'art. 7, D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. , tra cui il diritto di opporsi in ogni momento al trattamento, è disponibile presso gli stessi uffici del Comune.

Il/La sottoscritto/a, compiutamente informato/a

acconsente

non acconsente

al trattamento dei propri dati personali e

autorizza

non autorizza

il Comune di Carini all'invio di informazioni e aggiornamenti nel merito del percorso partecipativo mediante i recapiti sopra indicati (posta elettronica, sms, ecc.).

Data \_\_\_\_\_

Firma

*(per il minorenne fama di un genitore)*

