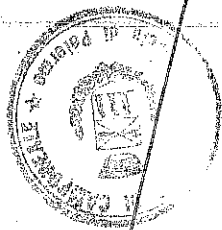


**COMUNE DI CAMPOREALE**  
**(Provincia di Palermo)**

**REGOLAMENTO COMUNALE DEL BILANCIO  
PARTECIPATIVO**

Deliberazione di Consiglio Comunale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_)



# REGOLAMENTO COMUNALE DEL BILANCIO PARTECIPATIVO

## CAPO I - DISPOSIZIONI GENERALI

### • Art. 1 Definizione e finalità.

Il Bilancio Partecipativo è un processo di democrazia diretta. Con tale strumento i cittadini contribuiscono alle decisioni che riguardano l'utilizzo e la destinazione di parte delle risorse economiche dell'Ente nelle aree e nei settori nei quali l'Ente ha competenza diretta. Con il presente regolamento viene disciplinata la sperimentazione di tale processo di partecipazione dei cittadini alle decisioni in materia di formazione del bilancio del Comune di Camporeale.

Il Bilancio partecipativo si propone quale strumento innovativo di stimolo e di partecipazione dei cittadini alla vita politica ed amministrativa del proprio territorio, integrando la via della democrazia rappresentativa con quella della democrazia diretta. Rappresenta un'occasione di confronto tra cittadinanza e pubblica amministrazione con la possibilità, da parte dei cittadini, di incidere sulle scelte di governo del territorio. Il Comune di Camporeale, pertanto riconosce alla cittadinanza il potere di decidere gli indirizzi di una parte della proposta del bilancio di previsione, nelle forme definite dal presente regolamento.

L'intero percorso porta a responsabilizzare i cittadini nell'espressione dei loro bisogni nonché a comprendere le esigenze dell'intera collettività condividendo metodi, finalità e obiettivi comuni.

### • Art. 2 Ambiti tematici della partecipazione

Le voci di bilancio da sottoporre a partecipazione sono individuate sulla base delle modalità contenute nel presente regolamento. Il Sindaco e la Giunta Comunale individuano annualmente, con specifica deliberazione, le aree tematiche, specificando, nella medesima deliberazione, l'entità delle risorse, previste o da prevedere nel contesto del bilancio di previsione, da sottoporre alla procedura partecipata. Per motivi di equilibri di bilancio sono escluse le proposte che, pur pertinenti alle aree tematiche individuate ai sensi del precedente comma, incidano negativamente sulla parte entrata del bilancio di previsione. L'Assessorato al Bilancio del Comune di Camporeale o il Presidente del Consiglio, in caso di assenza di specifica delega da parte del Sindaco, è responsabile dell'organizzazione e della gestione del processo partecipativo.

### • Art. 3 Aveni diritto alla partecipazione

La partecipazione è un diritto della popolazione della comunità. Sono coinvolti nel processo di partecipazione tutti i soggetti interessati alle politiche di bilancio del Comune di Camporeale, ovvero:

- a) Singolarmente tutte le Persone fisiche residenti nel territorio comunale e che abbiano compiuto il sedicesimo anno di età;
- b) Collettivamente tutte le forme associative e rappresentative dei Cittadini di Camporeale (Es. comitati di quartiere, associazioni sportive e culturali no profit, ecc.).



## CAPO II - PROCEDURA PARTECIPATA

### • Art. 4. Fasi e modalità della partecipazione

Il procedimento di bilancio partecipativo si struttura nelle seguenti fasi:

Prima fase - Informazione:

a) Costituisce il primo livello di partecipazione in cui avviene la presentazione del percorso e dei materiali per la partecipazione. Il Comune di Camporeale renderà nota la volontà di coinvolgere la cittadinanza al processo di formazione di una parte del bilancio di previsione nonché della tempistica ed ogni altra in formazione utile a favorire la partecipazione. L'informazione sarà avviata mediante la pubblicazione di un apposito avviso pubblico da far affiggere sul territorio comunale, nonché con l'inserimento dello stesso avviso nella specifica sezione del sito internet del Comune.

Seconda fase - Consultazione, raccolta e valutazione delle proposte e dei progetti:

b) Costituisce il secondo livello di partecipazione ed ha una durata minima di 30 giorni in cui sono organizzati incontri pubblici e raccolti, secondo le modalità stabilite dall'Amministrazione, i contributi di ogni soggetto interessato, sotto forma di proposte e progetti. I contributi raccolti, dopo una valutazione di fattibilità tecnico-giuridica da parte degli uffici, saranno sottoposti alla valutazione della cittadinanza come individuata dall'articolo 3) che potrà esprimersi con una scheda di voto.

Successivamente sarà predisposto dall'Assessorato competente un documento della partecipazione, quale documentazione di tutto il processo partecipato, che sarà trasmesso alla Giunta comunale per le valutazioni del caso. La Giunta definirà anche il numero delle proposte o dei progetti realizzabili sulla base delle risorse disponibili. Nei limiti delle risorse individuate, saranno realizzati i progetti che avranno ottenuto il maggior numero di voti. La scheda di partecipazione potrà altresì essere ritirata negli uffici comunali o scaricata direttamente dal sito internet del Comune.

La presentazione delle proposte e progetti dovrà essere effettuata con le seguenti modalità:

- Tramite consegna a mano, presso l'ufficio protocollo del Comune, direttamente da parte del proponente;
- Tramite invio per posta, preferibilmente mediante raccomandata con ricevuta di ritorno;
- Tramite posta elettronica ordinaria ovvero certificata.

Le proposte e progetti dovranno riguardare esclusivamente le aree tematiche individuate ai sensi dell'art. 2). Ogni soggetto interessato al processo di partecipazione potrà presentare una sola scheda di partecipazione e, per ogni area tematica indicata nella scheda, potrà individuare una sola proposta ovvero progetto. Potranno essere, altresì, svolti più incontri pubblici, che costituiranno la sede, oltre che dell'illustrazione sintetica degli atti sottoposti al processo di partecipazione anche della raccolta delle proposte e dei progetti attraverso la compilazione degli appositi moduli messi a disposizione dei partecipanti. Le proposte e i progetti presentati nei termini stabiliti nell'avviso pubblico sono verificati dai tavoli tecnici di approfondimento, composti dai dirigenti competenti in materia, dal Sindaco e dagli Assessori.

Le proposte ed i progetti verranno distinte in:

- 1 - Segnalazioni: piccoli interventi di modesta entità che vengono immediatamente trasmessi agli uffici competenti e che non faranno parte del documento di partecipazione;
- 2 - Interventi: opere o interventi di interesse di scala comunale che necessitano di una istruttoria tecnica e di una valutazione di priorità.

I criteri con i quali si valutano le proposte ed i progetti sono i seguenti:

- Chiarezza del progetto e degli obiettivi;
- Fattibilità tecnica e giuridica degli interventi;



- Compatibilità rispetto agli atti già approvati dal Comune;
- Stima dei costi;
- Stima dei tempi di realizzazione;
- Priorità;
- Caratteristica del perseguimento dell'interesse generale;
- Compatibilità con i settori di intervento e con le risorse finanziarie a disposizione.

Terza fase - Monitoraggio e documento della partecipazione:

c) Costituisce il terzo livello di partecipazione ed è finalizzato a garantire a tutti i soggetti interessati la possibilità di verificare gli effetti prodotti dai contributi presentati, evidenziando le valutazioni generali rispetto alle proposte avanzate. L'Amministrazione, con lo scopo di assicurare il dialogo e garantire la massima trasparenza della procedura, renderà pubblico tutto l'iter seguito e gli esiti valutativi delle proposte tramite apposita pubblicazione sul sito ufficiale del Comune di Camporeale, nonché nelle forme che saranno ritenute idonee per una estesa diffusione cittadina.

- **Art. 5 Istituti e forme della partecipazione**

L'Amministrazione Comunale adotta le misure necessarie a svolgere tutte le fasi della partecipazione di cui al precedente articolo.

- **Art. 6 Azioni di promozione della partecipazione**

L'Amministrazione comunale favorisce la partecipazione dei cittadini sia in forma individuale sia attraverso associazioni o gruppi anche informali presenti sul territorio comunale al fine di ridurre i rischi di marginalizzazione dei singoli e di categorie di soggetti. A tale fine l'Amministrazione comunale può fare ricorso a figure coadiuvanti la partecipazione quali coordinatori di bilancio partecipato, coordinatori di progetto e altre figure intere o esterne all'Amministrazione stessa volte a facilitare la partecipazione.

L'Amministrazione ha il compito di rendere noto e pubblicizzare, tramite gli strumenti di volta in volta necessari, le modalità di adozione delle scelte emerse dalla procedura partecipata, le fasi di progettazione, finanziamento e realizzazione delle opere previste nel Bilancio annuale.

L'Amministrazione promuove la partecipazione dei cittadini anche mediante l'uso delle nuove tecnologie dell'informazione e della comunicazione.

### **Capo III – NORME FINALI**

- **Art. 7 Risorse**

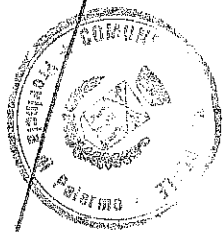
L'Amministrazione comunale reperisce le risorse ritenute necessarie per la gestione della procedura partecipata. L'ammontare delle risorse annuali destinate a finanziare i progetti che verranno prescelti ed il limite massimo di spesa per ogni progetto verranno comunicati durante la "prima fase" indicata all'art. 4.

- **Art. 8 Entrata in vigore**

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio dell'Ente.

- **Art. 9 Informativa sul trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 all'atto della raccolta dei dati personali sarà resa l'informativa sulla tipologia dei dati personali, sulle finalità, ambito





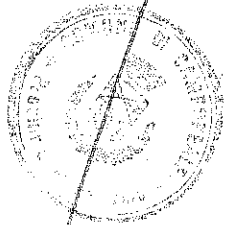
di comunicazione dei dati personali, modalità di trattamento, titolare del trattamento e diritti riconosciuti all'interessato.

- **Art. 10 Pubblicità del regolamento**

Copia del presente regolamento, a norma dell'articolo 22 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, è tenuta a disposizione del pubblico perché ne possa prendere visione in qualsiasi momento.

- **Art. 11 Revisione del regolamento**

Le procedure descritte nel presente regolamento hanno natura sperimentale, pertanto il Consiglio Comunale si riserva la facoltà di modificarle dandone comunicazione ai cittadini mediante pubblicazione all'Albo pretorio del Comune, a norma di Legge. Il termine sperimentale è usato per sottolineare il carattere "laboratoriale", quindi di continua evoluzione, del percorso partecipativo.



(Allegato "A")

**COMUNE DI CAMPOREALE**  
**SCHEDA DI PARTECIPAZIONE AL BILANCIO PARTECIPATIVO**

**DATI ANAGRAFICI PERSONA FISICA** (Se ad effettuare la proposta per il bilancio partecipativo è un minore di anni 18, è necessaria la firma di un genitore per permettere il trattamento dei dati personali)

Cognome: \_\_\_\_\_ Nome: \_\_\_\_\_  
nato/a a: \_\_\_\_\_ prov.: \_\_\_\_\_ il: \_\_\_\_\_ età: \_\_\_\_\_  
sesso: \_\_\_\_\_ indirizzo: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ recapito telefonico: \_\_\_\_\_ cellulare: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ fax: \_\_\_\_\_

**DATI ANAGRAFICI SOCIETA'/ASSOCIAZIONE**

Ragione sociale: \_\_\_\_\_  
Sede legale: \_\_\_\_\_ sede  
operativa: \_\_\_\_\_  
recapito telefonico: \_\_\_\_\_ indirizzo: \_\_\_\_\_  
Codice fiscale: \_\_\_\_\_  
Legale rappresentante: (allegare documentazione dal quale si evincono la qualifica e i poteri)  
Cognome: \_\_\_\_\_ Nome: \_\_\_\_\_  
nato/a a: \_\_\_\_\_ prov.: \_\_\_\_\_ il: \_\_\_\_\_ età: \_\_\_\_\_ sesso: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ indirizzo: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ recapito telefonico: \_\_\_\_\_  
cellulare: \_\_\_\_\_ fax: \_\_\_\_\_

**Aree Tematiche** - Ogni soggetto interessato al processo di partecipazione potrà presentare una sola scheda di partecipazione per ogni area tematica indicata nel presente modulo.

1.  AMBIENTE ED ECOLOGIA
2.  DECORO URBANO E VIABILITA'(COMPRENDE CURA AREE A VERDE E RECUPERO EDILIZIO)
3.  POLITICHE SCOLASTICHE E SPORT
4.  POLITICHE SOCIALI E GIOVANILI
5.  SVILUPPO ECONOMICO ED ATTIVITA' PRODUTTIVE
6.  ATTIVITA' CULTURALI E TURISMO
7.  SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE
8.  INNOVAZIONE E COMUNICAZIONE

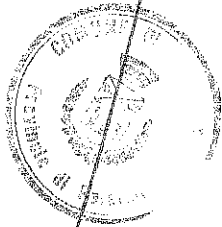
**INFORMAZIONI SULLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI**

Il Comune di Camporeale, titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (d.lgs 196/03) informa che i dati conferiti saranno trattati anche con l'ausilio di mezzi elettronici oltre che cartacei per le finalità strettamente connesse alla partecipazione al progetto "Bilancio Partecipativo". Ove necessario e comunque per finalità strettamente connesse, i dati potranno essere comunicati a soggetti esterni, eventualmente nominati responsabili del trattamento, il cui elenco, nel caso, sarà disponibile presso gli uffici comunali. Ogni altra informazione, anche in ordine alle modalità di esercizio del diritto di accesso e degli altri diritti stabiliti dall'art. 7 d.lgs 196/2003, tra cui il diritto di opporsi in ogni momento al trattamento, è disponibile presso gli stessi uffici del Comune.

Il/La sottoscritto/a, compiutamente informato/a acconsente  non acconsente  al trattamento dei propri dati personali e autorizza  non autorizza  il Comune di Camporeale all'invio di informazioni e aggiornamenti nel merito del percorso partecipativo mediante i recapiti sopra indicati (posta elettronica, sms, fax, ecc.).

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_ (per il minorenne  
firma di un genitore)

(allegare copia di un valido documento di riconoscimento)



**COMUNE DI CAMPOREALE**

**SCHEDA DI PARTECIPAZIONE AL BILANCIO PARTECIPATIVO**

Si possono allegare documenti, fotografie ecc.

**PROPONENTE:** \_\_\_\_\_

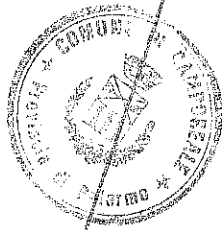
**Area Tematica: 1. AMBIENTE ED ECOLOGIA**

**Titolo proposta:** \_\_\_\_\_

**DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**FIRMA:** \_\_\_\_\_



**COMUNE DI CAMPOREALE**

**SCHEDA DI PARTECIPAZIONE AL BILANCIO PARTECIPATIVO**

Si possono allegare documenti, fotografie ecc.

PROPONENTE: \_\_\_\_\_

Area Tematica: 2. DECORO URBANO E VIABILITA' (*comprende cura aree a verde e recupero edilizio*)

Titolo proposta: \_\_\_\_\_

**DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

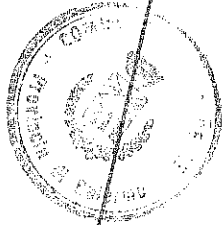
---

---

---

---

FIRMA E DATA: \_\_\_\_\_

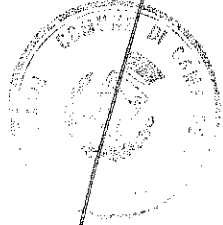




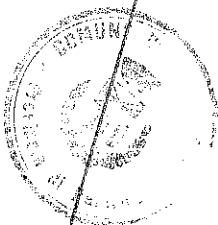












**COMUNE DI CAMPOREALE**

**SCHEDA DI PARTECIPAZIONE AL BILANCIO PARTECIPATIVO**

Si possono allegare documenti, fotografie ecc.

**PROPONENTE:** \_\_\_\_\_

**Area Tematica: 6. ATTIVITA' CULTURALI E TURISMO**

**Titolo proposta:** \_\_\_\_\_

**DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

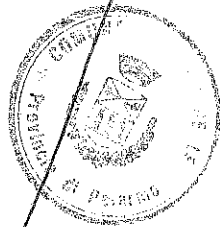
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**FIRMA E DATA:** \_\_\_\_\_





**COMUNE DI CAMPOREALE**

**SCHEDA DI PARTECIPAZIONE AL BILANCIO PARTECIPATIVO**

Si possono allegare documenti, fotografie ecc.

**PROPONENTE:** \_\_\_\_\_

**Area Tematica: 7. SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE**

**Titolo proposta:** \_\_\_\_\_

**DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

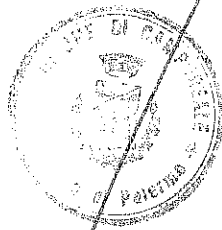
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**FIRMA E DATA:** \_\_\_\_\_



**COMUNE DI CAMPOREALE**

**SCHEMA DI PARTECIPAZIONE AL BILANCIO PARTECIPATIVO**

Si possono allegare documenti, fotografie ecc.

PROPONENTE: \_\_\_\_\_

**Area Tematica: 8. INNOVAZIONE E COMUNICAZIONE**

Titolo proposta: \_\_\_\_\_

**DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

FIRMA E DATA: \_\_\_\_\_

