

REGOLAMENTO COMUNALE
DEL BILANCIO
PARTECIPATIVO

INDICE

Capo I - Disposizioni generali

Art. 1: Definizione e finalità

Art. 2: Ambiti tematici della partecipazione

Art. 3: Aveni diritto alla partecipazione

Capo II - Procedura partecipata

Art. 4: Fasi e modalità della partecipazione

Art. 5: Istituti e forme della partecipazione

Art. 6: Suddivisione in aree territoriali

Art. 7: Azioni di promozione della partecipazione

Capo III - Norme finali

Art. 8: Risorse e rendicontazione economico finanziaria e sociale

Art. 9: Entrata in vigore

Art. 10: Informativa sul trattamento dei dati personali

Art. 11: Pubblicità del regolamento

Art. 12: Revisione del regolamento

Art. 13: Scheda di partecipazione

REGOLAMENTO COMUNALE DEL BILANCIO PARTECIPATIVO

CAPO I - DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1: Definizione e finalità

Il Bilancio Partecipativo è un processo di democrazia diretta, attraverso il quale i cittadini partecipano alle decisioni che riguardano l'utilizzo e la destinazione delle risorse economiche dell'Ente nelle aree e nei settori nei quali l'Ente ha competenza diretta.

Con il presente regolamento viene disciplinata la sperimentazione del processo di partecipazione dei cittadini alle decisioni in materia di programmazione economico-finanziaria e di bilancio del Comune di Biancavilla.

Il Bilancio partecipativo si propone quale strumento innovativo di stimolo e di partecipazione dei cittadini alla vita politica ed amministrativa del proprio territorio, integrando la via della democrazia rappresentativa con quella della democrazia diretta. Rappresenta un'occasione di apprendimento reciproco tra cittadinanza e pubblica amministrazione nella possibilità, da parte dei cittadini, di incidere sulle scelte istituzionali, da parte dell'Amministrazione, di comunicare e realizzare in modo trasparente le scelte di governo del territorio. Il Comune di Biancavilla, pertanto riconosce alla cittadinanza il potere di decidere gli indirizzi di una parte della proposta del bilancio di previsione, nelle forme definite dal presente regolamento.

L'intero percorso porta a responsabilizzare i cittadini nell'espressione dei loro bisogni nonché a comprendere le esigenze dell'intera collettività condividendo metodi, finalità e obiettivi comuni.

Art. 2: Ambiti tematici della partecipazione

La quota percentuale delle previsioni di bilancio da sottoporre alla procedura partecipata e determinata nell'importo almeno pari al 2% dei trasferimenti regionali di parte corrente, coerentemente alle previsioni di cui all'art. 6, co. 1, della legge regionale 28 gennaio 2014, n. 5, e successive modifiche ed integrazioni, ed è fissata in sede di approvazione del DUP laddove si stabilisce, altresì, le aree tematiche oggetto della procedura.

Per motivi di equilibri di bilancio sono escluse le proposte che, pur pertinenti alle aree tematiche individuate, incidano negativamente sulla parte entrata del bilancio di previsione.

L'Assessorato al Bilancio del Comune di Biancavilla è responsabile dell'organizzazione e della gestione del processo partecipativo.

Art. 3: Avanti diritto alla partecipazione

La partecipazione è un diritto della popolazione della comunità. Sono coinvolti nel processo di partecipazione tutti i soggetti interessati alle politiche di bilancio del Comune di Biancavilla, ovvero:

- le persone fisiche residenti nel territorio comunale che abbiano compiuto il sedicesimo anno di età;
- le associazioni, le ditte, gli enti pubblici e privati ed in generale tutti gli organismi di rappresentazione collettiva che abbiano sede legale od operativa nel territorio comunale.

Mentre sono esclusi:

- chiunque ricopra incarichi di natura politica sul territorio nazionale, in assemblee elettive o organismi di governo chiunque ricopra incarichi di natura politica sul territorio nazionale, in qualsiasi ente autonomo riconosciuto dalla Costituzione italiana oltre dello Stato e degli enti locali previsti dal Test Unico degli EE.LL.;

- chiunque ricopra incarichi di consigli di amministrazione di aziende, enti, consorzi o fondazioni a partecipazione pubblica;
- Coloro che ricoprono incarichi in organi dirigenti di partiti politici, sindacati, associazioni di categoria;
- Associazioni no profit, presenti sul territorio nazionale, che siano riconducibili a soggetti politici o che svolgano attività con fini politici;
- i dipendenti del Comune.

CAPO II - PROCEDURA PARTECIPATA

Art. 4: Fasi e modalità della partecipazione

Il procedimento di bilancio partecipativo si struttura nelle seguenti fasi:

Prima fase – Informazione

Costituisce il primo livello di partecipazione in cui avviene la presentazione del percorso di partecipazione e dei materiali per la partecipazione.

Il Comune di Biancavilla renderà nota la volontà di coinvolgere la cittadinanza al processo di formazione di una parte del bilancio di previsione nonché della tempistica ed ogni altra in formazione utile a favorire la partecipazione.

L'informazione sarà avviata mediante la pubblicazione di un apposito avviso pubblico da far affiggere sul territorio comunale, nonché con l'inserimento dello stesso avviso nella specifica sezione del sito internet del Comune, che conterrà:

- a) il budget, ossia l'importo per il quale si richiede di esprimere una indicazione in ordine alla destinazione;
- b) i soggetti coinvolti nel processo di partecipazione (singoli cittadini, associazioni o enti diversi);
- c) le modalità di espressione della preferenza (tavoli tecnici di approfondimento, schede di partecipazione, annunci e/o qualsiasi altra forma di interazione partecipativa);
- d) il termine entro il quale i soggetti interessati potranno far pervenire il proprio contributo;
- e) le eventuali aree tematiche o i progetti per i quali cittadini possono esprimere proposte o preferenze.

Seconda fase – Consultazione e raccolta delle proposte

Entro il termine stabilito dall'avviso pubblico, ogni soggetto potrà far pervenire il proprio contributo, sotto forma di osservazioni e proposte, che dovrà essere esplicitato nell'apposita scheda di partecipazione e presentato in base a quanto indicato nell'avviso pubblico stesso.

La scheda di partecipazione può essere ritirata negli uffici comunali o scaricata direttamente dal sito internet del Comune.

La presentazione delle proposte dovrà essere effettuata con le seguenti modalità:

1. tramite consegna a mano presso l'ufficio protocollo del Comune, direttamente da parte del proponente;
2. tramite posta elettronica certificata.

Le proposte devono riguardare esclusivamente le aree tematiche di cui all'avviso.

Per ogni area tematica di interesse potrà essere presentata una sola scheda con un'unica proposta.

Potranno essere, altresì, svolti più incontri pubblici, che costituiranno la sede, oltre che dell'illustrazione sintetica degli atti sottoposti al processo di partecipazione anche della raccolta

delle proposte attraverso la compilazione degli appositi moduli messi a disposizione dei partecipanti.

Terza fase – Valutazione delle proposte

Le proposte, osservazioni e progetti presentati nei termini stabiliti nell'avviso pubblico sono verificate dai tavoli tecnici di approfondimento, composti dai dirigenti competenti in materia, dal Sindaco e dall'assessore al ramo.

Le proposte vengono distinte in:

- segnalazioni: piccoli interventi di modesta entità che vengono immediatamente trasmessi agli uffici competenti e che non faranno parte del documento di partecipazione;
- interventi: opere o interventi di interesse di scala comunale e/o di scala di contrade comunali che necessitano di una istruttoria tecnica e di una valutazione di priorità.

I criteri con i quali si valutano le proposte sono i seguenti:

- fattibilità tecnica e giuridica degli interventi;
- compatibilità rispetto agli atti già approvati dal Comune;
- stima dei costi;
- caratteristica del perseguimento dell'interesse generale;
- caratteristica dell'innovazione;
- compatibilità con i settori di intervento e con le risorse finanziarie a disposizione.

Quarte fase – Documento della partecipazione

Le proposte e le osservazioni dei cittadini, valutate dai tavoli tecnici, con esclusione di quelle che risultino in contrasto con la disciplina di regolamento o il cui contenuto non sia pertinente, saranno ordinate, raccolte e rappresentate in un documento denominato “*Documento della Partecipazione*”.

Il documento sulla partecipazione, predisposto successivamente alla conclusione della fase di consultazione, sarà illustrato alla Giunta Comunale e costituirà parte del progetto del bilancio di previsione. Il documento sulla partecipazione sarà consultabile sul sito istituzionale del Comune nella sezione *Amministrazione Trasparente*.

Art. 5: Istituti e forme della partecipazione

L'Amministrazione comunale adotta le misure necessarie a svolgere tutte le fasi della partecipazione di cui al precedente articolo.

Art. 6: Suddivisione in aree territoriali

Ai fini della procedura partecipata il territorio comunale può essere suddiviso in aree territoriali che possono coincidere con quartieri, frazioni, parrocchie, scuole etc.

Art. 7: Azioni di promozione della partecipazione

L'Amministrazione comunale favorisce la partecipazione dei cittadini sia in forma individuale sia attraverso associazioni o gruppi anche informali presenti sul territorio comunale al fine di ridurre i rischi di marginalizzazione dei singoli e di categorie di soggetti.

L'Amministrazione ha il compito di rendere noto e pubblicizzare, tramite gli strumenti di volta in volta necessari, le modalità di adozione delle scelte emerse dalla procedura partecipata, le fasi di progettazione, finanziamento e realizzazione delle opere previste nel Bilancio annuale.

L'Amministrazione promuove la partecipazione dei cittadini anche mediante l'uso delle nuove tecnologie dell'informazione e della comunicazione.

CAPO III - NORME FINALI

Art. 8: Risorse e rendicontazione economico finanziaria e sociale

L'Amministrazione comunale impegna le risorse necessarie per la gestione della procedura partecipata.

Con attestazione resa a firma del legale rappresentante e del responsabile dei servizi finanziari sarà data dimostrazione dell'attività relativa all'acquisizione delle preferenze da parte della cittadinanza e dell'adozione dei relativi atti gestionali che dovranno essere registrati, tenuto conto della tipologia di spesa, in conformità alle vigenti disposizioni contabili; tali contabilizzazioni potranno essere effettuate anche a valere sulla quarta trimestralità dei trasferimenti regionali, da iscrivere nel bilancio dell'anno successivo a quello cui l'assegnazione è riferita, ai sensi del co. 4 dell'art. 6 della L.R. n. 5/2014 e s.m.i..

È sempre consentito ai cittadini ed alle associazioni aventi diritto alla partecipazione di valutare lo stato di attuazione e di realizzazione dei lavori e dei servizi decisi con il processo partecipativo dell'anno precedente.

Art. 9: Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore alla data di pubblicazione all'Albo pretorio dell'Ente.

Art. 10: Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 all'atto della raccolta dei dati personali sarà resa l'informativa sulla tipologia dei dati personali, sulle finalità, ambito di comunicazione dei dati personali, modalità di trattamento, titolare del trattamento e diritti riconosciuti all'interessato.

Art. 11: Pubblicità del regolamento

Copia del presente regolamento, a norma dell'articolo 22 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e dell'art. 25 della L.R. 30 aprile 1991, n. 10, è tenuta a disposizione del pubblico perché ne possa prendere visione in qualsiasi momento.

Art. 12: Revisione del regolamento

Le procedure descritte nel presente regolamento hanno natura sperimentale, pertanto il Consiglio Comunale si riserva la facoltà di modificarle dandone comunicazione ai cittadini mediante pubblicazione all'Albo pretorio del Comune, a norma di Legge. Il termine sperimentale è usato per sottolineare il carattere "*work in progress*", quindi di continua evoluzione, del percorso partecipativo.

Art. 13: Scheda di partecipazione

La scheda di partecipazione allegata è parte integrante del presente regolamento.

SCHEMA DI PARTECIPAZIONE AL BILANCIO

PARTECIPATIVO

DATI ANAGRAFICI PERSONA FISICA (Se ad effettuare la proposta per il bilancio partecipativo è un minore di anni 18 ed ha almeno 16 anni, è necessaria la firma di un genitore per permettere il trattamento dei dati personali).

Con (*) e grassetto i dati obbligatori.

* **Cognome:** _____ * **Nome:** _____

* **nato/a a:** _____ * **prov.:** _____ * **il:** _____ **età:** _____ **sesso:** _____

* **indirizzo:** _____ **E-mail:** _____

Telefono: _____ **cellulare:** _____ * **Cod. Fiscale:** _____

DATI SOCIETA' / ASSOCIAZIONE

* **Ragione Sociale:** _____

* **Cognome proponente:** _____ * **Nome Proponente:** _____

* **nato/a a:** _____ * **prov.:** _____ * **il:** _____ **età:** _____ **sesso:** _____

* **indirizzo:** _____ **E-mail:** _____

Telefono: _____ **cellulare:** _____ * **P.Iva/C.F.** _____

INFORMAZIONI SULLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Biancavilla, titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (d.lgs 196/03), informa che i dati conferiti saranno trattati anche con l'ausilio di mezzi elettronici oltre che cartacei per le finalità strettamente connesse alla partecipazione al progetto "Bilancio Partecipativo". Ove necessario e comunque per finalità strettamente connesse, i dati potranno essere comunicati a soggetti esterni, eventualmente nominati responsabili del trattamento, il cui elenco, nel caso, sarà disponibile presso gli uffici comunali. Ogni altra informazione, anche in ordine alle modalità di esercizio del diritto di accesso e degli altri diritti stabiliti dall'art. 7 d.lgs 196/2003, tra cui il diritto di opporsi in ogni momento al trattamento, è disponibile presso gli stessi uffici del Comune.

Il/La sottoscritto/a _____, compiutamente informato/a **acconsente / non acconsente** al trattamento dei propri dati personali e autorizza non autorizza il Comune di Biancavilla all'invio di informazioni e aggiornamenti nel merito del percorso partecipativo mediante i recapiti sopra indicati (posta elettronica, sms, ecc.)

* **Data** _____ * **Firma** _____

(per il minorenne firma di un genitore)

